

**МЕЃУНАРОДЕН АРХИВСКИ СОВЕТ
INTERNATIONAL COUNCIL ON ARCHIVES
CONSEIL INTERNATIONAL DES ARCHIVES**



**ISAD (G)
ОПШТ МЕЃУНАРОДЕН СТАНДАРД ЗА ОПИС НА АРХИВСКИОТ МАТЕРИЈАЛ**

Второ издание

Скопје 2016

Наслов на оригиналот
ISAD(G)
GENERAL INTERNATIONAL STANDARD ARCHIVAL DESCRIPTION
Second Edition

© *International Council on Archives*

Издавач
Државен архив на Република Македонија

За издавачот
Д-р Филип Петровски

Превод
М-р Емилија Роп

Редакција на преводот
Светлана Успрцова
Сузана Стамболиска
Лили Саватиќ

Лектура и коректура
Зоран Спасовски

CIP - Каталогизација во публикација

Национална и универзитетска библиотека "Св. Климент Охридски", Скопје

930.251:025.31(083.74)

ISAD (G) општ меѓународен стандард за опис на архивскиот материјал / [превод Емилија Роп]. - 2. изд. - Скопје : Државен архив на Република Македонија, 2016. - 164 стр. : табели ; 30 см

Превод на делото: General international standard archival description

ISBN 978-608-4745-16-7

а) Архивски материјали - Опис - Картографска граѓа - Стандарди
COBISS.MK-ID 100680202

ISAD (G)

ОПШТ МЕЃУНАРОДЕН СТАНДАРД ЗА ОПИС НА АРХИВСКИОТ МАТЕРИЈАЛ

Второ издание

Одобрено од Комитетот за стандарди на опис на архивскиот материјал
Стокхолм, 19-22 септември 1999 год.

Скопје 2016

СОДРЖИНА

ПРЕДГОВОР.....	6
ВОВЕД	8
0. РЕЧНИК НА НАЗИВИ КОРИСТЕНИ ВО ОПШТИТЕ ПРАВИЛА	12
1. ОПИС НА ПОВЕЌЕ НИВОА.....	15
1.1 Вовед.....	15
2. ПРАВИЛА НА ОПИС.....	15
2.1 Опис од општо кон посебно	15
2.2 Информации приспособени на нивото на опис	15
2.3 Поврзување на описите.....	15
2.4 Да не се повторуваат информациите од различни нивоа на опис	16
3. ЕЛЕМЕНТИ НА ОПИС	17
3.1 Подрачје на идентификација.....	17
3.1.1 Сигнатура	17
3.1.2 Наслов.....	18
3.1.3 Време (период) на создавање на архивскиот материјал.....	20
3.1.4 Ниво на опис	22
3.1.5 Количество и медиум на единицата на опис	22
3.2 Подрачје на контекст.....	24
3.2.1 Назив на создавачот (имателот).....	24
3.2.2 Историјат на создавачот / биографски податоци	25
3.2.3 Историјат на архивскиот фонд.....	27
3.2.4 Начин на преземање или на предавање на архивскиот материјал	29
3.3 Подрачје на содржина и структура.....	31
3.3.1 Содржина.....	31
3.3.2 Одбирање, отфрлање и рокови на чување	35
3.3.3 Дополна	36
3.3.4 План на средување (класификација).....	37
3.4 Подрачје на услови за достапност и на користење	39
3.4.1 Услови на достапност и користење	39
3.4.2 Услови за објавување или за копирање.....	41
3.4.3 Јазик и писмо во архивскиот материјал	42
3.4.4 Технички услови.....	43
3.4.5 Помошни средства за истражување (научноинформативни средства).....	43
3.5 Подрачје на дополнителни извори.....	45
3.5.1 Постоене и место на чување на оригиналниот архивски материјал.....	45

3.5.2	Постоење и место на чување копии.....	46
3.5.3	Дополнителни извори	47
3.5.4	Библиографија	49
3.6	Подрачје на забелешки.....	50
3.6.1	Забелешка	50
3.7	Подрачје на контрола на описот	51
3.7.1	Забелешки на архивистот	51
3.7.2	Правила и прописи	52
3.7.3	Датум на изработка на описот.....	53
ПРИЛОГ А-1 - Шема на среденост на фонд.....		54
ПРИЛОГ А-2 - Врска меѓу архивскиот опис и стандардизираниот запис		55
ПРИЛОГ Б - Целосни примери на архивски опис		56
Паралелен преглед на називите на елементите на описи на македонски и англиски јазик.....		160

ПРЕДГОВОР

П1. Ад-хок комисијата на МАС за стандардите за опис на архивски материјал, која го создаде стандардот ISAD (G), се трансформира во постојан комитет за време на меѓународниот архивски конгрес во Пекинг (Кина), во 1996 година. Овој комитет почна да работи на ревизија на стандардот ISAD (G) (Отава 1994 г.) како приоритетна задача во својата програма за работа за периодот 1996-2000 година.

П2. Овој документ, како второ издание на стандардот ISAD (G), е резултат на процедурата на ревизија што беше најавена во предговорот на изданието од 1994 година, во кое се предвидувааше ревизија по пет години. На почетокот на 1998 година, преку писма адресирани до сите полноправни и придружни членки на МАС, како и до други засегнати организации, беше испратен апел до меѓународната архивска заедница, со цел да се испраќаат коментари за ревизијата. Апелот беше објавен и на порталот на МАС со краен рок за испраќање коментари до 15 септември 1998 година, со цел да се започне со ревизијата на втората пленарна седница на комитетот.

П3. Кон крајот на септември 1998 година, секретаријатот на Комитетот прими околу 33 коментари од националните комитети, организации и специјалисти од 25 земји од сите континенти. Коментарите беа презентирани во синтезен документ од 101 страница, кој беше испратен до членовите на Комитетот и претставуваше работен документ за втората пленарна седница на комитетот.

П4. Втората пленарна седница на Комитетот се одржа во Хаг од 19 до 22 октомври 1998 година и првиот нацрт на ревизијата на ISAD (G) беше направен врз основа на добиените коментари. Нацртот беше анализиран од членовите на комитетот преку кореспонденција и беше финализиран на третата пленарна седница на Комитетот во Шведска и публикуван со цел да биде презентирани на 14-иот Меѓународен архивски конгрес во Севиља (Шпанија), во 2000 година.

Во периодот од 1996 до 2000 година следните членови на Комисијата за стандарди во МАС работеа на ревизија на овој стандард:

1. Victoria Agias (Шпанија) 1996-1998
2. Elisa Carolina de Santos Canalejo (Шпанија) 1998-
3. Adrian Cunningham (Австралија) 1998-
4. Jan Dahlin (Шведска) 1996-
5. Vitor Manoel Marques da Fonseca (Бразил) 1996-
6. Michael Fox (САД) 1996-
7. Ana Franqueira (Португалија) 1996-
8. Bruno Galland (Франција) 1996-

9. Kent Haworth (Канада) 1996-
10. Ma Jinghua (Кина) 1996-
11. Christine Nougaret (Франција), présidente 1996-
12. Dagmar Paret (Австралија) 1996-1998
13. Lydia Reid (САД) 1999-
14. Hugo Stibbe (Канада), chef de projet et secrétaire 1996-
15. Stefano Vitali (Италија) 1996-
16. Debra Wall (САД) 1996-1998

Исто така, на повеќе состаноци учествуваа и:

1. Asunción de Navascués Benlloch (Шпанија)
2. Eeva Murtomaa (Финска), претставничка на IFLA
3. Per-Gunnar Ottosson (Шведска)

Комисијата за стандарди во МАС им се заблагодарува на сите спонзори на нејзините пленарни седници и на состаноците на подкомитетите:

1. Archives de France (Париз) (во два наврата)
2. Archivio di Stato di Firenze (Италија)
3. Arquivos Nacionais / Torre do Tombo (Лисабон, Португалија)
4. Landsarkivet (Стокхолм, Шведска) (во два наврата)
5. Rijksarchiefdienst (Хаг, Холандија)

Како и на: The National Archives of Canada (Отава, Канада), институција која го финансираше секретаријатот во вториот мандат од четири години.

Без нивната финансиска и техничка помош, не ќе беше можно да се изработи овој стандард.

ВОВЕД

В.1 ISAD(G) претставува општ меѓународен стандард за опис на архивски материјал. Тој содржи општи упатства за презентација на архивскиот материјал и во неговите рамки можат да се применуваат националните стандарди за опис на архивскиот материјал.

В.2 Основна цел на описот на архивскиот материјал е негова идентификација и појаснување на контекстот во кој е настанат, со цел да биде подостапен за корисниците. Тоа се постигнува со прецизни и јасни описи, организирани во однапред формулирани модели на опис. Процедурите за опис можат да се користат уште од почетокот на создавањето на архивскиот материјал и да се користат во текот на чувањето на материјалот.

В.3 Посебните елементи на опис се користат во секоја етапа од чувањето на документите (при нивното создавање, валоризација, преземање, чување и класификација), кога од една страна документот треба да биде контролиран и сочуван и од друга страна да биде достапен до сите што имаат право да го користат. Архивскиот опис ги покрива сите елементи на опис, без разлика за која етапа станува збор. Во секоја етапа, информацијата за документите е динамична и може да биде изменета во зависност од добивањето попрецизни сознанија за содржината или контекстот во кој настанал архивскиот материјал. Информатичката технологија овозможува да се користат и избираат елементите на опис според потребите, да се ажурираат или модифицираат. Иако правилата за користење на овој стандард во почетокот беа направени за опис на траен архивски материјал, тие можат да се користат и во претходните етапи.

В.4 ISAD(G) е стандард кој содржи општи правила за архивски опис, без оглед на формата на записот и на медиумот на кој е пренесена информацијата, со исклучок на географските карти, звучните и филмските записи. Упатства за опис на ваквите видови документи веќе постојат. Овој стандард може да се користи заедно со тие упатства и да се приспособи на спецификите на тие документи.

В.5 Основна цел на техниките и постапките предвидени со меѓународниот стандард ISAD(G) е преку нивното користење :

- а. да се обезбеди изработка на доследни, употребливи и разбирливи описи;
- б. да се олесни истражувањето и размената на информации за архивскиот материјал;
- в. да се овозможи размена на нормирани записи меѓу архивските институции;
- г. да се придонесе за приближување на техниките на опис на архивскиот материјал од различни архивски институции од светот, преку користење еден систем на опис.

В.6 ISAD(G) предвидува 26 елементи на опис, коишто можат да се комбинираат и да обезбедуваат целосна идентификација на архивскиот материјал. Структурата и содржината на информациите во секој од тие елементи можат да бидат формулирани на тој начин што ќе ги почитуваат националните стандарди и правила за архивско работење. Бидејќи станува збор за општ стандард, ISAD(G) е применлив на сите нивоа на архивски опис, без оглед на видот или обемот на архивската целина. Сепак, овој стандард не ги дефинира форматите на објавување на описите, ниту начините на презентација на овие елементи, на пример кога станува збор за различни видови научноистражувачки средства, како што се инвентари, каталози и сл. Се смета дека правилата за опис на еден фонд можат да се применуваат и на збирки.

В.7 Овој стандард е создаден врз основа на општоприфатени правила за архивско работење. Така, на пример, едно од основните начела преземени од архивистичката теорија е начелото за опис на архивскиот материјал од општо кон посебно, поточно за почитување на архивскиот фонд во форма во која бил создаден од страна на имателот. Ова начело треба да се применува во архивските институции при креирањето на софтверски решенија, при што техниките за опис не треба да зависат од видот на научноистражувачките средства.

В.8 Во прилогот А-1 се прикажани хиерархиски модели на класификација на еден фонд и на неговите составни делови, со информации што одговараат на нивото на опис. На пример, на ниво на фонд може да се направи едноставен опис во кој ќе се презентира фондот како целина и неговите составни делови. Нивото на фонд е највисок степен на опис. Така може да се направи опис на ниво на фонд, на ниво на органски поврзана серија на документи, на предмет или на документ. Помеѓу нив можат да постојат и други нивоа на опис. Секое ниво може да биде дополнително поделено во зависност од неговата комплексност, административната структура и/или функциите на институцијата што ги создала документите. Во прилог А-2 се претставени комплексните врски меѓу единиците на опис и стандардизираните записи согласно стандардот ISAAR(CPF). Во прилогот Б се дадени целосни примери на архивски опис на различни нивоа на опис.

В.9 Секој елемент на опис е составен од:

- а. назив на елементот на опис;
- б. најава за корисноста на тој елемент на опис;
- в. опис на правилата што можат да се применат на тој елемент на опис;
- г. и доколку е можно, дадени се примери за илустрација на тој елемент на опис.

В.10 Нумерирањето на новите редови е направено за полесно разбирање, но не треба да се користи за дефинирање на елементите на опис.

V.11 ISAD(G) предвидува седум подрачја на опис на архивскиот материјал, и тоа:

1. идентификација на нивото на опис (со основни информации за идентификација на нивото на опис);
2. контекст во кој е настанат архивскиот материјал (информации за контекстот во кој настанал архивскиот материјал и за неговата сочуваност);
3. содржина и структура на архивскиот материјал (информации за содржината на архивскиот материјал и за нивото на среденост);
4. услови за достапност и користење на архивскиот материјал (информации за условите за достапност);
5. дополнителни извори (информации за литература и за други фондови поврзани со архивскиот фонд);
6. забелешки (информации што не можат да се презентираат во претходните области на опис);
7. контрола на описот (информации за создавачот на архивскиот материјал и за времето на настанување на архивскиот материјал).

V.12 Овие 26 елементи на архивски опис се општи елементи на опис, но мал број од нив се задолжителни во секој опис. Неколку елементи се сметаат за неопходни во секој архивски опис, и тоа:

- а. сигнатура;
- б. наслов;
- в. создавач (имател);
- г. време на настанување на архивскиот материјал;
- д. количество на архивскиот материјал за кој е направен описот;
- ѓ. ниво на опис.

Примерите што се дадени во овој стандард се илустративни и не треба да бидат сфатени како упатство. Тие помагаат да се разбере полесно елементот на опис, но не додаваат нови правила. Значи, не треба да се сметаат за модели кои треба да се следат буквално. Секој пример е објаснет со информации за кое ниво на опис станува збор (во курзив или во заграда) Потоа (исто така, во курзив) е даден називот на институцијата што го изработила тој опис. Во курзив се дадени, исто така, и забелешки. Да не се мешаат информациите за нивото на опис, изворот на информации и забелешката за дадениот пример.

V.13 Употребата на други видови на описи освен описите од овој стандард зависи од видот на единицата на опис.

V.14 Пристапните точки зависат од елементите на опис. Квалитетот на пристапните точки зависи од контролата на записите што ја обезбедува архивската институција. Земајќи ја предвид важноста на пристапните точки, еден стандард на МАС - **ISAAR (CPF)**: Меѓународен стандард за архивски нормирани записи, за правни, физички лица и

за семејства (*International Standard Archival Authority Record for Corporate Bodies, Persons and Families*), ги дава општите правила за стандардизирани записи што институциите задолжени за опис на архивски материјал треба да ги користат (во Прилог А-2 е презентирана шема на врските меѓу архивскиот опис и стандардизираните записи). Стандардизирани називи и термини што ќе се употребуваат како пристапни точки треба да се утврдат на национално ниво. Следните ISO-стандарди се користат за стандардизација на терминологија, и тоа: ISO 5963 - Документација, методи за анализа на документи, определување на нивната содржина и избор на термини за индексирање (*Documentation - Methods for examining documents, determining their subject, and selecting indexing terms*), ISO 2788 - Документација, упатства за изработка на еднојазични речници на термини (*Documentation - Guidelines for the establishment and development of monolingual thesauri*), и ISO 999 - Информација и документација - упатства за содржина, организација и презентација на индекси (*Information and documentation - Guidelines for the content, organization and presentation of indexes*).

