



Бр.-Нр. 01-2552/1

01.12. 2020 год.-viti
СКОПЈЕ - SHKUP

Врз основа на член 3 и 4 од Правилникот за административни такси и надоместоци на услугите што ги врши Државниот архив на Република Македонија, директорот на Државниот архив на Република Северна Македонија донесе

ЦЕНОВНИК

за административна такса и

надоместоците на услугите што ги врши Државниот архив на Република Северна Македонија

Вид на услугата	Цена на услугата (во денари)
<i>Издавање известувања и заверени копии</i>	
Издавање на известувања дека Државниот архив на Република Македонија не поседува документација која се бара	100,00
Издавање заверен препис за завршено образование	500,00
Издавање заверени копии за работен стаж и школска квалификација, за секоја тековна година	100,00
Заверени копии за имотно-правни работи за правни лица (тапии, градежни дозволи, - формат А-4)	400,00
Заверени копии за имотно-правни работи за физички лица (тапии, градежни дозволи, - формат А-4)	200,00
Заверени копии за имотно-правни работи за правни лица (тапии, градежни дозволи, - формат А-3)	600,00
Заверени копии за имотно-правни односи за физички лица (тапии, градежни дозволи, - формат А-3)	300,00
Заверена копија, техничка документација - формат А-1	800,00
Микрофилмување во негатив - 1 снимка (35 мм) (возможно	50,00

само во Државниот архив на РМ – Скопје)	
Микрофилмување на микрофилмски ленти (35/30 м) (возможно само во Државниот архив на РМ – Скопје)	5.000,00
Префрлање на микрофилмски ленти (30/50 мм) и обратно	5000,00
Копија, формат А-4	10,00
Копија, формат А-3	20,00
Копија, формат А-4 (за ученици, студенти и дипломци)	5,00
Копија, формат А-3 (за ученици, студенти и дипломци)	10,00
Заверена копија, формат А-4 (за документи од лични досиеја)	200,00
Заверена копија, формат А-3 (за документи од лични досиеја)	300,00
Дигитална фотографија на документ до А4 формат	10,00
Дигитална фотографија на документ на поголем формат од А4 формат	50,00
Копија од читач - печатар	30,00
Копија од читач – печатар (за странски истражувачи)	40,00
	200,00
Издавање заверени копии од судски преводи	
Дневно користење а.м. со сопствен мобилен апарат, фотоапарат и скенер	1200,00
Конзерваторски и реставраторски услуги (возможно само во Државниот архив на РМ – Скопје)	
Конзервација и реставрација на 1 лист хартија, формат А4	800,00
Конзервација и реставрација на 1 лист хартија, формат А3	1200,00
Книговрзачки услуги (возможно само во Државниот архив на РМ – Скопје)	
Изработка на книга во тврд повез	500,00
Изработка на книга во мек повез	200,00
Подврзување на весници во тврд повез	700,00

Скенирање и обработка на документ/фотографија во дадена резолуција и формат	100,00
Скенирање документ од микрофилм/микрофи(црно - бела коп.)	150,00

Од плаќање такса се ослободени:

- 1) државните органи;
- 2) општината и Градот Скопје;
- 3) претпријатијата и другите организации и заедници во вршењето на овластувањата од член 2 на овој закон;
- 4) јавните служби од областа на науката, образованието и воспитувањето, културата, здравството и социјалната заштита;
- 5) Институцијата за платен промет во Република Македонија за списите и дејствата во постапка кај државните органи во работите кои се однесуваат за вршење на работите од својата надлежност; 6) Црвениот крст на Македонија;
- 7) добротворните противпожарни друштва, нивните противпожарни единици и сојузи во работите од нивните основни функции;
- 8) куќните совети во работите на управувањето со зградата, а месните заедници во работите на својот делокруг што ги вршат непосредно;
- 9) организациите основани заради борба против алкохолот, ракот, дистрофијата и сидата - за списите и дејствата при вршењето на таа дејност;
- 10) организациите основани за заштита на лицата со физички или психички недостатоци и нарушувања - за списите и дејствата во врска со вршењето на тие дејности;
- 11) Сојузот на глумите и Сојузот на слепите и нивните организации - во работењето во врска со рехабилитацијата на глуви и слепи;
- 12) претпријатија за вработување на инвалиди, освен работите при вршењето на стопанска дејност;
- 13) странските дипломатски и конзуларните претставништва во вршењето на дипломатските и конзуларните работи - под услов на реципроцитет;
- 14) воените инвалиди од војните, мирновремените воени инвалиди и инвалидите на трудот, децата кои се уживатели на семејна инвалиднина и децата уживатели на лична инвалиднина до навршени 25 години од животот - за списите и дејствата во врска со школувањето во сите школи; 15) инвалидите кои се ослободени од плаќање на годишни надоместоци за употреба на моторни возила - во постапката за стручен преглед на тие возила заради регистрација;
- 16) граѓаните за пријава на конкурс и оглас за засновање на работен однос и други поднесоци, за актот за засновање работен однос - како и за списите и дејствата во врска со остварувањето и заштитата на правата од работен однос;

