

# **ЗАКОН ЗА ИЗМЕНУВАЊЕ И ДОПОЛНУВАЊЕ НА ЗАКОНОТ ЗА АРХИВСКИ МАТЕРИЈАЛ**

Сл. Весник на Р. Македонија, бр.72 од 05.05.2015 година

## **Член 1**

Во Законот за архивски материјал („Службен весник на Република Македонија“ број 95/12 и 41/14), во членот 11 во ставот 1 по зборовите: „Имателот на“ се додава зборот „јавен“.

## **Член 2**

Во членот 12 зборот „записи“ се заменува со зборот „документи“.

## **Член 3**

Членовите 13, 14 и 15 се бришат.

## **Член 4**

Во членот 21 во ставот 1 зборовите: „планот на архивски знаци“ се заменуваат со зборовите: „планот на архивски знаци со листата на архивски и документарен материјал“.

Во ставот 2 зборовите: „листа на архивски материјал, односно листа на документарен материјал со рокови на негово чување“ се заменуваат со зборовите: „планот на архивски знаци со листата на архивски и документарен материјал“.

Во ставот 3 зборовите: „план на архивски знаци, листа на архивски материјал и листа на документарен материјал со рокови за негово чување и ги“ се заменуваат со зборовите: „план на архивски знаци со листа на архивски и документарен материјал и го“, а зборовите: „планот и листите“ се заменуваат со зборот „истиот“.

Во ставот 4 зборовите: „планот на архивски знаци, листата на архивски материјал и листата на документарен материјал со рокови за негово чување“ се заменуваат со зборовите: „планот на архивски знаци со листата на архивски и документарен материјал“, а зборот „се“ се заменува со зборот „е“.

## **Член 5**

Во членот 27 став 1 зборовите: „Архивскиот материјал“ се заменуваат со зборовите: „Конвенционалниот архивски материјал“.

По ставот 1 се додава став 2, кој гласи:

„Неконвенционалниот архивски материјал записнички се предава во Државниот архив во форма и на начин уредени со актот од членот 7 став 1 од овој закон.“

Во ставот 2 кој станува став 3, по зборот „јавниот“ се додаваат зборовите: „конвенционален и неконвенционален“.

## **Член 6**

Членот 28 се брише.

## **Член 7**

Во членот 30 во третиот и четвртиот ред по зборовите: „физички лица“ се додаваат зборовите: „кои вршат дејност, услуги или слободни занимања“.

## **Член 8**

Членот 32 се менува и гласи:

„Имателите на приватен архивски и документарен материјал се должни да водат основна или сопствена евиденција за архивскиот и документарниот материјал, да

донесат план на архивски знаци со листа на архивски и документарен материјал, да вршат тековно одбирање на архивскиот од документарниот материјал и да го чуваат трајно архивскиот материјал согласно со овој закон.

По исклучок од ставот (1) на овој член имателите на приватен архивски материјал кои имаат до 49 вработени се должни да донесат план на архивски знаци со листа на архивски и документарен материјал, доколку имаат архивски материјал и да го чуваат трајно архивскиот материјал.

Во случај на престанок на имателот на приватен архивски материјал, архивскиот материјал од ставовите 1 и 2 на овој член, е должен да го предаде на неговиот правен следбеник, односно да го предаде на Државниот архив доколку нема правен следбеник, во рок од 15 дена од престанокот.

### **Член 9**

Во членот 36 во алинејата 17 на крајот на реченицата по запирката се додаваат зборовите: „за што наплаќа надоместок од имателите,“.

Во алинејата 18 на крајот на реченицата по запирката се додаваат зборовите: „за што наплаќа надоместок од имателите,“.

По алинејата 18 се додава нова алинеја 19, која гласи:

„- одбира, средува, обработува и изготвува аналитички или сумарен опис и попис на јавен и приватен архивски материјал, издвојува документарен материјал за уништување и врши други услуги во врска со архивскиот и документарниот материјал, кај имателите на јавен или приватен архивски и документарен материјал, за што наплаќа надоместок од имателите,“.

По ставот 1 се додаваат два нови става 2 и 3, кои гласат:

„Висината на надоместоците од од ставот 1 алинеи 17, 18 и 19 на овој член со Тарифник ја утврдува директорот на Државниот архив врз основа на реално направените трошоци во зависност од обемот на работата, бројот на ангажирани лица и времето потребно за реализација на работите за кои се наплаќа надоместокот.

На Тарифникот од ставот 2 на овој член согласност дава Владата на Република Македонија.“

### **Член 10**

Во членот 41 став 1 зборовите: „архивска граѓа“ се заменуваат со зборовите: „архивски материјал“.

Во ставот 3 точката на крајот од реченицата се заменува со запирка и се додаваат зборовите: „со задолжително копирање или дигитализирање пред предавањето, на трошок на субјектот за чии потреби архивскиот материјал се изнесува од Државниот архив“.