За библиографските референци се користи стандардот ISO 690 - Документација - библиографски референци, содржина, форма, структура (*Documentation - Bibliographic references - Content, form and Structure*);

0. РЕЧНИК НА НАЗИВИ КОРИСТЕНИ ВО ОПШТИТЕ ПРАВИЛА

0.1 Овие термини се составен дел на правилата за опис. Дефинициите на овие термини се направени за овој документ:

- **Архивски опис** (*Archival description, Description archivistique*): Точна презентација на одредена архивска целина (фонд, подфонд, серија, потсерија, предмет) и на нејзините составни делови, со што ќе се овозможи лесна и брза идентификација на архивскиот материјал, лоцирање на нивото на опис во однос на целокупната структура на фондот, толкување на неговата интелектуална димензија (кратка содржина), како и презентација на контекстот во кој настанал архивскиот материјал (јавна администрација, правно лице од приватен сектор, физичко лице, семејство...);
- **Автор на описот** (*Author, Auteur*): физичко или правно лице одговорно за интелектуалната содржина на описот. Тука станува збор за институцијата задолжена за чување на архивскиот материјал (Архив), а не за создавачот на архивскиот материјал (имател);
- **Документ/запис** (*Document*): Информација запишана на одреден медиум (папирус, пергамент, хартија, ЦД...);
- **Дополна** (*Accrual, Accroissement*): Ново количество архивски материјал што може да биде приклучено кон веќе обработениот архивски материјал (на кое било ниво на опис);
- **Достапност** (*Access, Accessibilité*): услови под кои може да се користи архивскиот материјал што е предмет на описот;
- **Фонд** (*Fonds*): Органски поврзана целина од архивски документи (записи), без оглед на медиумот на кој се запишани, што се создадени во текот на работењето на одредено правно лице, физичко лице или семејство;
- **Архивска единица** (*Unit of description, Unité de description*): Документ (запис) или група документи презентирани во каква било физичка или електронска форма, кои претставуваат најмала интелектуална органски поврзана единица на расчленување на фондот (во Р. Македонија се користи терминот архивска единица) и се основа на архивскиот опис;

- **Поединечен документ/запис** (*Item, Pièce*): Најмал интелектуално неделив архивски материјал, без оглед на неговата големина (писмо, белешка, извештај, закон, декрет, фотографија...);
- **Наслов** (*Title, Intitulé*): збор (знак) или збир од зборови со кои се определува (најавува) содржината на архивскиот запис;
- **Формален наслов** (*Formal title, Titre*): Наслов што е видливо истакнат на архивскиот запис;
- **Помошен наслов** (*Supplied title, Titre forgé*): Наслов што го создава архивистот при опис на архивски запис за којшто не може да се утврди формалниот наслов;
- **Нормативна контрола** (*Authority control, Contrôle d'autorité*): користење на стандардизирани изрази и термини, вклучувајќи ги и физичките и правните лица, согласно утврдените правила во ISAAR (CPF);
- **Носач / медиум на записот** (*Medium, Support*): физичка или електронска подлога на која е запишана информацијата;
- **Помошни средства за истражување** (*Finding aid, Instrument de recherche*): Општ назив за сите видови помошни средства (во Р. Македонија се користи називот НИС - научноинформативни средства) подготвени од архивските институции, со коишто се овозможува користење на архивскиот материјал, како што се водичи низ архивските фондови, сумарни и аналитички инвентари, каталози, и сл.);
- **Вид (тип) на запис** (*Form, Type*): истородни видови записи според физичките особености (цртежи, фотографии...) или според интелектуалните карактеристики (деловодници, записници, закони...);
- **Подфонд** (*Subfonds, Sous-fonds*): Поделба на фондот според организациската шема на имателот или според други функционални карактеристики. Кога организациската шема на имателот е многу комплексна, секој подфонд се дели на пониски хиерархиски структури (серии, потсерии, предмети...);
- **Чување/конзервација** (*Custody, Conservation*): одговорност за чување на архивскиот материјал во физичка смисла. Конзервацијата не значи и правна сопственост или право за одлука во однос на достапноста на архивскиот материјал. Така, на пример, архивски материјал создаден од јавните институции е сопственост на државата, а не на архивската институција која се грижи за неговото чување. Исто така, за роковите и

условите за достапност на архивскиот материјал од физички лица и семејства одлучуваат тие, а не архивската институција што ги чува нивните фондови;

- **Правно лице** (*Corporate body, Personne morale*): Организација или група физички лица што имаат законска основа да дејствуваат како посебна правна целина (јавни установи, приватни фирми, невладини организации, непрофитни организации, и сл...);
- **Предмет** (*File, Dossier*): Збир од органски поврзани документи што формираат органска целина во текот на нивното создавање (кај имателот) или во текот на нивното средување и обработка (во архивската институција);
- **Влезно подрачје за пребарување** (*Access point, Point d'accès*): назив, поим, клучен збор, фраза или сигнатура, преку кои се овозможува идентификација на архивскиот материјал, на кое било ниво на опис;
- **Провиниенција** (*Provenance*): Врска меѓу архивскиот материјал и правните или физичките лица со чие делување биле создадени, собрани, чувани и користени архивските фондови;
- **Ниво на опис** (*Level of description, Niveau de description*): хиерархиска положба на архивската целина што е предмет на архивски опис;
- **Серија** (*Series, Série*): Збир од повеќе архивски предмети што органски ѝ припаѓаат на некоја поголема целина;
- **Средување** (*Arrangement, Classement*): Интелектуални и физички постапки за класификација и распоредување на архивскиот материјал, кои се извршуваат во согласност со архивските стандарди;
- **Создавач / имател** (*Creator, Producteur d'archives*): физичко лице, семејство или правно лице кои во текот на своето работење создале архивски материјал (тука не спаѓаат собирачи и колекционери на приватни архивски материјали);
- **Вреднување** (*Appraisal, Tri*): Постапка со која се одредува вредноста на архивскиот материјал и се определуваат рокови на негово чување;
- **Збирка / колекција** (*Collection*): здружување на повеќе документи, собрани врз основа на некои заеднички елементи, без да се води сметка за нивната провиниенција (тука не спаѓаат архивските фондови).

1. ОПИС НА ПОВЕЌЕ НИВОА

1.1 Вовед

Кога фондот се опишува како целина, тогаш се прави единствен опис, користејќи ги сите елементи на опис предвидени во поглавјето 3. Кога се прави опис на неговите составни делови, тие се опишуваат одвоено, исто така користејќи ги елементите на опис предвидени во поглавјето 3. Хиерархиската поврзаност меѓу различните нивоа на опис, како што е прикажано во прилог А-1, ги прикажува информациите за фондот во целина и за неговите составни делови. Ваквата техника на опис се нарекува **опис на повеќе нивоа**.

За да се обезбеди правилен опис на повеќе нивоа, треба да се почитуваат следните основни правила:

2. ПРАВИЛА НА ОПИС

2.1 Опис од општо кон посебно

Цел:

Да се нагласи контекстот во кој е создаден фондот, како и хиерархиската поставеност на неговите делови.

Правило:

На ниво на фондот да се дадат информации за фондот во целина. На пониските нивоа да се дадат информации за деловите што се опишуваат. Во научноинформативното средство, описите треба да бидат презентирани според нивниот хиерархиски однос, следејќи го начелото од општо кон посебно.

2.2 Информации приспособени на нивото на опис

Цел:

Да се направи точен приказ на контекстот и на содржината на нивото што е предмет на описот.

Правило:

Да се наведат само информациите што се приспособени и што се однесуваат на нивото на опис. Тоа значи дека при опис на фондот во целина не треба да се прави опис на поединечни предмети, но исто така, ако се прави опис на одредена серија или предмет, да не се повторуваат општите информации што се веќе дадени на ниво на фондот во целина.

2.3 Поврзување на описите

Цел:

Точно да се одреди местото на единицата на опис во хиерархиската поставеност на фондот.

Правило:

Доколку е можно, секој опис да биде поврзан со повисоките единици на опис и да се одреди хиерархиското место на опишаната единица.

2.4 Да не се повторуваат информациите од различни нивоа на опис

Цел:

Да се избегне повторување на информациите во хиерархиски поврзаните описи за архивскиот материјал.

Правило:

На највисокото ниво да се наведат информациите што се заеднички за сите составни делови. На пониските нивоа на опис да не се повторуваат информациите што веќе се наведени на повисоките нивоа.

3. ЕЛЕМЕНТИ НА ОПИС

3.1 Подрачје на идентификација

3.1.1 Сигнатура

Цел:

Да се идентификува само единицата што е предмет на опис и да се поврзе со самиот опис.

Правило:

Да се наведат следните елементи, кои се неопходни за единствена идентификација:

- **меѓународната ознака** на земјата во согласност со стандардот **ISO 3166**: Меѓународна ознака на државите (Codes for the representation of names of countries);
- **ознаката на архивот**, согласно националните норми;
- **ознаката на нивото на опис** (сигнатура, контролен број или друга единствена сигнатура).

Овие три елементи се наведуваат задолжително, со цел да се обезбеди единствена идентификација и меѓународна размена на информации за архивските материјали.

Примери:

CA OTYF 0453 (фонд)

Canada, York University Archives

CA OONAD R610-134-2-E (фонд) National Archives of Canada

US MnHi P2141 (фонд)

U.S., Minnesota Historical Society

US DNA NWDNC-77-WDMC (серија)

U.S. National Archives & Records Administration

AU A: NLA MS 8822 (фонд)

National Library of Australia

FR CHAN/363 AP 15 (предмет)

France, Centre historique des Archives nationales

FR AD 53/234 J (фонд)

France, Archives départementales de la Mayenne

FR AN 320 AP (фонд)
Direction des archives de France

IT AS FI
Italy, Archivio di Stato di Firenze
Napomena: Oznaka arhiva

II/36/4 (предмет)
Italy, Istituto Storico della Resistenza in Toscana

IT ISR FI
Italy, Istituto Storico della Resistenza in Toscana
Napomena: Oznaka arhiva

BR AN SA (фонд)
Brazil, Arquivo Nacional

ES AGS
Spain, Archivo General de Simancas
Napomena: oznaka arhiva

ES AGS M.P. y D XVIII-130 (документ)
Spain, Archivo General de Simancas

ES AGI CORREOS (фонд)
Spain, Archivo General de Indias

3.1.2 Наслов

Цел:

Да се даде назив на единицата на опис.

Правила:

Да се наведе изворниот наслов, или помошниот (дополнителниот) наслов, во согласност со правилата за опис на повеќе нивоа и со националните прописи; доколку е неопходно, да се скрати предолгиот изворен наслов, но само под услов да не дојде до губење важни информации; кога се користат помошни наслови на повисоките нивоа на опис, да се спомене создавачот (имателот) на архивскиот материјал, а на пониските нивоа на опис да се споменат авторите на документите, или да се употребат поими што го определуваат типот на архивскиот материјал, функциите и надлежностите на создавачот, како и предметот, местото и темата на единицата на опис; да се користи различна форма на презентација на формалните и на помошните наслови во согласност со правописните стандарди на национално ниво (користење курзивна форма или средни загради за помошните наслови).

Примери:

Fond Helen Lucas (фонд)

The Christmas Birthday Story production records (серија)

The Christmas Birthday Story (документ)

Canada, York University Archives

St. Antony Turnverein organisational records (фонд)

U.S., Minnesota Historical Society

Papers of J. Lawton Collins (фонд)

Appointment Books, 1948-1955 (серија)

U.S. National Archives & Records Administration

Records of the Patent and Trademark Office (фонд)

Patent Application Files, 1837-1918 (серија)

U.S. National Archives & Records Administration

Advertising and publicity materials (серија)

U.S., University of North Carolina at Chapel Hill

Courts-Material files (including war crimes trials), single number series (серија)

National Archives of Australia

Courts-Material of 3490 Corporal R.C. Taplin, 1st Battalion, Australian Infantry Forces
(предмет)

National Archives of Australia

Papers of Edward Koiki Mabo (фонд)

National Library of Australia

Châtelet de Paris (фонд)

Parc civil (подфонд)

Actes faits en l'hôtel du lieutenant civil (серија)

Suppliques au lieutenant civil (потсерија)

Demandes de création de curateur à succession, vu la renonciation des héritiers
à celle-ci (предмет)

Succession Guérin (документ)

France, Centre historique des Archives nationales

„Filza 1“ (серија)

Italy, Archivio di Stato di Firenze

Забелешка: Формален назив на предметот на наведената серија „Affari risoluti“, согласно правилата за опис на повеќе нивоа.

„Affari risoluti“ (серија)
Italy, Archivio di Stato di Firenze
Забелешка: Формален назив

Materiali di studio sulla politica estera italiana durante la prima guerra mondiale: documenti diplomatici dall' archivio di Carlo a Prato (предмет)
Italy, Istituto Storico della Resistenza in Toscana

Góes Monteiro (фонд)
Brazil, Arquivo Nacional

„La planta de la plaza y puerto de la Coruna y castillos de San Antón, San Diego y Santa Cruz“, por don Juan Manso (документ)
Spain, Archivo General de Simancas

Correos (фонд)
Spain, Archivo General de Indias

Consejo de Inquisición (фонд)
Secretaría de Aragón (подфонд)
Pleitos de competencias (серија)
Pleitos de competencias del Tribunal de Cartagena de Indias (потсерија)
Pleito de competencias con la Audiencia de Cartagena de Indias (предмет)
Spain, Archivo Histórico Nacional

3.1.3 Време (период) на создавање на архивскиот материјал

Цел:

Да се утврди и да се наведе датумот на создавање на единицата на опис.

Правило:

Да се наведе најмалку еден од следните модели за определување на времето на создавање на архивскиот материјал:

1. Датум на формирање на фондот на документи во периодот на дејноста на имателот.
2. Датум кога биле создадени документите, што подразбира датум на создавање на оригиналните документи, датум на печатење или издавање (доколку станува збор за службено печатени документи), како и периодот на создавање на архивскиот материјал (ако станува збор за повисоки единици на опис).

Се дава информација за еден или повеќе датуми во зависност од случаите.

