

## **Статут на Европскиот регионален огранок на Меѓународниот архивски совет (EURBICA)**

**Одобрен од Извршниот комитет на МАС, Санкт Петербург, 2003 година**

Врз основа на член 42 од Статутот на Меѓународниот архивски совет (МАС), кој пропишува дека архивите и архивистите што сакаат да ја зацврнат нивната соработка во рамките на географската област на која припаѓаат, може да се групираат во Регионални ограноци на МАС; и

Врз основа на Основачкото собрание одржано во Фиренца на 29 мај 2001 година, на кое е одлучено да се основа Регионален огранок на МАС за европскиот регион со цели и функции усогласени со Статутот и активностите на МАС; и

Врз основа на желбата на Страните од овој Статут да придонесат кон меѓународен и регионален мир и заедничка благосостојба на луѓето од европскиот регион преку промовирање соработка меѓу нив во заедничкото стекнување на знаење и разбирање, зачувување и збогатување на локалните култури и промовирање на образованието и истражувањето;

Основачкото собрание го одобрува следниот Статут:

### **I - Име**

1. Името на оваа Организација ќе биде Европски регионален огранок на МАС (EURBICA).

### **II – Цели и функции**

1. Целта на EURBICA е да ги спроведува генералните цели на МАС и да:

а. воспоставува, одржува и зајакнува врски меѓу архивистите од регионот и меѓу сите институции, професионални тела и организации кои се заинтересирани за зачувување и администрација на архивите;

б. ги презема сите мерки за зачувување, заштита и одбрана од сите опасности во кои може да се наоѓа архивското наследство на регионот и да го продолжи напредокот во секој поглед на администрација и зачувување на архивскиот материјал;

в. ја олесни употребата на архивскиот материјал во регионот преку обезбедување информации, правејќи ги пошироко познати и поттикнувајќи полесен пристап, преку правни средства или преку слободен пристап;

г. промовира, организира и координира активности на полето на архивите во регионот;

д. го олесни професионалното обучување на архивистите во регионот;

ѓ. да соработува со други организации или институции заинтересирани за документирање на човековото искуство и користењето на таа документација во интерес на човештвото; да соработува со земјите во развој;

е. организира семинари, симпозиуми и други состаноци за конкретни теми од заеднички интерес на членовите во регионот.

### III – Членство

1. Членството во EURBICA ги претставува сите европски членови на MAC, во согласност со член 3 од статутот на MAC.
2. Во прилог на горенаведеното, во согласност со член 42 (в) од Статутот на MAC, другите членови на MAC надвор од регионот на EURBICA може да му се придружат на Огранокот.
3. Членовите на EURBICA со право на глас, на кои им е оневозможено остварувањето на правата и привилегиите за членовите од А или Б Категорија во MAC, може да им бидат одземени и правата и привилегиите во EURBICA.
4. Секој член може да се повлече од EURBICA со писмено известување испратено до Претседателот, најдоцна до 30 септември од тековната година. Таквото известување ќе стапи на сила на 31 декември тековната година. Таквото повлекување нема негативно да влијае врз финансиските обврски кон EURBICA на датумот кога повлекувањето ќе стапи на сила.

### IV - Членарина

7. Членарината, доколку е потребно, ќе се утврдува од страна на Генералното собрание.
8. Членарината е за календарската година.
9. Средствата и приходот на Eurbica ќе се користат за промовирање на нејзините цели и за спроведување на нејзините активности, а ниту еден дел од нив нема, директно или индиректно, да им се дава на членовите, освен како доброволен надомест за дадени услуги или трошоци направени во име на Eurbica.
10. Почесните членови нема да плаќаат членарина.
11. Веднаш штом задоцнетата членарина ќе се плати, членството што е суспендирано заради неплаќање на годишна членарина автоматски ќе се обнови.

### V - Организација

1. EURBICA има Генерално собрание, Извршен одбор и Секретаријат.
2. Извршниот одбор може да основа оддели на членови кои имаат заеднички професионални интереси или професионални активности од слична природа и/или професионални комитети, како што е утврдено во програмата на EURBICA.

### VI – Генерално собрание

#### Состав

1. Сите членови имаат право да присуствуваат на Генералното собрание на EURBICA.
2. Генералното собрание ги утврдува политиките и активностите на EURBICA. Тоа донесува одлуки за програми поднесени до него, а од страна на Извршниот одбор.
3. Генералното собрание може да прима нови членови, чие барање за членство се одобрува со просто мнозинство.

4. Генералното собрание ќе ги прима и разгледува извештаите што периодично ги поднесуваат членовите, како што е побарано од Извршниот одбор.