- 17) работниците кои привремено се наоѓаат надвор од работен однос, во постапката за добивање на материјално обезбедување и за други права кои по тој основ им припаѓаат;
- 18) учениците во училиштата за задолжително школување за сите списи и дејства во врска со задолжителното школување;
- 19) лицата кои го подаруваат својот имот на Републиката или се откажуваат од правото на сопственост на земјиште во полза на Републиката или бесплатно и ги отстапуваат на Републиката, другите стварни права на недвижности - во постапката за добивање на исправи потребни за пренос на сопственост или други стварни права, како и за самата постапка за пренос;
- 20) граѓаните со слаба имотна состојба, корисници на основни и други права според Законот за социјална заштита;
- 21) иселеници од Република Македонија и лица со потекло од Република Македонија во постапка за стекнување на државјанство; и
- 22) синдикалните организации за барања доставени до Министерството за надворешни работи за кои е потребен ангажман на дипломатските, односно конзуларните претставништва на Република Македонија во странство, со цел за заштита на права или застапување на државјаните или правните лица на Република Македонија по повод мерките кои се во спротивност со меѓународните договори, начелата на меѓународното право или меѓународните обичаи.

Не се плаќа такса за следниве списи и дејства:

- 1) предлози, пријави и други поднесоци од општ интерес;
- 2) молби за помилување, за условен отпуст и решенија по тие молби;
- 3) списи и дејства во постапката за прибирање на докази за слаба имотна состојба, заради признавање на ослободување од плаќање такса;
- 4) списи и дејства во постапката за враќање на неправилно исплатени давачки;
- 5) списи и дејства во постапката за исправка на грешка во решенијата, други исправи и во службените евиденции;
- 6) списи и дејства во постапката за составување и исправка на избирачки списоци за кандидирање за избор на пратеници и одборници во собранијата;
- 7) списи и дејства во постапката за запишување во книгите на државјаните;
- 8) списи и дејства во постапката за пријавување и запишување во матичните книги;
- 9) списи и дејства во постапката за усвојување и во постапката за поставување на старател;
- 10) за сите видови пријави и прилозите кон нив за облог со данок на граѓаните, списите и дејствата во постапката за намалување на катастарскиот приход поради елементарни непогоди, растителни болести, штеточини и други вонредни настани, како и за списите и дејствата за остварување на со закон признатите даночни олеснувања;
- 11) списи и дејства во постапката за комасација;
- 12) списи и дејства за остварување на правата од здравственото, пензиското и инвалидското осигурување;
- 13) списи и дејства за доделување на социјална помош и за остварување на други форми на социјална заштита (сместување во социјални установи и слично);

- 14) списи и дејства во постапката за остварување на правата на инвалидите кои по законот им се признати;
- 15) списи и дејства во постапката за издавање на работна книшка и утврдување на работниот и посебниот однос на пензискиот стаж;
- 16) списи и дејства за задршка по одлука на надлежен орган по согласност на осигуреникот заради исплата на премии и за осигурување на живот кај друштвата за осигурување на имоти и лица;
- 17) списи и дејства во постапка за основање на противпожарни друштва, нивни единици и сојузи;
- 18) списи и дејства во постапката за добивање и обезбедување кредити;
- 19) списи и дејства за добивање одобрение за сечење на дрвја во шума во приватна сопственост во времето определено за сечење;
- 20) списи и дејства во врска со поправка и одржување на колективни станбени згради;
- 21) списи и дејства во постапка за остварување на правата признати на носителот на одликувања, како и на носителите на “Партизанска споменица 1941” и лицата прогонувани и затварани за идеите на самобитноста на македонскиот народ и неговата државност, како и на членовите на нивните семејства кои немаат можности за материјална и социјална егзистенција;
- 22) списи и дејства во постапката за остварување на правото на додаток на деца;
- 23) списи и дејства во врска со приемот на подароци и пакети од добротворните организации од странство, ако се упатени на име добротворни организации во Република Македонија;
- 24) списи и дејства во врска со основањето на водни заедници и други водостопански организации, прибавување на одобрение за изградба на објекти и простории за одбрана од штетно дејство на водите и прибавување на катастарски податоци со цел за облог и наплата на водниот придонес;
- 25) списи и дејства во врска со регулирањето на обврска по основ на цивилната заштита, обуката за одбрана и заштита и другите обврски на граѓаните и претпријатијата и другите правни лица што произлегуваат од извршувањето на правата и должностите во врска со одбраната на земјата;
- 26) списи и дејства во постапката за издавање на лични карти на македонските државјани и издавање и продолжување на дозволата за престој на странските државјани;
- 26-а) идентификациона исправа за барател на право на азил;
- 27) пријазување и одјавување на живеалиште и престој на граѓаните;
- 28) списи и дејства во врска со признавањето на правото на повластено возење на лицата на кои тие права им припаѓаат според посебните прописи;
- 29) списи и дејства за добивање на оригинални дипломи, свидетелства и други исправи за завршено школување или за стручни квалификации, освен за нивните дупликации и преписи;
- 30) списи и дејства во врска со заштитата на спомениците на културата;
- 31) списи и дејства во врска со основањето на станбени задруги и за подигање,