Примери:

[с.1971]-1996 (фонд)
Canada, York University Archives

1976-1989 (фонд)
Canada, York University Archives

1980 (документ)
Canada, York University Archives

1852 March 23 (документ)
U.S., Minnesota Historical Society

1860-1865 (датуми на врските) (серија)
U.S. National Archives & Records Administration

1833-1998 (bulk 1833-1874) (фонд)
U.S., University of North Carolina at Chapel Hill

1943, 1959-1992 (predominant 1972-1992) (фонд)
National Library of Australia

1790-An VIII (сите нивоа на описи од фонд до предмет)
Direction des archives de France

1907-1949 (сите нивоа на описи од фонд до предмет)
Direction des archives de France

1923-1932, 1936-1945 (manque 1933 à 1935) (сите нивоа на описи од фонд до предмет)
Direction des archives de France

1120, 1640-1780 (предмет)
Direction des archives de France

1120 [copie XVIIIe] (предмет)
Direction des archives de France

Finne anni '30- primi anni '40 (предмет)
Italy, Istituto Storico della Resistenza in Toscana

Gli originali dei documenti in copia sono datati ago. 1914 – feb. 1919 (con prevalenza di documenti del 1914-1915) (предмет)

Italy, Istituto Storico della Resistenza in Toscana

sec. XIII-1777, con copie di documenti dal 1185 (фонд)

Italy, Archivio di Stato di Firenze

1904-1960 (фонд)

Brazil, Arquivo Nacional

1752-1839 (фонд)

Spain, Archivo General de Indias

1713 09 15 (документ)

Spain, Archivo Histórico Nacional. Sección Nobleza

Mitad del siglo VIII-1834 (фонд)

Spain, Archivo de la Real Chancillería de Valladolid

3.1.4 Ниво на опис

Цел:

Да се утврди нивото на единицата на опис во општата структура на фондот.

Правило:

Да се наведе нивото на единицата на опис.

Примери:

Фонд, подфонд, серија, потсерија, предмет, документ (запис).

3.1.5 Количество и медиум на единицата на опис

Цел:

Да се утврди и да се опише физичкото количество на архивскиот материјал и да се наведе медиумот на кој се направени записите (информациите).

Правила:

Да се наведе количеството на единицата на опис, во физичка смисла, преку користење архивски прифатени мерни единици (должни метри или кубни метри на архивски материјал).

Примери:

13 containers of graphic material and textual records (серија)

Canada, York University Archives

103.5 cubic feet (98 boxes) (фонд)

U.S., Minnesota Historical Society

1 folder, containing 38 items (предмет)
U.S., Minnesota Historical Society

5 folders and 2 audio cassettes (фонд)
U.S., Minnesota Historical Society

143 rolls of microfilm, 35 mm (серија)
U.S., National Archives & Records Administration

27 data processing files on magnetic tape (серија)
U.S., National Archives & Records Administration

130 items (0.5 linear ft.) (фонд)
U.S., University of North Carolina at Chapel Hill

2.7 metres (19 boxes + 1 oversized item) (фонд)
National Library of Australia

30 m.l. (сите нивоа на описи до потсерија)
Direction des archives de France

60 fascicoli (подфонд)
Italy, Istituto Storico della Resistenza in Toscana

1346 filze e registri (фонд)
Italy, Archivio di Stato di Firenze

Documentos textuais: 2.21 m (фонд)
Brazil, Arquivo Nacional

895 unidades de instalación (фонд)
Spain, Archivo General de Indias

11 documentos (предмет)
Spain, Archivo Histórico Nacional

51 cartas (серија)
Spain, Archivo Histórico Provincial de Álava

3.2 Подрачје на контекст

3.2.1 Назив на создавачот (имателот)

Цел:

Да се утврди создавачот (создавачите) на единицата на опис.

Правило:

Да се наведе називот на организацијата или на поединецот што се одговорни за содавањето, собирањето или чувањето на единицата на опис. Називите треба да бидат презентирани преку стандардизирани формулации, во согласност со меѓународниот стандард ISAAR (CPF) и со националните норми.

Примери:

Lucas, Helen (1931-) (фонд)
Canada, York University Archives

Great Northern Railway Company (U.S.) (фонд)
U.S., Minnesota Historical Society

Minnesota. Attorney General. Charities Division (подфонд)
U.S., Minnesota Historical Society

Department of the Treasury (фонд)
U.S. National Archives & Records Administration

Johnson, Lyndon B. (Lyndon Baines) (фонд)
U.S. National Archives & Records Administration

Ballard, Rice C. (Rice Carter) d. 1860 (фонд)
U.S., University of North Carolina at Chapel Hill

Mabo, Edward Koiki (1936-1992) (фонд)
National Library of Australia

Conseil national de la Résistance (1943-1944) (фонд)
France, Centre historique des Archives nationales

Châtelet de Paris, Chambre de police (подфонд)
France, Centre historique des Archives nationales

Gaetano Salvemini (фонд)
Italy, Istituto Storico della Resistenza in Toscana

Segreteria di Stato (Granducato di Toscana, 1737-1808) (фонд)
Italy, Archivio di Stato di Firenze

MONTEIRO, Pedro Aurélio de Góes (фонд)
Brazil, Arquivo Nacional

Consejo Real de Espana e Indias (фонд)
Spain, Archivo General de Simancas

Dirección General de la Renta de Correos (фонд)
Spain, Archivo General de India

Reparaz Rodríguez, Gonzalo de (фонд)
Spain, Archivo General de la Guerra Civil Espanola

3.2.2 Историјат на создавачот / биографски податоци

Цел:

Да се прикаже административниот историјат на создавачот (создавачите) на единицата на опис, со што се овозможува лоцирање на архивскиот материјал во контекст на неговото создавање и негово подобро разбирање.

Правила:

Да се направи синтезна презентација на сите важни податоци за формирањето, развојот и делувањето на административниот субјект (имател), или за животот и работата на физичкото лице или семејството, кои се одговорни за создавањето на единицата на опис. Доколку постојат веќе објавени податоци за имателите, тие треба да се наведат како дополнителни информации. За физички лица и за семејства, потребно е да се наведат и целосните имиња и наслови, години на раѓање и на смрт, место на раѓање, место (места) на живеење, домен на делување, функции, звања, надлежности, како и значајни достигнувања.

Примери:

Helen Lucas, Canadian artist, was born in 1931 in Weyburn, Saskatchewan, studied at the Ontario College of Art (Toronto) from 1950-1954 and was Drawing and Painting Master at Sheridan College (Oakville, Ont.) from 1973-1979. She has exhibited her art works widely in Canadian cities. She works from her Gallery in King City. In 1991 York University awarded her a Doctor of Letters (Honoris Causa). (фонд)
Canada, York University Archives

Dwight P. Griswold was born in Harrison, Nebraska in 1893. He served in the Nebraska legislature during the 1920s and was governor of Nebraska from 1941 to 1947. He served as chief of the American Mission for Aid to Greece (AMAG) from June 14, 1947 to September 15, 1948 (фонд)
U.S. National Archives & Records Administration

Chang and Eng Bunker, the original Siamese twins, married sisters Sarah and Adelaide Yates in 1843 and established homes and families in Wilkes County and later Surry County, N.C. (фонд)

U.S., University of North Carolina at Chapel Hill

Louis Hémon est un écrivain français né à Brest en 1880 et mort à Chapleau (Canada, Ontario) en 1913. Après des études de droit à la Sorbonne, il vécut huit ans en Angleterre, puis s'établit au Canada en 1911, vivant à Montréal et dans une ferme à Péribonka (Lec Saint-Jean). Pendant sa courte carrière, il rédigea plusieurs livres et articles dont le plus célèbre est *Maria Chapdelaine: récit du Canada français*, publié en 1916 (фонд)

Direction des archives de France

Jean-François Bournel (1740-1806), homme de loi à Rethel, député des Ardennes à la Législative, nommé en 1800 commissaire près le tribunal civil de sa ville, puis procureur impérial. (фонд)

France, Centre historique des Archives nationales

Gaetano Salvemini nacque a Molfetta l'8 settembre 1873. Compiuti gli studi ginnasiali e liceali in seminario, per la mancanza di mezzi economici della famiglia, nel 1890 vinse una borsa di studio presso l'Istituto di studi superiori pratici e di perfezionamento di Firenze dove si laureò con una tesi su *La dignità cavalleresca nel Comune di Firenze*. L'intensa produzione scientifica gli valse, nel 1901, il conseguimento della cattedra di storia medievale e moderna all'Università di Messina. Il forte impegno politico all'interno del Partito socialista, si espresse nella collaborazione alla stampa socialista („Critica sociale“ e „Avanti!“). Nel 1908 nel terremoto che distrusse la città di Messina, perse la moglie, i cinque figli ed una sorella ed egli stesso si salvò per puro caso. Frattanto l'approfondirsi delle divergenze con i gruppi dirigenti del Partito socialista lo andavano allontanando dello stesso partito, da cui uscì nel 1910 da posizioni democratico-radicali, per fondare il settimanale „L'Unità“. Lasciata, a seguito del terremoto, l'Università di Messina insegnò prima a Pisa, per approdare poi alla cattedra di storia moderna dell'Istituto di studi superiori di Firenze. Allo scoppio giornale clandestino antifascista: il „Non Mollare“, esperienza che si chiuse con la scoperta e l'arresto dei promotori del giornale, fra i quali lo stesso Salvemini. Rimesso in libertà provvisoria, decise di espatriare clandestinamente. Nel 1934 conseguì la cattedra di storia della civiltà italiana, istituita in memoria di Lauro De Bosis, presso l'Harvard University di Cambridge (Mass). Nel 1947 rimise piede per la prima volta in Italia dopo venti anni d'esilio, per tornarvi poi stabilmente nel 1949. Si spense il 6 settembre 1957 (фонд)

Italy, Istituto Storico della Resistenza in Toscana

Pedro Aurélio de Góes Monteiro nasceu em Alagoas em 1889 e faleceu no Rio de Janeiro em 1956. Ingressou na Escola Militar em 1904. Foi nomeado chefe do estado-maior do destacamento em combate em Formiga, no Paraná, e designado para combater a Coluna Prestes. Chefe de gabinete do diretor de Aviação Militar (1927), assumiu a tarefa de organização da Aviação. Participou do movimento revolucionário de 1930 como chefe do estado-maior. Promovido a general de brigada em 1931, foi ministro da Guerra (1934-1935), inspetor das regiões militares do norte (1936) e chefe do Estado-Maior do Exército (1936-1939). Em 1945 assumiu o comando-em-chefe das Forças de Terra, Mar e Ar e, ao lado de outros generais, depôs o presidente Vargas. Com a volta de Getúlio Vargas à Presidência da República, assumiu a chefia geral do Estado-Maior das Forças Armadas (1951-1952). Escreveu Operações do Destacamento Mariante no Paraná Ocidental e A Revolução de 30 e a finalidade política do Exército. (фонд) Brazil, Arquivo Nacional

Emmanuel Sougez Duport (Burdeos 1889-Paris 1972) estudia bellas artes en Burdeos y desde muy temprano decide dedicarse a la fotografia. Viaja por Alemania, Suiza y Austria para profundizar sus estudios en diferentes talleres y laboratorios fotográficos. Cuando estalla la I Guerra Mundial se encuentra en Suiza y regresa a Francia. En 1919 trabaja en París como fotógrafo independiente, fundamentalmente dedicado a la fotografia publicitaria y como ilustrador. Con motivo de la Gran Exposición de Art Decó realizada en París en 1925, realizó excelentes fotografias de los diferentes expositores. La revista L'Illustration carecía de servicio fotográfico y le encarga el montaje y estructuración del mismo que se abrió en 1926 y funcionó hasta el cierre de la revista en 1945. Como director del Servicio de Fotografia se rodea de una serie de colaboradores entre los que se encuentra Albert-Louis Deschamps. En 1945, cuando cierra la publicación, Deschamps ya no está en plantilla. Muere en esa década en un sanatorio mental. Emmanuel Sougez se quedó en las instalaciones del Servicio Fotográfico manteniendo la ya menguada plantilla y creando una empresa propia, el „Atelier Sougez“, que mantuvo hasta 1954. Emmanuel Sougez es conocido por su obra personal de ilustrador de libros de arte, arqueología, historia y crítica de la fotografia. En cuanto a su obra creativa, destaca por sus bodegones y desnudos de gran formato (збирка) Spain, Archivo General de la Guerra Civil Española

3.2.3 Историјат на архивскиот фонд

Цел:

Да се дадат податоци за историјатот на единицата на опис, кои ќе помогнат за утврдување на веродостојноста, целовитоста и толкувањето на записот.

Правила:

Да се набројат сите измени на сопствеништво, надлежност и на чување на единицата на опис, да се назначат сите технички обработки на архивскиот материјал, неговото средување, подготовка на научноинформативни средства и други информации што се релевантни за актуелната структура на фондот.

Примери:

Letters written by Herbert Whittaker and mailed to Sydney Johnson remained in the custody of Johnson until his death when they were returned/bequeathed to Whittaker and now constitute part of his fonds (фонд)

Canada, York University Archives

This series was consolidated from a number of partially organised and miscellaneous files transferred to the State Archives in 1979 (серија)

U.S., Minnesota Historical Society

This material was located in a garage and sent to the National Archives and Records Administration as alienated Federal records (серија)

U.S. National Archives & Records Administration

The National Library of Australia purchased the papers in March 1995 from Eddie Mabo's widow, Bonita Mabo. Before the papers were transferred to the Library in December 1994 they had been stored at the Mabo family home in Townsville. When the Library took delivery of the Mabo Papers, they consisted of a mixture of labelled files and loose papers. Files created and identified by Mabo have been retained and located in their appropriate series. In some cases, where papers were clearly misfiled, Library staff in consultation with members of the Mabo family rearranged file contents. Loose papers have been arranged into series in thematic and chronological order by Library staff. Users can identify files created by Mabo as these have been kept in their original folders and stored in the Library's numbered acid-free folders. Included in the Mabo Papers were number of audiotapes of oral history interviews conducted with Mabo by Professor Noel Loos of James Cook University. These tapes have been added to the Library's Oral History collection (фонд)

National Library of Australia

Les fonds des archives de cour tirent leur lointaine origine du trésor des chartes, conservé au château de Chambéry. Dès le XIV^e siècle, semble-t-il, ils se différencient des archives comptables. A l'époque d'Amédée VIII, au siècle suivant, le trésor des chartes, placé sous la responsabilité d'un archiviste propre, dit clavaire, forme un dépôt distinct de celui de la chambre des comptes. En 1539 les documents les plus précieux à l'occupation française et transférés à Verceil et à Nice. Dix ans plus tard les archives concernant le Piémont quittent Chambéry pour Turin. ... Au début du XVII^e siècle il existait à Turin deux dépôts: celui du château et les archives camérales ou de la chambre de comptes. De 1713 à 1719 ces fonds firent l'objet d'un classement général et, sous l'énergique impulsion de Victor-Amédée II, soixante-quinze inventaires en furent rédigés de 1710 à 1720 ... (фонд)

France, Archives départementales de la Savoie

L'Archivio della Segreteria di Stato costituiva la prosecuzione di quello cosiddetto del Consiglio di reggenza ed ambedue erano sottoposti alla vigilanza del Direttore della Segreteria di Stato. Nel 1808, con l'annessione della Toscana all'Impero francese, i due archivi confluirono nella Conservazione generale degli archivi ed ivi rimasero fino al 1814 quando, con la Restaurazione, fu ripristinata la Segreteria di stato, che ritirò dalla Conservazione generale il solo Archivio della Segreteria di stato dal 1765-1808, mentre l'Archivio del Consiglio di reggenza confluì nella nuova concentrazione archivistica allora costituita e posta sotto il controllo dell'Avvocato Regio, denominata Archivi riuniti a quelli delle Regie Rendite, dove fu ordinato ed inventariato. Negli anni successivi anche l'Archivio della Segreteria di Stato (1765-1808) passò agli Archivi riuniti a quelli delle Regie Rendite, per poi confluire, nel 1846 assieme all'Archivio del Consiglio di Reggenza, nell'Archivio delle Riformazioni (фонд)
Italy, Archivio di Stato di Firenze

Recebendo originalmente o código AP 51, os documentos foram identificados preliminarmente no início de década de 1980, tendo resultado desse trabalho uma relação de documentos por caixas e dentro destas por número de documento, seguindo como critério a guarda física do acervo e, provavelmente, a ordem original de entrada dos documentos na Instituição, sem agrupá-los por assunto, cronologia ou espécie. Essa relação permaneceu em vigor até julho de 1996, quando foi iniciado o arranjo deste fundo (фонд)
Brazil, Arquivo Nacional

El Juzgado de Arribadas de Cádiz remitió su documentación, a través de su propia Secretaría, directamente al Archivo General de Indias después de su desaparición en 1822. El ingreso en el Archivo de Indias supuso la creación de la Sección VII cuyo nombre completo es el de Secretaría del Juzgado de Arribadas de Cádiz y Comisaría Interventora de la Real Hacienda Pública de Cádiz, denominación que obedece a la de los dos organismos que se encargaron de la remisión de los documentos de sus respectivas instituciones. La Secretaría del Juzgado de Arribadas de Cádiz remitió los fondos del extinguido Juzgado de Arribadas por Real Orden de 15 de marzo de 1822, efectuándose la entrega el 30 de septiembre de ese mismo año (фонд)
Spain, Archivo General de Indias

3.2.4 Начин на преземање или на предавање на архивскиот материјал

Цел:

Да се утврди директниот извор на преземање или на предавање на архивскиот материјал.