5. Секој член има право да поднесува писмени предлози до Генералното собрание преку Извршниот одбор.

6. Генералното собрание избира членови на Извршниот одбор и на препорака на Одборот, назначува Претседател.

#### Кворум

7. Присуството на дваесет и пет проценти од членовите со право на глас на Генералното собрание претставува кворум. Во случај на непостоење на кворум, Генералното собрание може да одржи консултативна седница, а неговите овластувања се во рацете на Извршниот одбор.

#### Гласање

8. Правото на глас на Генералното собрание е резервирано за членовите во категорија А и Б. Во која било земја каде што има повеќе од еден член од категорија А, се доделува и втор глас по категорија; одговорност на членовите од таа категорија е да утврдат постапки за одобрување на назначување на двајца делегати за остварување на нивните права на глас. За членството во категорија Б, гласот се доделува на член(ови) од национално или централно ниво. Во која било земја каде што има повеќе од еден член од категорија Б, се доделува втор глас; одговорност на членовите од таа категорија е да утврдат постапки за одобрување на назначување на двајца делегати за остварување на нивните права на глас.

9. Одлуките се донесуваат со просто мнозинство од присутните членови со право на глас.

10. Со плаќање на годишната членарина, секој член на категориите А и Б се стекнува со право на глас. Затоа, секое задоцнето плаќање за повеќе од една година значи лишување од право на глас.

#### Постапка

11. Генералното собрание ќе се состанува на редовна седница, секоја втора година. Тоа може да се состанува на вонредна седница, ако одлучи за тоа, или ако биде свикано од Извршниот одбор, или на барање на најмалку една третина од членовите со право на глас.

12. На секое Генерално собрание се утврдува местото на неговиот следен состанок. За местото на вонредна седница, освен ако не е претходно утврдено од Генералното собрание, одлучува Извршниот одбор.

#### Набљудувачи

13. Генералното собрание, на препорака на Извршниот одбор, на одредени седници на собранието, може да покани или прими набљудувачи, претставници на меѓународни организации, други влади на држави, архивски организации или институции и поединци. Набљудувачите немаат право на глас.

## VII – ИЗВРШЕН ОДБОР

### Состав

1. Извршниот одбор ќе биде избран од страна на Генералното собрание од делегатите назначени од членовите со право на глас. Тој ќе се состои од Претседател, Заменик претседател, Генерален секретар и Благајник и онолку други членови колку што ќе се сметаат за неопходни. Може да се назначи Уредник кој ќе ги распределува релевантните информации на членовите.
2. Благајникот на МАС ќе дејствува како Благајник на Огранокот, доколку потекнува од земја-членка на регионот на Eurbica.
3. Извршниот одбор на своите состаноци може да покани релевантен набљудувач. Претседателот на МАС и Генералниот секретар на МАС може да присуствуваат на истите, исто така, во својство на набљудувачи.
4. Членовите на Извршниот одбор ќе бидат во служба од завршување на седницата на Генералното собрание на која се избрани, сè до завршувањето на следната редовна седница. Актуелните функционери имаат право да бидат повторно избрани на истото место, но не смеат да работат повеќе од два мандата на една иста функција.
5. Во случај на смрт или оставка на член на Извршниот одбор, слободното место за остатокот од мандатот ќе се пополни со назначување функционер од страна на Извршниот одбор по консултација со препорака на организацијата што членот ја претставува. Генералното собрание има право да го потврди секој новоназначен член.

### Функции

6. Извршниот одбор раководи со тековната работа на Огранокот меѓу две пленарни седници на Генералното собрание; тој ќе биде одговорен за спроведување на програмата усвоена од Генералното собрание.
7. Извршниот одбор ќе подготвува дневен ред за Генералното собрание и ќе дава препораки за работната програма и соодветните проценки за буџетот.
8. Извршниот одбор ќе му дава предлози на Генералното собрание за прием на нови членови во EURBICA.
9. Како предмет на одлуките на Генералното собрание, Извршниот одбор усвојува свој деловник за работа и е овластен да составува правила и прописи што ги уредуваат постапките за спроведување на Генералното собрание.

*Изменет нацрт Статут на Eurbica, 13 септември 2002 година*

10. Извршниот одбор најмалку еднаш годишно ќе се состанува на редовна седница и може да се состанува на специјална седница, доколку Претседателот свика таква, на негова иницијатива или на барање на мнозинството членови на Извршниот одбор.
11. Извршниот одбор му испраќа на МАС извештај за неговите активности од последното Генерално собрание кој треба да стигне до Генералниот секретар на МАС, три месеци пред одредениот датум на следното Генерално собрание.