доградување, преправање, поправка и одржување на станбените згради од страна на станбените задруги;

32) претставките што граѓаните ги поднесуваат во државните органи и до другите јавни служби;

33) списи и дејства во постапката за умрени лица;

34) списи и дејства со кои се регулира односот меѓу примателот и давателот на стипендија, односно кредит за школување, од денот кога односното лице се здобило со својство на стипендист, односно од денот кога му е одобрен кредит; и

35) списи и дејства во постапката по поднесеното барање за убиено или заклано животно, односно за уништен предмет заради спроведување на мерките за заштита на животните од заразни болести.

Уплатата на надоместоците на услугите и административната такса се врши на следниве начини и тоа:

1. Во пошта или банка
2. Со платежна картица во Државниот архив
3. Со фактура врз основа на склучен договор

ПРИМЕРИ:

1. Во пошта или банка на уплатници ПП-50:

- За административна такса:

НАЛОГОДАВАЧ		НАЛОГ ЗА ЈАВНИ ПРИХОДИ		ПРИМАЧ	
ИМЕНА НА НАЛОГОДАВАЧОТ		ИМЕНА НА ПРИМАЧОТ			
Адреса на НАЛОГОДАВАЧОТ		Трезорска сметка			
СМЕТКА		БАНКА НА ПРИМАЧОТ			
		Н.Б.Р.М.			
КАТОРИ ЦЕЛБРОЈ (В.М.Б.)		СМЕТКА		1 0 0 0 0 0 0 0 0 0 6 3 0 9 5	
ПОВЕКС КАЗИ НА БРОЈ - ЗАДОЖУВАЊЕ		В.Н.О.С.		Н.К.П.	5 0 0 0
ИМЕНА НА АДМИНИСТРАЦИЈАТА		УПЛАТНА СМЕТКА		8 4 0 1 0 3 0 3 1 6 1	
Административна такса		СМЕТКА НА БУЏЕТСКИ КОРИСНИК - ЕДИНКА КОРИСНИК			
ИМЕНА НА АДМИНИСТРАЦИЈАТА		ПРЕХОДНА ВИНФРА И ПРОГРАМА		7 2 2 3 1 3 0 0	
МЕСТО НА УПЛАТАТА		МЕСТО НА УПЛАТАТА			

- За заверена копија, обична копија и слично:

НАЛОГ ЗА ЈАВНИ ПРЕПИСИ

НАЛОГОДАВАЧ	ПРИМАЧ
НАМЕН НА НАЛОГОДАВАЧОТ	НАМЕН НА ПРИМАЧОТ
.....	Државен архив на Р.М.
НАМЕН НА НАЛОГОДАВАЧОТ	Трезорска сметка
.....	НАМЕН НА ПРИМАЧОТ
.....	Н.Б.Р.М.
СМЕТКА	СМЕТКА
.....	1 0 0 0 0 0 0 0 0 0 6 3 0 9 5
.....	БЕЗПЕЧ
.....	ВКУП
.....	УПЛАТНА СМЕТКА
.....	СМЕТКА НА БУЏЕТСКИ КОРИСНИК - ЕДИНСКА КОРИСНИК
.....	2 4 0 0 1 0 0 4 8 5 6 3 1 1 3
.....	ПРИХОДНА ШИФРА И ПРОГРАМА
.....	7 2 4 1 1 3 1 0
.....	НАЧИН
.....
.....	ТАЈНА НА ШИФРА
.....	МЕСТО НА ШИФРА
.....

БАРАЊЕ ЗА ИЗДАВАЊЕ ПРЕПИС НА ДОКУМЕНТ

ш.бр. 119 1211/0

2. Во просториите на Државниот архив на Р.М.

важно: Доколку уплатата се врши со платежна картичка во Државниот архив, се наплатува провизија за СЕКОЈА трансакција поединечно во износ од 35,00 денари

Од плаќање за сите услуги и административна такса ЦЕЛОСНО се ослободени корисниците на социјална помош и нивните семејства, **но со претходно доставена потврда за тоа од надлежниот Центар за социјална работа,**

- Државните органи и институции, судовите и останатите правосудни институции се ослободени од плаќање на надоместоци за услуги и административна такса

- Јавните установи и служби, јавните претпријатија, единици на локалната самоуправа, трговските друштва основани од државата или во кои доминантен капитал има државата, правните и физичките лица на кои со закон им се доверени јавни овластувања како и сите приватни правни лица и физички лица плаќаат за надоместоци за услуги и административна такса согласно горенаведениот Ценовник.



ДИРЕКТОР

Д-р Емил Крстески