Правило:

Да се наведе изворот од каде што е преземена единицата на опис, како и датумот и/или начинот на преземање на архивскиот материјал во надлежната архивска институција. Доколку изворот не е познат, се прави забелешка за тоа.

Примери:

Accession# 1994-040 donated by Helen Lucas in 1994. Accession #1998-034 donated by Helen Lucas in October 1998 (фонд)
Canada, York University Archives

Gift of Herbert Whittaker on 22 April 1994 (фонд)
Canada, York University Archives

Gift of Edna W. Phelps, 1971 October 29 (фонд)
U.S., The University of California, Irvine

Purchased from Anne Vaughan in November 1996 (Acc. 96176) (фонд)
U.S., University of North Carolina at Chapel Hill

Attorney General's Department (серија)
National Archives of Australia

Don de la Société ardoisière de l'Anjou (exploitation de Renazé) aux Archives départementales de la Mayenne, 1969 (фонд)
France, Archives départementales de la Mayenne

Ces documents, provenant de l'ingénieur M. Law, ont été versés par le bureau départemental des travaux publics en 1921 (подфонд)
France, Archives départementales de Paris

Achat en 1936 par vente judiciaire au château des Bretonnières en Erbrée (фонд)
France, Archives départementales d'Ille-et-Vilaine

Déposées le 22 septembre 1986 par Maître Monneret, syndic de la liquidation (фонд)
France, Archives départementales du Jura

L'Archivio della Segreteria di stato pervenne all'Archivio Centrale dello Stato in Firenze, all'atto della sua fondazione (1852) insieme con il resto degli archivi già appartenuti alle Riformagioni (фонд)
Italy, Archivio di Stato di Firenze

Doado por Conceição Saint-Pastous de Góes Monteiro, viúva do titular, em 7 de maio de 1979. (фонд)
Brazil, Arquivo Nacional.

Ingresaron en el Archivo General de Indias en 1864, procedentes del Ministerio de Ultramar (фонд)
Spain, Archivo General de Indias

El 1 de abril de 1993 ingresa en el Archivo Histórico Nacional, Sección Guerra Civil (actualmente Archivo General la Guerra Civil Española), la colección Deschamps adquirida por compra (збирка)
Spain, Archivo General de la Guerra Civil Española

Depósito realizado por el Ayuntamiento de Valladolid en 1974 (фонд)
Spain, Archivo de la Real Chancillería de Valladolid

3.3 Подрачје на содржина и структура

3.3.1 Содржина

Цел:

Да им се овозможи на корисниците на архивскиот материјал да го оценат потенцијалното значење на единицата на описот.

Правило:

Да се направи синтетна кратка содржина со опис на временската рамка на создавање на архивскиот материјал и опис на видот на записите и на предметната содржина (во согласност со нивото на опис).

Примери:

The fonds consist of correspondence, scrapbooks, photographs, „The Diary Series“ (1971-1978); Relationship Drawings (1978-1981) (both of which includes 246 charcoal drawings, 40 sketches, 34 drawings, 5 etchings, 47 lithographs, 3 framed serigraphs, 1 sketchbook, and 1 pastel on paper); preliminary drawings for Angelica (1973) and Genesis; twelve original collage drawings for the book co-authored by Lucas and Margaret Laurence entitled The Christmas Story (1981) complemented with letters from Laurence while they were collaborating on the book; original prints (1970s); a sketchbook (1971); and Drawing Dedicated to my Daughter. Lucas provides an accompanying narrative to many of the drawings, giving context for the works and an account of their evolution between 1971 and 1979. The initial sketchbook pages are also included, portraying intimate personal images, which she likens to „finding the achievement of my own voice“ (фонд)

Canada, York University Archives

This series contains maps and charts that relate, primarily, to the states in insurrection. The records show topography, roads, railroads, locations of cities and towns, coastal areas and shorelines, lines of defence, approaches to forts, positions of water craft, and

operations during William Tecumseh Sherman and the Union Army's advances upon Atlanta and upon Vicksburg (серија)

U.S. National Archives & Records Administration

On November 25, 1963, President Johnson attended funeral services for President John F. Kennedy at St. Matthew's Cathedral. Although the Diary does not contain any details about the funeral, it does note that he returned to the Executive Office Building at 3:36 p.m. Later in the afternoon he received foreign dignitaries at the State Department, met with Prime Minister Hayato Ikeda of Japan, met with President Charles de Gaulle of France, and met with Prime Minister Lester Pearson of Canada. In the evening Johnson attended a meeting for state governors before meeting with his economic advisors (ДОКУМЕНТ)

U.S. National Archives & Records Administration

Correspondence, bills, and receipts, including slave bills of sale, of Siamese twins Chang and Eng Bunker relating to their North Carolina property, planting interests, family matters, and arrangement for exhibition tours. Also included are an account book, 1833-1839, showing income from public appearances and itinerary; clippings; photographs; articles about the twins by Worth B. Daniels and Jonathan Daniels and related materials; and „Joined at Birth“, a 1998 videotape about the twins that was made by Advance Medical Productions of Chapel Hill, N.C., for the Discovery Channel (фонд)

U.S., University of North Carolina at Chapel Hill

Case contending that the Minnesota Comprehensive Health Care Act of 1976 is preempted by the Employees Retirement Income Securities Act (предмет)

U.S., Minnesota Historical Society

The papers document many of Eddie Mabo's activities, especially during the years 1972-1992. These include his involvement in a number of family-based business employment-creation ventures; his establishment of the Black Community School in Townsville, the first institution of its kind in Australia; his interest and involvement in indigenous arts; his involvement in a number of indigenous health, housing and education related boards, associations and committees; and his support for Torres Strait Islander independence and self-determination. The papers include material on the landmark land claim case, a number of personal documents, job applications and some song lyrics. In the later years of his life, he kept diaries; some of these (1976, 1985-1992) are preserved in the Mabo Papers (фонд)

National Library of Australia

Ce fonds unique en Mayenne est susceptible d'intéresser tout à la fois l'histoire sociale, économique et industrielle du département. Il contient des documents très divers, des pièces comtables, de la correspondance, des plans, des papiers relatifs aux grèves, à la

sécurité dans les mines, au groupement économique d'achat, à la Société, etc. A titre d'exemple, la longue série constituée par les comptes rendus hebdomadaires de l'ingénieur relatifs à la marche de l'entreprise (1910-1930) constitue une source exceptionnelle puisqu'il s'agit d'un véritable „journal de bord“ de l'exploitation (фонд)
France, Archives départementales de la Mayenne

Ces dossiers comprennent les projets d'ordre du jour ainsi que les projets de textes devant être délibérés en Conseil des ministres, transmis au secrétaire général de la Présidence par le secrétariat général du Gouvernement, et les fiches relatives aux mesures individuelles (serija) France, Centre historique des Archives nationales De juin 1818 à 1928, l'acte d'engagement volontaire enregistre les nom, prénom, âge, profession, domicile, date et lieu de naissance, et signalement du volontaire (taille, cheveux, sourcils, yeux, front, nez, bouche, menton, visage, signes particuliers), les noms, prénoms et domicile des parents (серија)
France, Archives communales de Nantes

Ces „Etats des arrêts du Conseil et arrêts en commandement“ sont des inventaires qui répertorient: 1) les arrêts simples rendus par le Conseil privé, avec la date de l'arrêt, le numéro d'ordre de la minute, les noms du rapporteur et de la partie qui a demandé une expédition; 2) les arrêts en commandement, avec la date, le numéro d'ordre et le destinataire de l'arrêt, et éventuellement le nom du secrétaire d'Etat chargé de conserver la minute originale de l'arrêt (серија)
France, Centre historique des Archives nationales

A signaler un plan en couleur du chemin d'Evry et chemin de Paris à Villeroy et Orangis (документ)
France, Archives départementales de l'Essonne

Il fondo raccoglie gli affari istruiti dalla Segreteria di Stato e risolti, fino alla riforma dei Consigli del 1789, nel Consiglio di Stato, successivamente, nel Consiglio di Stato, finanze e guerra oppure risolti direttamente dal Granduca nel suo Gabinetto. Ad essi fanno seguito le filze di affari e i protocolli del Commissario imperiale e dell'Amministratore generale della Toscana che ressero l'ex Granducato fra il 1807 e il 1808, prima della diretta annessione all'Impero francese. Il fondo conserva anche i cosiddetti „Affari di sanità“, riuniti a quelli della Segreteria di Stato per decreto dell'Amministratore generale della Toscana nel 1808 (фонд)
Italy, Archivio di Stato di Firenze

I documenti sono trascritti da varie fonti e precisamente: a) dalle fotocopie delle carte a Prato; b) dagli appunti e riassunti di Gaetano Salvemini delle medesime carte; c) de Die Internationalen Beziehungen des Imperialismus. Das Jahr 1914 bis zum

Kriegsausbruch, herausgegeben von Otto Hoetzsch, Berlin, Verlag von Reimar Hobbing, 1931 (предмет)
Italy, Istituto Storico della Resistenza in Toscana

O fundo é constituído de correspondência, discursos, relatórios, recortes de jornais e publicações, documentação referente às atividades do titular como militar, ministro da Guerra, do Superior Tribunal Militar e chefe do Estado-Maior das Forças Armadas, entre outros cargos, e à sua vida pessoal, abordando a Coluna Prestes, o Tenestismo, a Revolução de 1930 e o Estado Novo (фонд)
Brazil, Arquivo Nacional

Grabado que representa el ataque inglés a la Isla de Santa Lucía, en diciembre de 1778 (документ)
Spain, Archivo General de Simancas
Забелешка: Официјалниот наслов на единицата за опис е оригинално на англиски јазик

A través de este fondo se puede llegar a conocer de forma pormenorizada la organización de los correos marítimos entre España-América-Filipinas, así como el terrestre referido únicamente al continente Americano, a partir de Carlos III. Cada una de las Administraciones peninsulares y ultramarinas puede ser estudiada de forma pormenorizada tanto en su organización como en el proceso de su funcionamiento. Al ser una documentación que cubre los prolegómenos de la independencia de las colonias posee abundante información sobre los procesos de gestación de estas revueltas que de forma indirecta nos suministran las cartas de los administradores de correos. Igualmente se puede llegar a reconstruir la compleja organización de los astilleros de Sorroza. Contiene en la documentación importantes marcas prefilatélicas que ayudan a profundizar en el conocimiento de esta rama filatélica. Por último, nos encontramos con una importante documentación referida a los diarios de navegación de los paquebotes donde aparte de recoger noticias sobre la vida a bordo y de la situación de la mar, constituye una fuente de vital importancia para el conocimiento del clima del Atlántico Sur en toda la segunda mitad del siglo XVIII, reflejo posiblemente de las acciones que el fenómeno del „Niño“ plantea en las costas del Pacífico (фонд)
Spain, Archivo General de Indias

Documentos principales:

1. Memoria informe en la que los ayuntamientos alegan y acreditan los méritos esgrimidos en apoyo a sus pretensiones
2. Datos estadísticos y económicos del municipio
3. Material probatorio:
 - certificados

- material gráfico
- etc. (серии)

Spain, Archivo General de la Administración

3.3.2 Одбирање, отфрлање и рокови на чување

Цел:

Да се дадат информации за постапките на вреднување, одбирање и отфрлање на архивскиот материјал и за резултатите од тие постапки.

Правило:

Да се наведат сите планирани и реализирани постапки на вреднување, одбирање и на отфрлање на архивскиот материјал што е дел од единицата на опис, особено ако тоа може да влијае на толкувањето на архивскиот материјал.

Примери:

Criteria for file retention included the presence of attorney's handwritten notes, substantiating correspondence, depositions, and transcripts, which are seldom or never present in the supreme court's files (серија)

U.S., Minnesota Historical Society

All files in this series are appraised as 'retain permanently' under disposal authorities RDS440/10.1; RDA458/8.1 and RDA1176/8.1 (серија)

National Archives of Australia

All the Mabo Papers that were transferred to the National Library have been preserved (фонд)

National Library of Australia

Les éliminations, pratiquées sur place avant le versement aux archives départementales, ont porté essentiellement sur des dossiers émanant de l'administration centrale ou rectorale: toutes les fonctions gestionnaires entièrement centralisées (carrière des personnels, notation administrative...) sont donc absentes du fonds (фонд)

France, Archives départementales de la Marne

Les dossiers de libérations conditionnelles pour la période 1959-1970 (avec quelques reliquats antérieurs) représentaient un total de 290 articles. Le délai d'utilité administrative fixé à 25 ans étant passé, un échantillonnage a pu être effectué en septembre 1996 en fonction des critères suivants: conservation en totalité des dossiers de condamnés à des peines de réclusion criminelle de 5 ans et plus, conservation d'un dossier sur vingt prélevé au hasard pour les autres dossiers (серија)

France, Service des archives du ministère de la Justice

Il materiale più antico dell'archivio della Dogana di Firenze fu sottoposto a successive ondate di scarti nel corso degli ultimi decenni del Settecento e nel terzo decennio dell'Ottocento. Il materiale ottocentesco fu a sua volta selezionato al momento della confluenza del fondo nell'Archivio Centrale di Stato di Firenze nel 1852. Descrizione del materiale scartato è contenuta nei relativi elenchi conservati nella serie degli inventari storici dell'Archivio di Stato di Firenze (фонд)

Italy, Archivio di Stato di Firenze

Esta serie sufrió un expurgo entre los años 1854 a 1858. En 1845 se crearon las Juntas de Archivo para el expurgo de documentación. Se mandó constituir en cada Audiencia una Junta denominada de Archivos formada por. ... La Junta empezó a trabajar, se hicieron unos índices de los documentos para proceder a su clasificación. Se comenzó por lo criminal. Se vendieron 143 arrobas de pleitos criminales. Esta serie, que constaba de tres escribanías, tendría que tener un volumen aproximado al de Hijosdalgo, o incluso mayor. Sólo se conservan 2.130 cajas (серија)

Spain, Archivo de la Real Chancillería de Valladolid

3.3.3 Дополна

Цел:

На корисниците да им се даде информација за можните дополни на единицата на опис.