12. Членовите на Извршниот одбор ќе ги остваруваат овластувањата што им се доделени од страна на Генералното собрание во име на EURBICA како целина.

Кворум

13. Присуството на половина од членовите на состанокот на Извршниот одбор претставува кворум.

VIII - Секретаријат

1. Секретаријатот се состои од персонал каков што ќе се смета за потребен. За неговата локација одлучува Генералното собрание.

2. Генералниот секретар ќе дејствува како извршен раководител на Секретаријатот и ќе одговара пред Претседателот и Извршниот одбор. Генералниот секретар Eurbica ќе дејствува како службеник за врски со Генералниот секретар на MAC.

3. Секретаријатот ќе раководи и ќе ја чува целокупната сопственост на EURBICA.

IX - Буџет

1. Извршниот одбор привремено ќе го одобрува буџетот и ќе му дава конечен ефект, уверувајќи се дека Генералното собрание на крајот ќе го одобри буџетот; ќе ги распредели финансиските обврски на членовите на EURBICA.

2. Благајникот е одговорен за сите средства што ѝ припаѓаат на Eurbica. Тој/таа ги подготвува предлозите на буџетот што треба да се поднесат до Извршниот одбор и Генералното собрание, ги чува сметките за сите приходи и расходи и билансите од тие средства и го известува Извршниот одбор за управувањето со нив. Тој/таа е овластен/а да потпишува договори кои вклучуваат финансиски обврски прифатени од страна на Извршниот одбор.

3. На членовите на EURBICA со право на глас ќе им се достават примероци од годишниот биланс на извештаите.

4. Благајникот ќе доставува финансиски извештај до Генералното собрание.

*Изменет предлог устав на Eurbica од 13 септември 2002 година.*

X – Комуникации

1. EURBICA ќе обезбедува редовна комуникација со своите избирачи во соодветна форма, било тоа да е електронска или писмена.

2. Извршниот одбор назначува уредник за комуникации кој може, но и не мора да биде член на Извршниот одбор. Уредникот може да назначи уреднички одбор којшто ќе му помага.

3. EURBICA избира еден или повеќе јазици за внатрешната комуникација.

4. EURBICA ќе комуницира со MAC на еден или повеќе од службените јазици на MAC.

## XI – Односи со Меѓународниот архивски совет

1. EURBICA ќе остварува блиска соработка со MAC и неговите органи во извршувањето на нивните заеднички цели и задачи.
2. Претседателот на EURBICA по службена должност има место во Извршниот комитет на Меѓународниот архивски совет, а заменик претседателот е негова замена.
3. Претседателот на EURBICA ќе го претставува MAC во регионот, а заменик претседателот е негова замена.
4. Доколку се формирани оддели или комитетите на EURBICA, Претседателот на EURBICA треба да се осигура дека Генералниот секретар на MAC е информиран за сите измени во нивните услови за работење или состав.
5. EURBICA ќе ги покани Претседателот и Генералниот секретар на MAC да присуствуваат на состаноците на Извршниот одбор и Генералното собрание.

## XII - Измени

1. Предлозите за измени на овој Статут ќе стапат на сила на денот кога Генералното собрание ќе го даде своето одобрување со мнозинство од две третини. Генералниот секретар ќе ги доставува за разгледување предлог текстовите на предложените измени до членовите со право на глас барем три месеци пред одржувањето на Генералното собрание.

## XIII – Толкување

1. Англискиот и францускиот текст на овој Статут ќе се сметаат за официјални.

*Изменет предлог на уставот на Eurbica од 13 септември 2002.*

2. Секое прашање или спор во врска со толкувањето на овој Статут ќе биде утврдено од страна на Генералното собрание на EURBICA во согласност со неговиот деловник за работа.

## XIV – Престанок на активностите на Eurbica

1. Eurbica може да ги прекине своите активности или да се откаже од улогата на регионален огранок, по одлука донесена на Генералното собрание во согласност со член 44 од Статутот на MAC. Одлуката мора да се достави до Претседателот на MAC. Во случај на престанување на активностите на Eurbica, нејзините преостанати средства ќе треба да се исплатат и применат од страна на Eurbica по распуштањето и по подмирувањето на сите долгови и обврски.

## XV – Одобрение

1. Статут е одобрен од страна на Извршниот комитет на Меѓународниот архивски совет на состанокот во Фиренца на 29 мај 2001 година.

**(<http://www.ica.org/en/eurbica-constitution>)**