### **Член 11**

Во членот 47 став 1 во воведната реченица по зборот „ограничена“ се додаваат зборовите: „со решение на директорот на Државниот архив“.

По ставот 1 се додава нов став 2, кој гласи:

„Против решението од ставот 1 на овој член може да се изјави жалба до Државната комисија за одлучување во управна постапка и постапка од работен однос во втор степен.“

### **Член 12**

По членот 47 се додава нов член 47-а, кој гласи:

#### **„Член 47-а**

За одобрување користење на архивски и документарен материјал во Државниот архив, како и во случај на одбивање на барањето за користење, директорот

донесува решение, против кое може да се изјави жалба до Државната комисија за одлучување во управна постапка и постапка од работен однос во втор степен.“

### **Член 13**

Во член 57 ставот 3 се менува и гласи:

„Инспектор може да биде лице кое ги исполнува условите утврдени во Законот за инспекциски надзор“.

### **Член 14**

Во член 61 ставот 2 се менува и гласи:

„По жалбата на решението на инспекторот одлучува Државната комисија за одлучување во втор степен во областа на инспекцискиот надзор и прекршочната постапка.“

### **Член 15**

Членот 62 се менува и гласи:

„Директорот на Државниот архив (во натамошниот текст: директорот) изготвува предлог на Годишна програма за работа на инспекциската служба и истата ја доста до Инспекцискиот совет, најдоцна до 30 септември во тековната година за наредната година.

Директорот ја донесува Годишната програма за работа на инспекциската служба во рок од седум дена од денот на приемот на мислењето од Инспекцискиот совет, односно најдоцна до 10 декември во тековната година, доколку Инспекцискиот совет не ја разгледа и не достави мислење, односно забелешки во рокот утврден со овој закон.

Врз основа на донесената Годишна програма за работа на инспекциската служба, директорот подготвува квартални планови за работа на секој инспектор, кои збирно ги доставува на разгледување до Инспекцискиот совет најдоцна две недели пред почетокот на наредниот календарски квартал и тоа до 15 декември за првиот квартал од следната година, до 15 март за вториот квартал, до 15 јуни за третиот квартал, односно до 15 септември за четвртиот квартал во тековната година.

Во кварталните планови за работа за секој инспектор, директорот задолжително го внесува бројот на планирани надзори во наредните три месеци, како и степенот на сложеност на секој од надзорите.

Врз основа на кварталните планови за работа за секој инспектор директорот подготвува месечен план за работа, кој содржи и распоред на надзори по датуми и по субјекти на надзор.

Директорот најдоцна две недели од почетокот на тековниот календарски квартал за претходниот до Инспекцискиот совет доставува збирни квартални извештаи за работата на секој инспектор и тоа до 15 јануари за четвртиот квартал од претходната година, до 15 април за првиот квартал, до 15 јули за вториот квартал, односно до 15 октомври за третиот квартал во тековната година.

Директорот најдоцна до 1 март во тековната година до Инспекцискиот совет доставува Годишен извештај за работата на инспекциската служба за претходната година.“

### **Член 16**

Во членот 64 став 1 во воведната реченица зборовите: „и против правното лице и одговорното лице кај имателот на приватен архивски и документарен материјал“ се бришат.

Во алинејата 20 зборовите: „план на архивски знаци, листа на архивски материјал и листа на документарен материјал со рокови за негово чување и не

ги" се заменуваат со зборовите: „план на архивски знаци со листата на архивски и документарен материјал и не го“.

### **Член 17**

Членот 65 се менува и гласи:

„Глоба во износ од 1.000 до 2.000 евра во денарска противвредност ќе му се изрече за прекршок на правното лице кое има над 49 вработени и кое е имател на приватен архивски и документарен материјал, ако не води основна или сопствена евиденција за архивскиот и документарниот материјал, не донесе план на архивски знаци со листа на архивски и документарен материјал, не врши тековно одбирање на архивскиот од документарниот материјал и не го чува трајно архивскиот материјал (член 32 став 1).

Глоба во износ од 500 до 1000 евра во денарска противвредност ќе му се изрече на одговорното лице кај правното лице за прекршокот од ставот 1 на овој член.“

### **Член 18**

По членот 65 се додава нов член 65-а, кој гласи:

#### **„Член 65-а**

Глоба во износ од 500 до 1.000 евра во денарска противвредност ќе му се изрече на правното лице кое има до 49 вработени, и е имател на приватен архивски материјал ако не донесе план на архивски знаци со листа на архивски и документарен материјал, доколку има архивски материјал или не го чува трајно архивскиот материјал (член 32 став 2).

Глоба во износ од 250 до 500 евра во денарска противвредност ќе му се изрече на одговорното лице кај правното лице кое има до 49 вработени за прекршокот од ставот 1 на овој член.“

### **Член 19**

Овој закон влегува во сила осмиот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија“.