Правило:

Да се назначи дали се предвидени натамошни дополни и да се даде проценка за можното количество на идните преземања на архивски материјал што би можел да стане дел од таа единица на опис.

Примери:

Further accruals are expected (фонд)

Canada, York University Archives

The Attorney General's litigation files are received annually, ten years after the case is closed. Each transfer consists of approximately 50 cubic feet of records (серија)

U.S., Minnesota Historical Society

Further accruals to this series are expected (серија)

National Archives of Australia

It is understood that further Mabo papers are still in the possession of the Mabo Family and may be transferred to the Library in the future (фонд)

National Library of Australia

Pour la période 1790-1940, les archives sont provisoirement conservées à l'hôpital: délibérations de la commission administrative depuis 1807, registres d'entrée des malades et vieillards depuis 1841, registres des décès (1850-1919), statistiques hospitalières (1895-1918), divers registres de comptabilité (фонд)
France, Archives départementales d'Ille-et-Vilaine

Trascorsi quarant'anni, le cartelle della serie Carteggio ordinario vengono regolarmente versate di anno in anno nella sezione separata d'archivio (фонд)
Italy, Sovrintendenza archivistica per la Toscana

Al ser un fondo cerrado no se prevé la llegada de nuevas unidades de instalación (фонд)
Spain, Archivo General de Indias

El Ministerio de Cultura transfiere anualmente la documentación con más de 20 años y con un menor uso administrativo al Archivo General de la Administración. Aproximadamente se transfieren unos 90 metros lineales al año (фонд)
Spain, Archivo General de la Administración

3.3.4 План на средување (класификација)

Цел:

Да се дадат информации за организациска поставеност и класификација на единицата на опис.

Правило:

Да се назначи организациската поставеност, хиерархијата и редоследот на составните делови на единицата на опис. Да се наведе според кои методи архивистот го извршил средувањето на архивскиот материјал.

Примери:

The original order of the fonds has been maintained and arranged into five series, which reflect the major activities of the creator over the years (фонд)
Canada, York University Archives

Organized in 2 series: subject files (1913-1956, 42 cu. ft.) and crop reports and summaries (1932-1968, 1 cu. ft.) (подфонд)
U.S., Minnesota Historical Society

Arranged in two alphabetical sequences, one for general subjects, and one, by creamery name, for creameries (серија)
U.S., Minnesota Historical Society

Arranged chronologically by year, thereunder alphabetically by name or acronym of office, and thereunder chronologically (серија)
U.S. National Archives & Records Administration

The papers have been arranged into 17 series reflecting either the form of the record (eg: diaries) or the activities to which they relate (eg. Business ventures, Moomba Festival, etc) (фонд)

National Library of Australia

Les papiers de famille ont été classés dans l'ordre de succession des familles qui ont été propriétaires de La Chapelle. Les papiers relatifs aux familles alliées à la famille de Moustier... ont été classés en dernier. A l'intérieur de chaque génération, on a classé ensemble les documents qui concernaient le chef de famille, son épouse et ses enfants. Pour chaque groupe familial... figurent en tête les documents relatifs aux événements familiaux, suivis des correspondances, des pièces concernant la gestion du patrimoine, les activités intellectuelles..., les activités politiques et sociales (фонд)

France, Archives départementales de la Seine-et-Marne

Il fondo, nella parte che riguarda specificatamente la documentazione prodotta dalla Segreteria di Stato, è strutturato nelle tre serie tipiche degli archivi delle segreterie e dei ministeri toscani: quella delle buste di affari risolti, quella dei registri dei protocolli delle risoluzioni e, infine, quella dei registri (o repertori) degli affari, che costituisce lo strumento di accesso alle altre due. Rimasto privo di strumenti di corredo e di numerazione unica, fino al suo trasferimento dagli Uffici all'attuale sede dell'Archivio di stato di Firenze (1989), è stato in quell'occasione inventariato e dotato di numerazione unica di corda da Orsola Campanile (фонд)

Italy, Archivio di Stato di Firenze

I documenti sono ordinati in unica serie cronologica (предмет)

Italy, Istituto Storico della Resistenza in Toscana

Após a checagem dos documentos com a relação existente e a separação dos documentos por ano, foi possível a elaboração de um quadro de arranjo com diversas formas de seriação, tais como temática, estrutural e por espécie (фонд)

Brazil, Arquivo Nacional

El fondo consta de las siguientes series:

- Expedientes de relaciones con los Ministerios. 1923-circa 1930.
- Ponencias del Directorio Militar. 1923-1925.
- Asuntos Generales. 1923-circa 1930.
- Personal (фонд)

Spain, Archivo Histórico Nacional

Ordenado alfabéticamente por provincias (серија)

Spain, Archivo General de la Administración

3.4 Подрачје на услови за достапност и на користење

3.4.1 Услови на достапност и користење

Цел:

Да се дадат информации за правниот статус на единицата на опис, како и за другите прописи што го ограничуваат, или влијаат на достапноста на архивскиот материјал.

Правило:

Да се наведе законскиот или правниот статус, да се цитираат договори, прописи и други законски одредби што влијаат на достапноста на единицата на опис. Доколку архивскиот материјал е сè уште недостапен, да се наведе рокот за користење и датумот од кога ќе биде достапен архивскиот материјал.

Примери:

Unrestricted access, including display rights and consultation rights (фонд)
Canada, York University Archives

Patient records contain private data; records are closed for 50 years from date of creation. Researchers may apply to use these records in accordance with State Archives access statement (серија)
U.S., Minnesota Historical Society

Material restricted by 5 USC 552 (b)(1) - National Security (серија)
U.S. National Archives & Records Administration

Material restricted by terms of donor's deed of gift (серија)
U.S. National Archives & Records Administration

Use of audio, video, or film materials may require production of viewing copy (фонд)
U.S., University of North Carolina at Chapel Hill

All materials of living persons other than Louis D. Rubin, Jr., are closed to research until January 2018 (25 years) or until date of death of such persons, whichever occurs first, except with the written permission of the persons involved. This restriction chiefly affects materials in Series 1.1., 6.2., and 7.1. LDR material is without restriction (фонд)
U.S., University of North Carolina at Chapel Hill

Access to the entire fonds is restricted until 2005. Series 3 (Business ventures) is closed until 31 December 2000 (фонд)
National Library of Australia

As of November 1999, 1170 file items in this series have been access examined. 1150 files have been determined as being open access, 18 files determined as open with

exemption and two files determined as closed access. Other files in the series have not yet been access examined. The controlling agency for this series is the Department of Defense, Central Office (серија)

National Archives of Australia

Archives publiques communicables conformément à la loi n° 79-18 du 3 janvier 1979, article 7 (délai de soixante ans à compter de la date du document). Cependant, même pour les documents déjà communicables en application de la loi, le très mauvais état matériel des documents ne permet pas d'assurer leur libre consultation; pour cette raison et dans l'attente d'un microfilmage, il reste nécessaire de déposer une demande d'autorisation (фонд, подфонд)

Direction des archives de France

Correspondance familiale non communicable avant 2010 (фонд)

Direction des archives de France

La majorité des documents contenus dans ce fonds est désormais librement consultable. Néanmoins, la communication de certains dossiers relatifs au personnel est soumise au délai de communication prévu par l'article 7 de la loi n° 79-18 du 3 janvier 1979 (120 ans à compter de la date de naissance de l'intéressé, 150 ans à compter de la date de naissance pour les documents comportant des informations à caractère médical) (фонд)

Direction des archives de France

Consultazione limitata e con autorizzazione del Comitato per la pubblicazione delle Opere di Salvemini (фонд)

Italy, Istituto Storico della Resistenza in Toscana

Para sua preservação, o acervo foi microfilmado e o acesso só é concedido por meio desse suporte (фонд)

Brazil, Arquivo Nacional

Libre consulta, por su carácter histórico, de acuerdo con el artículo 57 de la Ley 16/1985, de 25 de junio, de Patrimonio Histórico Español (фонд)

Spain, Archivo General de Simancas

Sa precisa el permiso de la familia para su consulta (фонд)

Spain, Archivo Histórico Nacional

Las fotografías están disponibles en soporte digital. La consulta de los originales está restringida (збирка)

Spain, Archivo General de la Guerra Civil Española

3.4.2 Услови за објавување или за копирање

Цел:

Да се наведат сите ограничувања во однос на објавувањето или копирањето на единицата на опис.

Правило:

Да се наведат условите како што се авторските права (copyright) за објавување или копирање на единицата на опис чие користење е дозволено.

Примери:

Copyright is retained by the artist (фонд)
Canada, York University Archives

Quotation or publication, beyond the fair use provisions of the copyright law, from records less than 25 years old requires written permission (фонд)
U.S., Minnesota Historical Society

May not be reproduced without the written permission of MGM-Hearst Metrotone News (документ)
U.S. National Archives & Records Administration

The donor has retained all proprietary rights and copyright in the published and unpublished writings of Rose Wilder Lane and Laura Ingalls Wilder. Those materials may be duplicated but may not be published without permission (фонд)
U.S. National Archives & Records Administration

La reproduction de documents appartenant à l'Etat et conservés aux Archives nationales donne lieu à la perception d'un droit de reproduction (фонд)
France, Centre historique des Archives nationales

La riproduzione della serie „registri degli affari“ è consentita unicamente in fotocopia da microfilm esistente (серија)
Italy, Archivio di Stato di Firenze

La reproducción y el tipo está sujeta al tamaño y al estado de conservación de los documentos, y a lo establecido en la O.M. de 20 de enero de 1995, de precios públicos por servicios prestados por el Ministerio de Cultura (фонд)
Spain, Archivo General de la Guerra Civil Española

3.4.3 Јазик и писмо во архивскиот материјал

Цел:

Да се утврди јазикот, писмото и системот на симболи што се користени во единицата на опис.

Правило:

Да се назначи јазикот (јазиците) што се користени во единицата на опис. Да се наведе писмото (латинско, кирилско...) симболите (шифри) и кратенките користени во архивскиот материјал.

Примери:

In Dakota, with partial English translation (предмет)
U.S., Minnesota Historical Society

Chinese (серија)
U.S. National Archives & Records Administration

English (предмет)
National Archives of Australia

Latin. Ecriture insulaire (noter en particulier l'abréviation utilisée pour per) (документ)
Direction des archives de France

Scrittura notarile con molti prestiti dalla libreria. Numerose le legature soprattutto „sine virgula superius“ come nella libreria. Ricchissimo il sistema abbreviativo che tipicizza la scrittura notarile, presenti le note tachigrafiche (документ)
Italy, Archivio di Stato di Firenze

Em português, contendo documentos em inglês, francês, espanhol e alguns cifrados (фонд)
Brazil, Arquivo Nacional

Predomina el castellano, pero también hay documentos en portugués, francés e inglés; no faltan ejemplos de lenguas peninsulares como el gallego, catalán y vasco y lenguas muertas como el latín. La escritura es cortesana, procesal y humanística (фонд)
Spain, Archivo General de Simancas

Algunas fotografías incluyen en los dorsos o pies de fotos textos o dedicatorias con signos y abreviaturas propias del lenguaje masónico (серија)
Spain, Archivo General de la Guerra Civil Española

3.4.4 Технички услови

Цел:

Да се дадат сите информации за техничките услови што влијаат врз користењето на единицата на опис.

Правило:

Да се наведат сите важни технички услови, како што се условите на чување и/или софтверите и хардверите потребни за користењето на архивскиот материјал.

Примери:

Videotapes are in ½ inch helical open reel-to-reel format (потсерија)
U.S., Minnesota Historical Society

Many of the prints show some fading and silvering (серија)
U.S. National Archives & Records Administration

At least six prints have their images obscured due to time and the unstable chemical conditions within the print paper (серија)
U.S. National Archives & Records Administration

Sigillo fragile, escluso dalla riproduzione in attesa del restauro (предмет)
Italy, Archivio di Stato di Firenze

Los actuales folios 93-113 aparecen desordenados, por error de encuadernación; la secuencia correcta es la siguiente: 93, 112, 96-111, 94-95 y 113 (предмет)
Spain, Archivo de la Corona de Aragón

3.4.5 Помошни средства за истражување (научноинформативни средства)

Цел:

Да се утврдат сите постоечки средства за истражување на единицата на опис.

Правило:

Да се дадат информации за сите помошни средства за истражување што ги поседува архивската институција или имателот, во кои постојат информации за контекстот и за содржината на единицата на описот. Да се даде информација за можноста (доколку постои) за копирање на средството за истражување.

Примери:

Contents list available (серија)
Canada, York University Archives

Transcript of original interview available (серија)
Canada, York University Archives

Series level descriptions available with associated box lists (фонд)
Canada, York University Archives

An inventory that provides additional information about this collection is available in electronic form at <http://www.mnhs.org/library/findaids/00020.sml> (фонд)
U.S., Minnesota Historical Society

Geographic index (серија)
U.S. National Archives & Records Administration

A set of bound volumes contains caption lists for these negatives (серија)
U.S. National Archives & Records Administration

Paper inventories for parts of this series are available upon request. As of November 1999, 1172 file item descriptions are available on the National Archives' RecordSearch database (серија)
National Archives of Australia

A 31 page published finding aid is available. This finding aid is also available on the Web at <http://www.nla.gov.au/ms/findaids/8822.html> (фонд)
National Library of Australia

Répertoire numérique du fonds 234 J. Société ardoisière de l'Anjou. Exploitation de Renazé/Isabelle LAS. – (Archives du pays bleu/Archives départementales de la Mayenne). – Laval: Archives départementales de la Mayenne, 1922. Comprend notamment un glossaire des termes techniques de l'industrie ardoisière (фонд)
France, Archives départementales de la Mayenne

Actes du Parlement de Paris. Première série: de l'an 1254 à l'an 1328. Tome premier: 1254-1299, par E. Boutaric, Paris, 1863, in-4°, CXII-CCCXXXII-468 p. Tome deuxième: 1299-1328, par E. Boutaric, Paris, 1867, in-4°, 788 p. (Archives de l'Empire. Inventaires et documents). Inventaire analytique dans l'ordre chronologique reconstitué de tous les actes du Parlement de Paris de 1254 à janvier 1328, avec adjonction de nombreux documents provenant du Trésor des Chartes. Index des noms géographiques, de personnes et de matières des deux volumes, à la fin du tome deuxième (серија)
France, Centre historique des Archives nationales

Segreteria di Stato (1765-1808), inventario a cura di O. Campanile, Firenze, 1989, Inventari, N/292 (фонд)
Italy, Archivio di Stato di Firenze

ARQUIVO NACIONAL (Brasil). Guia de Fundos do Arquivo Nacional. Rio de Janeiro: O Arquivo, 1999, 673 p. Digitado e em base de dados. Fundo Góes Monteiro: inventário analítico. Rio de Janeiro: O Arquivo, 1999, 209 p. (Instrumentos de Trabalho; n. 19)

O inventário acha-se também disponível em base de dados (фонд)

Brazil, Arquivo Nacional

Indice de los legajos de Correos que se remiten al Archivo General de Indias por este Ministerio de Ultramar, 1863 o 1864, 162 fols (ракопис)

ALCALÁ FLORÁN, Manuel, Inventario manuscrito, publicado en TORRES REVELLO, José,

El Archivo General de Indias de Sevilla. Historia y clasificación de sus fondos. Buenos Aires, 1929, pp. 187-190, con una serie de anomalías que recoge PEÑA Y CÁMARA, José Ma de la, Archivo General de Indias de Sevilla. Guía del Visitante, Madrid, 1958, p. 127.

HEREDIA DERRERA, A., Inventario de la Sección de Correos del Archivo General de Indias, Sevilla, 1986, p. 137.

LÓPEZ GUTIERREZ, Antonio J., et. al., Inventario de la Sección de Correos, Madrid, 1996 (фонд)

Spain, Archivo General de Indias

Del fondo de Juzgado de Guerra hay a disposición del investigador un fichero topográfico (фонд)

Spain, Archivo de la Real Chancillería de Valladolid

Inventario en base de datos denominando „Fondo Histórico“ (серија)

Spain, Archivo Histórico Provincial de Alava

3.5 Подрачје на дополнителни извори

3.5.1 Постојење и место на чување на оригиналниот архивски материјал

Цел:

Кога единицата на опис е копија, треба да се назначи постоењето, местото на чување, достапноста и/или уништувањето на оригиналниот архивски материјал.

Правило:

Ако единицата на опис е достапна во оригинал, да се назначи местото на чување и нејзината сигнатура. Ако оригиналниот архивски материјал не постои или не се знае неговото место на чување, треба да се стави забелешка за тоа.

Примери:

Following sampling in 1985, the remaining case files were destroyed (серија)
U.S., Minnesota Historical Society

It appears the original of file item 81645 was withdrawn from A471 some time after August 1988, and currently the file has not been located. A photocopy of the file has been placed with the series in lieu of the original (серија)
National Archives of Australia

The originals are located in the Western Historical Manuscript Collection, University of Missouri, Columbia, Missouri (серија)
U.S. National Archives & Records Administration

Originals of these documents are presidential records in the custody of the National Security Council (серија)
U.S. National Archives & Records Administration

Microfilm du cartulaire de Redon (original aux archives de l'Evêché) (серија)
France, Archives départementales d'Ille-et-Vilaine

Attualmente le carte a Prato sono conservate presso l'archivio dell'Istituto nazionale per la storia del movimento di liberazione in Italia (Milano). Su Carlo a Prato e il suo archivio cfr. TORCELLAN N., Per una biografia di Carlo a Prato, in Italia contemporanea, 1970, lug.-set., 124, p. 3-48, dove è anche la descrizione sommaria del Fondo a Prato (предмет) Italy, Istituto Storico della Resistenza in Toscana

Забелешка: единицата на описот се состои од копии од личниот фонд на Карло Прато.

Registro de Extranjeros del Departamento de Migración depositado en el Archivo General de la Nación de México (збирка)
Spain, Archivo General de la Administración

Забелешка: единицата на описот се однесува на збирката од 70 микрофилмови „Registro de inmigrantes españoles en México“

3.5.2 Постојење и место на чување копии

Цел:

Да се назначи доколку постои копија од единицата на опис, нејзиното место на чување и нејзината достапност.

Правило:

Ако постои копија од единицата на опис, да се наведе местото на чување и сигнатурата.

Примери:

Digital reproductions of the Christie family Civil War correspondence are available electronically at <http://www.mnhs.org/collections/christie.html> (фонд)
U.S., Minnesota Historical Society

In August 1988 a photocopy of item 81645 (from the Japanese War Crimes Trials section of the series) was transferred to the Australian Archives from the Australian War Memorial under the number 1010/6/134 and accessioned into series A2663 (серија)
National Archives of Australia

The Mabo Papers have been microfilmed onto 11 reels of 35mm film held at NLA Mfm G 27,539-27,549. The Townsville and Cairns campus libraries of the James Cook University of North Queensland hold full sets of the microfilm (фонд)
National Library of Australia

Cases numbers 1-769 have been reproduced as National Archives and Records Administration microfilm publication M1082, entitled „Records of the U. S. District Court for the Eastern District of Louisiana, 1806-1814“ (серија)
U.S. National Archives & Records Administration

Les cahiers de doléances ont été microfilmés sous la cote 2 Mi 30 (предмет)
Direction des archives de France

Una copia dei microfilm e delle trascrizioni furono depositati nel maggio 1941 nella Widener Library di Harvard (Cambridge, Mass) e si trovano ora nella Houghton Library (*48M-394) (серија)
Italy, Istituto Storico della Resistenza in Toscana

Microfilmes 045-97 a 054-97 (фонд)
Brazil, Arquivo Nacional

Existe copia en positivo que puede ser consultada en el Ministerio de Asuntos Exteriores (збирка)
Spain, Archivo General de la Guerra Civil Española

3.5.3 Дополнителни извори

Цел:

Да се утврдат дополнителните извори на единицата на опис.

Правило:

Да се дадат информации за други единици на опис што се наоѓаат во архивската институција или во други установи кои, според начелото на провиниенција или од други причини, се поврзани со единицата на опис.

Примери:

Earlier files of a similar nature (1959-1968) are catalogued as Minnesota. Secretary of State. Charitable corporations files (серија)

U.S., Minnesota Historical Society

See also Louis Decimus Rubins papers (#3899) and the Clyde Edgerton papers (#4616) in the Southern Historical Collection, University of North Carolina at Chapel Hill (фонд)

U.S., University of North Carolina at Chapel Hill

Previous series: A703 – Correspondence files, multiple number series with occasional alphabetical prefixes and infixes [Canberra].

Controlling series:

1 Jan 1901-A3193, Name index cards for courts-martial files [including war crimes trials], alphabetical series;

1 Jan 1901-A6739, Register of Transcripts of Courts-Martial Proceedings;

1 Jan 1929-31 Dec 1952 A5024, Subject index cards to A432, Correspondence files, annual single number series - A5024 controls those files relating to Japanese war crimes trials;

1 Jun 1975-by 3 Jul 1975 A3194, Copies of subject index cards relating to Japanese war crimes trials - A3194 controls those files relating to Japanese war crimes trials. A quantity of records in this series, within the file number range 80776 to 81663, deals with Japanese war crime trials. The index cards for these files are available as CRS A3193/XM1 and A3194/XM1 (серија)

National Archives of Australia

Sound recordings from the Mabo Papers are held in the National Library's Oral History collection at TRC 3504 (фонд)

National Library of Australia

Ces documents prennent la suite de ceux versés depuis 1811 dans les séries F¹: administration générale, F⁴: comptabilité générale, et F¹⁹: cultes (серија)

France, Centre des archives contemporaines

Des registres de même origine sont conservés sous les cotes 11 J 1-81 (fonds Magon de la Balue, complément) et en 39 J 1-12 (fonds Urvoy de Saint-Michel) (серија)

France, Archives départementales d'Ille-et-Vilaine

A compléter, aux Archives départementales de la Côte-d'Or, par le fonds de la chambre des comptes de Dijon qui contient celui de la chambre des comptes de Savoie pour la Bresse, le Bugey et le Pays de Gex; on notera en particulier les comptes des châtelainies avec les amendes de justices (XIII^e-XVII^e siècles), (B 6670 à 10409) et les aveux et dénombrements des seigneurs (B 10470 à 11118) (фонд)

France, Archives départementales de l'Ain

Le buste di affari direttoriali dal 1771 al 1785 sono attualmente conservate nel fondo Consiglio di reggenza (1737-1765), nn.1008-1025. Anche ad esse si accede, come al resto della documentazione riferibile alla Segreteria di Stato, attraverso la serie dei registri degli affari, conservata nel fondo Segreteria di Stato (1765-1808) (фонд)
Italy, Archivio di Stato di Firenze

Para la época anterior al siglo XVIII puede resultar de interés la consulta de:

- Archivo General de Indias: Contratación
- Archivo General de Indias: Indiferente General
- Archivo General de Indias: Consulados

También hay documentación relacionada en:

- Archivo General de Indias: Ultramar (una veintena de legajos)
- Archivo General de Indias: Estado (un buen número de documentos sueltos, abordando cuestiones relativas al tema de correos)

Igualmente habría que consultar:

- Museo Naval: Diarios de Navegación
- Archivo Histórico Nacional: Ultramar (фонд)

Spain, Archivo General de Indias

Archivo General de Simancas, Sección Gracia y Justicia: amplia información sobre las enseñanzas impartidas en el Seminario en el siglo XIX. Archivo del Patrimonio Nacional, Sección Caballerizas reales: documentación sobre la Casa de Caballeros Pajes. Biblioteca Nacional: Constituciones del Real Seminario de Nobles de Madrid, s.l., s.a., Informe que se da a los que desearan saber las circunstancias del nuevo Seminario de Nobles, que el Rey nuestro Señor ha fundado, dependiente y a dirección del Colegio Imperial de la Compañía de Jesús de esta Corte..., s.l., s.a., 2h (фонд)
Spain, Archivo Histórico Nacional

La mayor parte de la documentación generada por esta Secretaría se conserva en el AGS, Sec. VIII, Gracia y Justicia (1.676 legs.) (подфонд)
Spain, Archivo Histórico Nacional

3.5.4 Библиографија

Цел:

Да се утврди дали постојат публикации што настанале врз основа на истражување на единицата на опис.

Правило:

Да се наведат сите публикации што се однесуваат на единицата на опис.

Примери:

The entire calendar has been published in 12 volumes from the set of cards held by the University of Illinois. The Mereness Calendar: Federal Documents of the Upper Mississippi Valley 1780-1890 (Boston: G. K. Hall and Co., 1971) (фонд)
U.S., Minnesota Historical Society

Noel Loos' biography of Mabo, Edward Koiki Mabo: his life and struggle for land rights, St Lucia, UQP, 1996, makes numerous references to the Mabo Papers (фонд)
National Library of Australia

Fr. Bluche a publié sous le titre Les Honneurs de la Cour, Paris, 1957, 2 vol. in-4° (Les Cahiers nobles, nos 10 et 11), un catalogue des maisons ou familles admises au XVIIIe siècle aux honneurs de la Cour, établi d'après ces documents (серија)
France, Centre historique des Archives nationales

BUCCHI, S. Nota sulla formazione dell'Archivio Salvemini, in Il Ponte, 1980, XXVI, 1, gen., p. 43-61; VITALI, S., L'Archivio Salvemini, in Informazione, 1987, VI, 12, p. 39; Introduzione. In VITALI, S., Archivio Gaetano Salvemini. I Manoscritti e materiali di lavoro, Roma, Ministero per i beni culturali e ambientali. Ufficio centrale per i beni archivistici, 1998; SALVEMINI, G., Opere, Milano, Feltrinelli, 1961-1978, vol. 1-9 (tomi 18); SALVEMINI, G., Carteggio, 1898- 1926, Bari, Laterza, 1984-1997, (voll. 5) (фонд)
Italy, Istituto Storico della Resistenza in Toscana
Забелешка: Публикациите за фондот Салвемини Гаetano и за документите во фондот.

SMITH, Peter Seaborn. Góes Monteiro and the role of the Army in Brazil. [s.l.:s.n.], 1980. MONTEIRO, Pedro Aurélio de Góes. The Brazilian Army 1925: a contemporary opinion. Introdução de Peter Seaborn Smith [s.l.]: University of Waterloo, 1981 (Occasional paper series) (фонд)
Brazil, Arquivo Nacional

Arvizu y Galarraga, F., El Consejo Real de España e Indias (1834-1836), „Actas del III Symposium Historia de la Administración“, Madrid, 1974, pp. 383-408 (фонд)
Spain, Archivo General de Simancas

3.6 Подрачје на забелешки

3.6.1 Забелешка

Цел и правило:

Да се дадат информации што не можат да се наведат на ни едно друго подрачје на опис.

Примери:

Title supplied from contents of the series (фонд)
Canada, York University Archives

Also known as: Uncle Remus collection (фонд)
U.S., Emory University

Previously known as: Battle of Kennesaw Mountain collection (фонд)
U.S., Emory University

Please note that only a portion of this item has been digitized and made available online (документ)
U.S. National Archives & Records Administration

Item barcode 209393 (предмет)
National Archives of Australia

Fontes complementares são mencionadas no inventário do fundo (фонд)
Brazil, Arquivo Nacional

Fondo también llamado „Guerra Antigua“ y „Guerra y Marina“, éste último es el que se utiliza actualmente para la petición de unidades de instalación por el investigador desde terminales informatizados (фонд)
Spain, Archivo General de Simancas

3.7 Подрачје на контрола на описот

3.7.1 Забелешки на архивистот

Цел:

Да се даде појаснување за тоа како е изработен описот и кој го изработил.

Правило:

Да се наведат изворите што се користени при изработката на описот и авторот на описот.

Примери:

Description prepared by S. Dubeau in October 1997; revised in April 1999 (фонд)
Canada, York University Archives

Processed by: Lydia Lucas, May 1996; Lara Friedman-Shedlov, May 1999 (фонд)
U.S., Minnesota History Society

Description written by Sharon G. Thibodeau (фонд)
U.S. National Archives & Records Administration

Papers arranged and described by Adrian Cunningham (фонд)
National Library of Australia

La descrizione è stata compilata da Alessandra Topini nel corso del progetto „Anagrafe informatizzata degli archivi italiani“ e revisionata da Stefano Vitali (1999). Sono state consultate le seguenti fonti archivistiche: AS FI, Segreteria di Stato (1765-1808), 1142; SÚAP, Rodinný archiv Toskánských Habsburku, Ferdinando III, 1, cc. 1-4; le opere seguenti: PANSINI G., Potere politico e amministrazione al tempo della Reggenza lorenese, in Pompeo Neri. Atti del colloquio di studi di Castelfiorentino 6-7 maggio 1988, a cura di A. Fratoianni e M. Verga, Castelfiorentino, Società storica della Valdelsa, 1992, p. 29-82; CONTINI A., Pompeo Neri tra Firenze e Vienna (1755-1766), ibidem; p. 239-331; BECAGLI V., Pompeo Neri e le riforme istituzionali della prima età leopoldina, ibidem, p. 333-376 (фонд)
Italy, Archivio di Stato di Firenze

Descrição preparada por Mariza Ferreira de Sant'Anna e Maria da Conceição Castro, técnicas do Arquivo Nacional (фонд)
Brazil, Arquivo Nacional

Descripción realizada por Eduardo Pedruelo Martin (фонд)
Spain, Archivo General de Simancas

3.7.2 Правила и прописи

Цел:

Да се утврдат правилата и прописите врз кои се заснова описот.

Правило:

Да се наведат меѓународните, националните и/или локалните правила и прописи што се користени при изработката на описот.

Примери:

Fonds and series level descriptions based on Rules for Archival Description (фонд)
Canada, York University Archives

Description based on the Oral History Cataloging Manual (Chicago: Society of American Archivists, 1995) (серија)
U.S., Minnesota Historical Society

Series controlled and described under the rules of the National Archives of Australia's Commonwealth Records Series (CRS) System (серија)
National Archives of Australia

Cet instrument de recherche a été élaboré conformément aux recommandations de l'ouvrage suivant: Direction des Archives de France, Les instruments de recherche dans les archives, Paris: La Documentation française, 1999, 259 p. (фонд)
Direction des archives de France

La descrizione è stata compilata sulla base del Manuale per i rilevatori del progetto „Anagrafe degli archivi italiani“ (Roma, 1994) e delle Istruzioni per la rilevazioni dei dati. Progetto „Anagrafe“ dell'Archivio di Stato di Firenze (Firenze, 1995-1997) e revisionata facendo riferimento all'International Standard Archival Description (General) (фонд)
Italy, Archivio di Stato di Firenze

3.7.3 Датум на изработка на описот

Цел и правило:

Да се презентира кога настанал или бил модифициран описот.

Примери:

Finding aid prepared April 1972 (фонд)
U.S., Minnesota Historical Society

1999-02-11 (документ)
U.S. National Archives & Records Administration

Series registered 24 September 1987. Description updated 10 November 1999 (серија)
National Archives of Australia

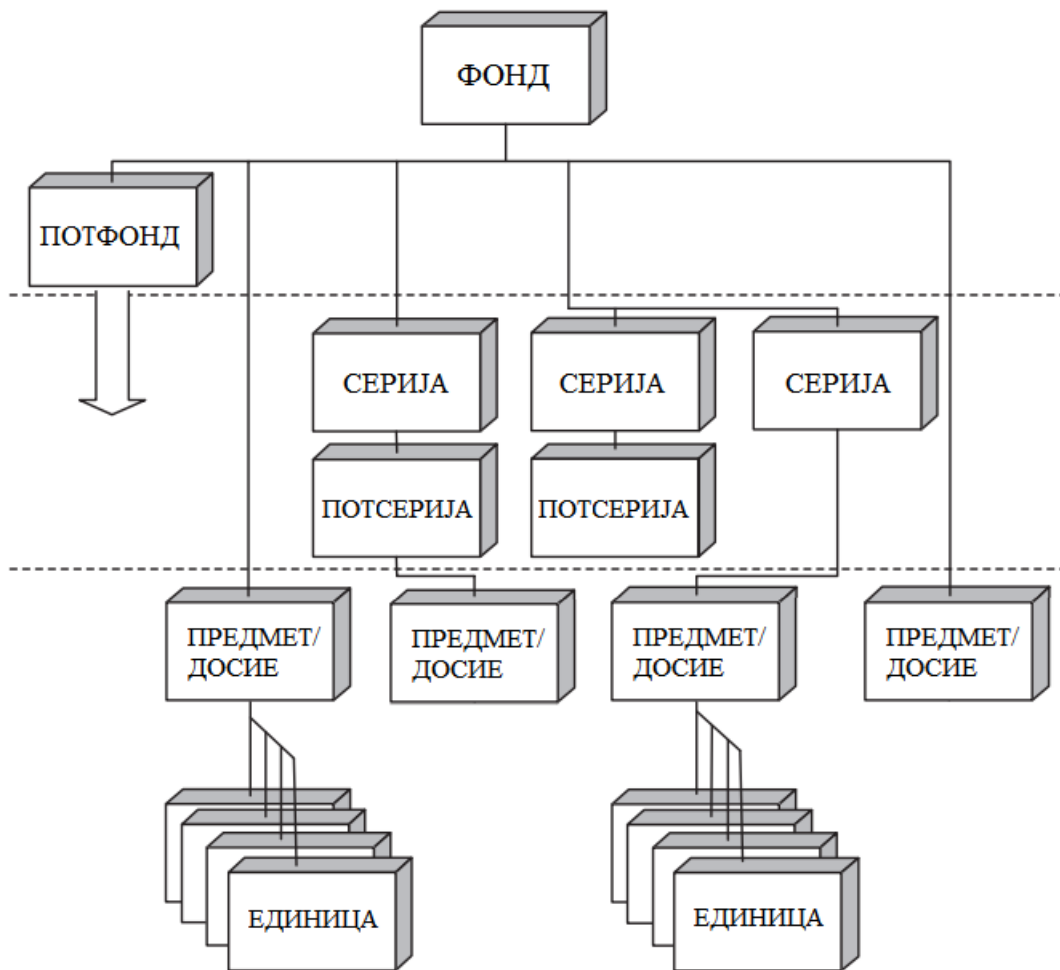
File access decision and item registration, 22 November 1984 (предмет)
National Archives of Australia

Redatta nel 1995, revisionata nel settembre 1999 (фонд)
Italy, Archivio di Stato di Firenze

1/12/1999 (фонд)
Brazil, Arquivo Nacional

1998 (фонд)
Spain, Archivo General de Simancas

ПРИЛОГ А-1
Шема на среденост на фонд

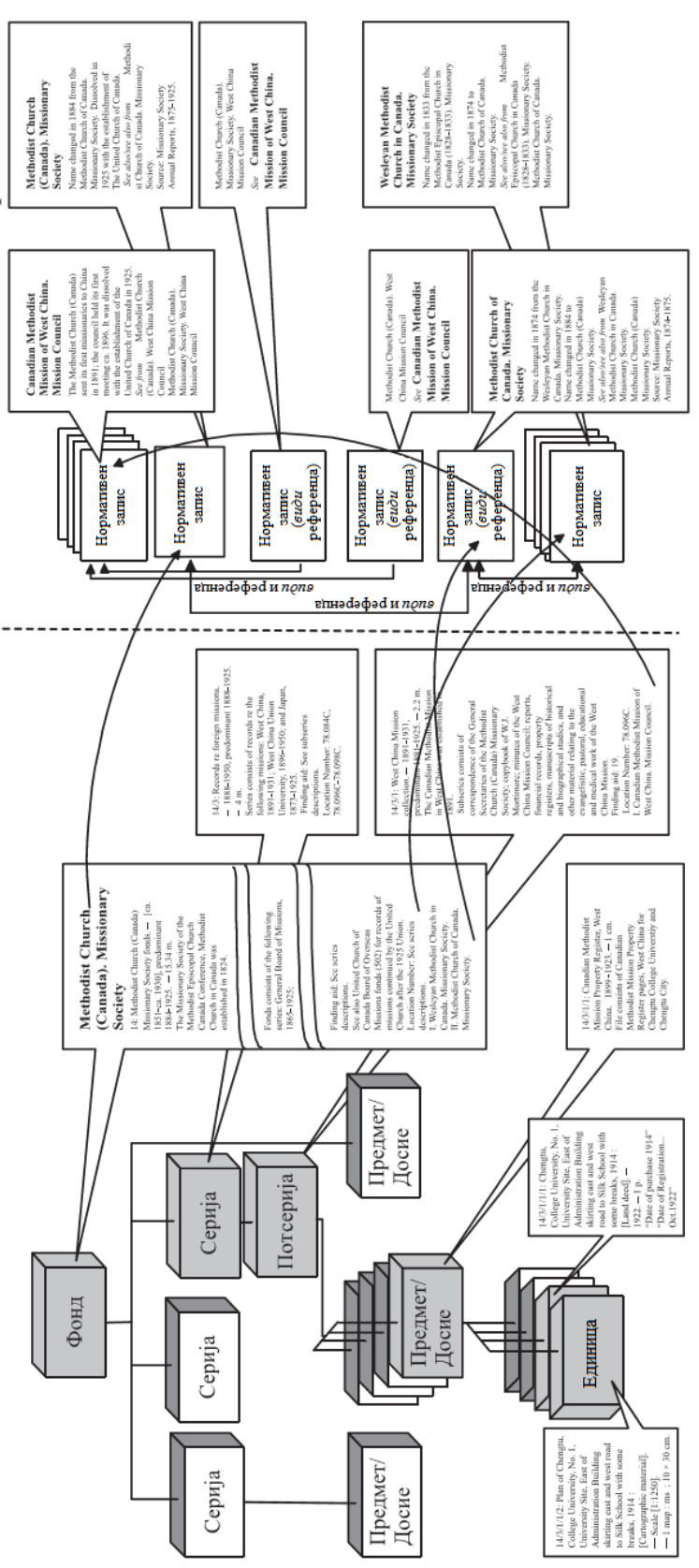


ПРИЛОГ А-2

Врска меѓу архивскиот опис и стандардизираниот запис

Архивски нормативни записи во согласност со ISSAR(CPF)
или компатибилни национални правила

Стандардизиран архивски опис(и) во согласност со ISAD(G)
или компатибилни национални правила



Легенда

Единица на опис

Пристипни точки од или кон нормативните записи

Текст на примерот

Облак кој го содржи текстот на примерот

Линија која го одвојува описот и нормативниот запис

Hugo L.P. Stubbe, ©1998

ПРИЛОГ Б

Целосни примери на архивски опис

Примерите дадени во овој прилог преставуваат илустрација за примена на стандардот ISAD(G). Во параграф 6 од воведот (I.6) се истакнува дека „овој стандард не ги дефинира форматите, ниту начините на кои ќе бидат презентирани елементите на опис, во различните научноистражувачки средства, како што се инвентарите, каталозите и сл.“. Затоа, презентацијата и редоследот на елементите на опис во овој прилог не претставуваат упатство за примена. Сепак, елементите на опис во овие примери ги следат упатствата од стандардот ISAD(G).

Описот на повеќе нивоа во овој стандард е илустриран во секој пример во различни нивоа на опис, по хиерархиски ред, почнувајќи од највисокото до најдеталното ниво. Секое ниво е дефинирано, но секако примерите не ги опфаќаат сите нивоа на опис што би можеле да се појават во некој фонд или збирка.

Согласно начелото презентирани во воведот (I.12), примерите не ги опфаќаат задолжително сите 26 елементи на опис од стандардот ISAD(G). Всушност, и задолжителните елементи на опис не се повторуваат во сите нивоа. Бидејќи прилогот презентира примери во хиерархиска подреденост од општо кон посебно, правилото за опис на повеќе нивоа како што е дефинирано во параграф 2.4, т.е. да не се повторуваат исти информации, се применува и во овој прилог. Така, ако на повисокото ниво на опис е дефиниран истиот создавач како и во пониските нивоа на опис, неговиот назив не се повторува на тоа ниво.

Нумерирањето и називите на елементите на опис се презентирани на левата страна на оригиналниот јазик на кој е презентирани стандардот.

Согласно начелото I.4, националните прописи и правила што веќе се во употреба може да се користат во категоријата за опис на документи (тоа е често случај за нивоата на опис). Кога се користат елементи на опис што не се дел од стандардот ISAD(G), тие се презентирани во наводници и во тој случај мора да бидат нагласени употребените прописи (пример 3.7.2)

Содржината на елементите на опис се презентирани во централната колона, на јазикот на описот, како што беа испратени до Комитетот. Освен називот на создавачот, пристапните точки не се дадени во примерите. За стандардизирани записи за создавачите ќе се користи стандардот ISAAR (CPF).

Правно лице: опис на фондот и поединечни серии, потсерии, потпотсерии, предмети и документи.

Јазик користен во описот: англиски (Канада)

Ниво на фонд

3.1.1 Сигнатура

CA OONAD R610-0-3-E
Former Archival Reference number: RG43

3.1.2 Наслов

Department of Railways and Canals fonds [multiple media]

3.1.3 Време (период)

1791-1964, predominant 1879-1936.

на создавање на

архивскиот

материјал

3.1.4 Ниво на опис

Fonds

3.1.5 Количество и

медиум на

единицата на опис

326.18 m of textual records. - ca. 8,500 photographs. - 1000 maps. - 58 technical drawings

3.2.1 Назив на

создавачот

(имателот)

Canada. Dept. of Railways and Canals

3.2.2 Историјат на

создавачот/

биографски

податоци

The Department of Railways and Canals existed from 1879 to 1936. It was established on May 15, 1879 (42 Vict. c. 7, s.4-5), when it assumed responsibilities formerly under the direction of the Department of Public Works. It was dissolved on November 2, 1936 (1 Edw. VIII, c. 34), when its functions were incorporated in the newly created Department of Transport to group together all the federal government's transport related activities. A Minister of the crown headed the Department, with a Deputy Minister as the chief administrative officer. Initially, it had two branches, the Railway Branch and the Canal Branch, each directed by a Chief Engineer, with the assistance of an accountant and a secretary responsible for record keeping, contracts, and reports. The Railway Branch was responsible for the construction, operation, and maintenance of government-owned railways and telegraph networks such as the Intercolonial Railway, and the Prince Edward Island Railway and with railway companies with which it had major contracts such as the Canadian Pacific Railway Company. The Canal Branch was responsible for construction, operation, and maintenance of canals and navigation systems on the Great Lakes and along the St. Lawrence, Ottawa, Trent, and Richelieu Rivers, as well as for the St. Peter's and Rideau Canals. In addition to its central offices in Ottawa, the Department had a large field service to operate railways and canals. In 1906, a Statistical Branch, which reported to the Comptroller, was created to gather and compile data on canals and railways. Three years later, the department reorganized into five branches, the Secretary's, Legal, Statistical, Accountant's, and two Chief Engineers Branches. In 1912, the Office of the Assistant Deputy Minister was created to oversee general administration.

3.3.1 Содржина	Consists of records created by the Department and received from its predecessor, the Department of Public Works. Includes correspondence, contracts, financial and administrative, and other textual records; engineer's drawings and specifications for construction of rail lines, stations, canals, telegraph lines; photographs, maps and plans of properties and construction sites.
3.3.3 Дополна	No further accruals are expected.
3.3.4 План на средување (класификација)	The fonds is arranged into nine series: Railway Branch, Canal Branch, Legal records, Rideau Canal, Trent Canal, St. Peter's Canal, St. Lawrence Canals, Welland Canal, and Comptroller's Branch.
3.4.5 Помошни средства за истражување (научноинформативни средства)	An inventory to the former RG 43 (July 1998) is available. File lists to some sub-series are available
3.6.1 Забелешка	Title is based on the name of the department in its enabling legislation (42 Vict., c. 7, s. 4-5).
3.7.2 Правила и прописи	Rules for Archival Description (RAD), Bureau of Canadian Archivists, 1990.
3.7.3 Датум на изработка на описот	September 11, 1999
Ниво на серија	
3.1.1 Сигнатура	CA OONAD R610-134-2-E Former Archival Reference number: RG43-A
3.1.2 Наслов	Railway Branch correspondence, contracts, specifications, maps, plans and technical drawings and other miscellaneous records [textual record, cartographic material]
3.1.3 Време (период) на создавање на архивскиот материјал	1867-1936
3.1.4 Ниво на опис	Series

3.1.5 Количество и медиум на единицата на опис

123.75 m of textual records. - ca. 1000 maps.

3.2.2 Историјат на создавачот/биографски податоци

When the Department of Railways and Canals was created in 1879, the Railway Branch of the Department of Public Works was transferred to the new department. The Railway Branch was responsible for the construction, operation and maintenance of government-owned railways, which in 1879 included the Intercolonial Railway, the Prince Edward Island Railway and a planned transcontinental railway to British Columbia. The branch was also responsible for the administration of federal government aid to railways, designed to encourage the development and construction of new lines. Government assistance took many forms and at various times included land grants, cash subsidies, loans, debentures and the guarantee of bonds or interest. By 1879, steam railways had assumed a significant role in Canadian economic development and were expanding very rapidly. The plan to construct a railroad to the Pacific Coast in the early 1870s was only one factor affecting the decision to create a separate Department of Railways and Canals. Since 1850, close to 6,800 miles of track had been laid in Canada, seventy percent in the twelve years since Confederation. During the lifetime of the Department of Railways and Canals, not one but three trans-continental railways were constructed, and thousands of miles of new lines were laid in all regions of Canada. Between 1900 and 1915 alone, railway mileage doubled from 17,657 to 34,882. This over extension of railway development immediately prior to World War I eventually led to the amalgamation of the Canadian Northern Railway, the Grand Trunk Railways and the Canadian Government Railways system to form Canadian National Railways (CNR). By the end of 1936, Canada had over 42,000 miles of railway track, most of which was operated by CNR and the Canadian Pacific Railway (CPR).

The Dominion Government had granted 31,881,643 acres of land to steam railway companies as bonus grants or grants for rights of way, stations or townsites, and over 72,000,000 had been disbursed to railway companies.

The Department of Railways and Canals, through its Railway Branch, was intimately associated with this great era of railway development in Canada from 1879 until 1936.

3.3.1 Содржина

Series consists of records acquired and accumulated by the Railway Branch of the Department of Railways and Canals between 1867 and 1936. The series includes correspondence records, records from the Office of the Chief Engineer, records relating to subsidies to Railways and to the Quebec Bridge and Railroad Company.

3.3.4 План на средување (класификација)

The series is arranged into three sub-series: Correspondence received; Subject files; and Quebec Bridge.

3.4.2 Услови за објавување или за копирање	Copyright belongs to the Crown.
3.6.1 Забелешка	Title is based on the contents of the series.
3.7.2 Правила и прописи	Rules for Archival Description (RAD), Bureau of Canadian
3.7.3 Датум на изработка на описот	August 11, 1999.
Ниво на потсерија	
3.1.1 Сигнатура	CA OONAD R610-135-4 Former Archival Reference number: RG43-A-I
3.1.2 Наслов	Correspondence received and miscellaneous records [textual record, cartographic material]
3.1.3 Време (период) на создавање на архивскиот материјал	1867-1936
3.1.4 Ниво на опис	Sub-series
3.1.5 Количество и медиум на единицата на опис	117.3 m of textual records. - ca. 1000 maps
3.3.1 Содржина	Sub-series consists of correspondence acquired and accumulated by the Railway Branch. It includes Correspondence received, Subject files, Journals, Registers of letters received, General and special Indexes, and Papers filed.
3.3.4 План на средување (класификација)	All incoming correspondence was registered with a consecutive letter / number and subject number. The letters were arranged and maintained by subject. A vast portion of the registered correspondence created between 1879 and 1901 was brought forward in 1901 and was included in a new system of subject files.
3.5.2 Постоење и место на чување копии	Microfilm copies produced by the National Archives of Canada of many records in this sub-series may be found on reels T-7351 to T-7380, T-7319 to T-7324. Further finding aids may be consulted under the reference numbers 43-1, 43-33, 43-34 and 43-35.

3.6.1 Забелешка	Title is based on the contents of the sub-series.
3.7.2 Правила и прописи	Rules for Archival Description (RAD), Bureau of Canadian Archivists, 1990.
3.7.3 Датум на изработка на описот	October 20, 1999
Ниво на предмет	
3.1.1 Сигнатура	CA OONAD R610-136-7-E File number: 5722. Parts: 1=1875, 1906-1908; 2=1910-1914. Former reference number: RG43-A-I-2.
3.1.2 Наслов	Canadian Northern Railway Co. – Route Map – Sudbury to Port Arthur [cartographic material]
3.1.3 Време (период) на создавање на архивскиот материјал	1875, 1906-1914
3.1.4 Ниво на опис	File
3.1.5 Количество и медиум на единицата на опис	46 maps
3.4.5 Помошни средства за истражување (научноинформативни средства)	Finding aid number: 43-50. The finding aid is a computer generated list sorted alphabetically. Listed are volume number, file number, file title and inclusive dates of the file.
3.7.2 Правила и прописи	Rules for Archival Description (RAD), Bureau of Canadian Archivists, 1990.
3.7.3 Датум на изработка на описот	October 20, 1999

Ниво на документ

- 3.1.1 Сигнатура** CA OONAD R610-137-2-E
Former reference number: RG43-A-I-2.
- 3.1.2 Наслов** Camp plan from 185+12 Carden's exploration, Windicoostigan to Sturgeon Falls to Kashaboixe River at station 1562+73
- 3.1.3 Време (период) на создавање на архивскиот материјал** 1875
- 3.1.4 Ниво на опис** Item
- 3.1.5 Количество и медиум на единицата на опис** 1 map
[Scale] 1:25 000
- 3.2.3 Историјат на архивскиот фонд** Internal (National Archives of Canada) transfer from Government Archives Division (RG 43 Canada. Dept. of Railways and Canals, vol. 347, file 5722, Part 1) to the Visual and Sound Archives Division.
- 3.4.1 Услови на користење** No restriction on access or reproduction
- 3.7.2 Правила и прописи** Rules for Archival Description (RAD), Bureau of Canadian Archivists, 1990. Cartographic materials: A Manual of interpretation for AACR2, Anglo-American Cataloguing Committee for Cartographic Materials (Hugo L.P. Stibbe, ed.), 1982.
- 3.7.3 Датум на изработка на описот** October 20, 1999.

Личен фонд: опис на фонд, две серии, една потсерија, предмет и два документа.

Јазик на описот: англиски (Канада)

Ниво на фонд

3.1.1 Сигнатура	CA OTY F0453
3.1.2 Наслов	John Smith fonds
3.1.3 Време (период) на создавање на архивскиот материјал	1951-1994
3.1.4 Ниво на опис	Fonds
3.1.5 Количество и медииум на единицата на опис	4.8 m of textual records. - 202 videocassette tapes. - 3 audio cassette tapes. - 3 boxes of graphic materials
3.2.1 Назив на создавачот (имателот)	Smith, John, 1943-.
3.2.2 Историјат на создавачот/ биографски податоци	John Smith is a Canadian film-maker whose films include „Dieppe“ and „The Boys of St. Vincent“, which he both directed and co-wrote, the latter gaining for him the 1994 Gemini award for Best Direction in a Dramatic Program. Smith was born in Montreal in 1943 and obtained a B.A. in 1964 from McGill University. While studying for a Master's degree in Political Science he became involved with a group of film-makers, and as a result of this association produced his first film with a fellow-student for the CBC in 1967. In 1968 he went to work for CBC Toronto as a researcher and a year later moved to Hobel-Leiterman Productions as a producer/director for television series on the CTV network. In 1972 he joined the National Film Board as executive producer of the television unit. With the closure of the NFB's television unit in the mid-1970's, Smith turned his attention to drama, with the result that he produced several films, including Acting Class (a view of the workings of the National Theatre School), The First Winter (a dramatic account of Irish settlers in the Ottawa Valley in the 1880's), and For the Love of Dance (a backstage look at the world of dance through the activities of seven Canadian Dance Troupes). His most recent film (1995) is Dangerous Minds, starring Michelle Pfeiffer.
3.3.1 Содржина	The fonds consists of a wide variety of documentation in a variety of formats relating to Smith's personal life and professional career as writer, producer and director. The documentation includes screenplays, draft notes for works in

progress, shot lists, story boards, call lists and shooting schedules, casting and contact lists, correspondence, research files, and press clippings; incomplete printing elements for 16mm and 35mm productions, rough assemblies, rushes and outs on VHS and Beta video cassettes for film productions.

- 3.3.3 Дополна** Further accruals are expected.
- 3.3.4 План на средување (класификација)** The fonds is arranged into the following six series: Series #S1014: Production files; Series #S1015: Scripts; Series #S1016: National Film Board files; Series #S1017: Canadian Broadcasting Corporation files; Series #1018: Business files; and Series #S1019: Personal files.
- 3.4.1 Услови на користење** Access to some textual records is restricted. Written permission to consult must be obtained from John N. Smith. All moving image material is accessible only for research use. Copies of moving image material in the fonds are made for study purposes on an as-requested basis.
- 3.4.5 Помошни средства за истражување (научноинформативни средства)** File lists available with series level descriptions.
- 3.6.1 Забелешка** Title supplied from contents of the fonds.
- 3.7.2 Правила и прописи** Rules for Archival Description (RAD), Bureau of Canadian Archivists, 1990.
- 3.7.3 Датум на изработка на описот** August 8, 1999

Ниво на серија

- 3.1.1 Сигнатура** CA OTY F0453 S1014
- 3.1.2 Наслов** Production files
- 3.1.4 Ниво на опис** Series
- 3.1.5 Количество и медиум на единицата на опис** 2.7 m of textual records. - 2 folders of photographs. - 61 video cassettes.

3.3.1 Содржина Series consists of research files, successive drafts of scripts, casting lists, and other documentation related to films produced by John Smith. Films included in this series include The Boys of St. Vincent (1992), Dieppe (1993), and My Posse Don't Do Homework (1994?). Other production files include such award winning films as Bargain Basement (1976), Revolution's Orphans (1979), and First Winter (1980).

3.3.4 План на средување (класификација) Sub-series within this series are arranged alphabetically by the title of the production. - Some sub-series level descriptions available.

3.7.3 Датум на изработка на описот August 8, 1999.

Ниво на потсерија

3.1.1 Сигнатура CA OTY F0453 S1014.1

3.1.2 Наслов Boys of St. Vincent productions files.

3.1.3 Време (период) на создавање на архивскиот материјал 1990-1993

3.1.4 Ниво на опис Sub-series

3.1.5 Количество и медиум на единицата на опис 1.24 m (ca. 7 boxes) of textual records. - 2 video cassettes.

3.3.1 Содржина Sub-series consists of research files, time lines, successive drafts of the screenplay, script revisions, and publicity files relating to the release of the film. Files pertaining to the Supreme Court case preventing the film from being shown in Montreal and in Ontario is in the series titled CBC files (Series #1017).

3.4.5 Помошни средства за истражување (научноинформативни средства) File list of textual records and item level descriptions of release version of the production is available

3.7.3 Датум на изработка на описот August 8, 1999

Ниво на предмет

- 3.1.1 Сигнатура** CA OTY F0453 S1014.1-file
- 3.1.2 Наслов** Boys of St. Vincent release versions
- 3.1.3 Време (период) на создавање на архивскиот материјал** 1992
- 3.1.4 Ниво на опис** File
- 3.1.5 Количество и медиум на единицата на опис** 2 video cassettes (185 min.)
- 3.3.1 Содржина** File consists of video cassettes of the release version of Boys of St. Vincent and The Boys of St. Vincent: 15 years later. a two-part production entitled The Boys of St. Vincent produced by John N. Smith.
- 3.6.1 Забелешка** Title supplied from contents of the file.
- 3.7.3 Датум на изработка на описот** August 8, 1999

Ниво на документ (1)

- 3.1.1 Сигнатура** CA OTY F0453 S1014.1
- 3.1.2 Наслов** The Boys of St. Vincent [videorecording]
- 3.2.1 Назив на создавачот (имателот)** Les Productions T 1 -Action Inc. in co-production with the National Film Board of Canada, in association with the Canadian Broadcasting Corporation (Producers). - Canada : Productions T 1 -Action, Inc
- 3.1.5 Количество и медиум на единицата на опис** 1 video cassette (92 min.): sd., col.; 2 in.
- 3.3.1 Содржина** Performers: Henry Czerny, Brian Dooley, Philip Dinn, Johnny Morina. - Directed by John N. Smith; director of photography, Pierre Letarte; edited by Werner Nold. - VHS. Closed-captioned for the hearing impaired. - Item is a fictional account of the emotional and sexual humiliation experienced by boys in

a Newfoundland orphanage run by the All Saints Brothers. Tells the story of ten-year-old Kevin who rebels against the authoritarian rule.

3.7.3 Датум на изработка на описот August 8, 1999

Ниво на документ (2)

3.1.1 Сигнатура CA OTY F0453 S1014.1

3.1.2 Наслов The Boys of St. Vincent [videorecording]: 15 years later

3.2.1 Назив на создавачот (имателот) Les Productions T 1 -Action Inc. in co-production with the National Film Board of Canada, in association with the Canadian Broadcasting Corporation (Producers). - Canada: Productions T 1 -Action, Inc.

3.1.5 Количество и медиум на единицата на опис 1 video cassette (93 min.): sd., col.; 2 in.

3.3.1 Содржина Performer(s): Henry Czerny, Sebastian Spence, David Hewlett. - Directed by John N. Smith; director of photography, Pierre Letarte; edited by Andre Corriveau. - VHS. Closed-captioned for the hearing impaired. - Item is a fictional account of a public inquiry into the physical and sexual abuse reported by former residents of a Newfoundland orphanage run by the All Saints Brothers. Kevin recounts his torment at the hands of Brother Lavin, who is now married and the father of two children.

3.7.3 Датум на изработка на описот August 8, 1999

Ниво на серија

3.1.1 Сигнатура CA OTY F0453 S1015

3.1.2 Наслов Scripts

3.1.3 Време (период) на создавање на архивскиот материјал 1989-1994

3.1.4 Ниво на опис	Series
3.1.5 Количество и медиум на единицата на опис	1.08 m of textual records
3.3.1 Содржина	Series consists of scripts sent to John Smith in the course of his film making career for which there are no production notes, just screenplays.
3.3.4 План на средување (класификација)	Scripts are arranged alphabetically by the title of the script.
3.4.5 Помошни средства за истражување (научноинформативни средства)	File list available.
3.7.3 Датум на изработка на описот	July 18, 1999.

Правно лице: опис на фонд и по една серија и потсерија, предмет и документ.

Јазик на описот: англиски (Канада)

Ниво на фонд

3.1.1 Сигнатура	CA OTV/VUAR-14
3.1.2 Наслов	Methodist Church (Canada) Missionary Society fonds
3.1.3 Време (период) на создавање на архивскиот материјал	[ca. 1851-ca. 1930], predominant 1884-1925
3.1.4 Ниво на опис	Fonds
3.1.5 Количество и медиум на единицата на опис	15.34 m of textual and cartographic material records
3.2.1 Назив на создавачот (имателот)	Methodist Church (Canada). Missionary Society. Wesleyan Methodist Church in Canada. Missionary Society. Methodist Church of Canada. Missionary Society.

3.2.2 Историјат на создавачот / биографски податоци	<p>The Missionary Society of the Methodist Episcopal Church Canada Conference, Methodist Church in Canada was established in 1824. When this Church joined with the British Wesleyans to establish the Wesleyan Methodist Church in Canada in 1833, the Society evolved into an Auxiliary of the Wesleyan Missionary Society (Great Britain) to support the growth of domestic missions, including missions to Aboriginal People. This union was ended in 1840, but resumed in 1847. In 1854 the British Hudson's Bay Territory missions were transferred to the Missionary Society in Canada, which gradually took over the responsibility of all mission work from Britain beginning in Central Canada and the Northwest. The Society, with some changes in administrative structure, existed as part of the Methodist Church of Canada and the Methodist Church (Canada). The object of the Society came to be the support and enlargement of the aboriginal, French, domestic, foreign and other missions, carried on under the direction of the central committee and board, and later also under the Conferences. In 1906, the missions were divided between two new Departments -- Foreign and Home.</p>
3.3.1 Содржина	<p>Fonds consists of the following series: General Board of Missions, 1865-1925; correspondence of the General Secretaries, 1868-1923; foreign mission records, 1888-1950; home mission records, 1906-1927; financial records, 1899-1930; quarterly returns of aboriginal institutes and day schools, 1902-1923; printed ephemera; and constitution and financial records of the Superannuation Fund for Lay Missionaries of Foreign Fields, 1919-1929.</p>
3.5.3 Дополнителни извори	<p>See also United Church of Canada Board of Overseas Missions fonds (502) for records of missions continued by the United Church after the 1925 Union.</p>
3.7.2 Правила и прописи	<p>Rules for Archival Description (RAD), Bureau of Canadian Archivists, 1990.</p>
3.7.3 Датум на изработка на описот	<p>February 18, 1998</p>
Ниво на серија	
3.1.1 Сигнатура	<p>CA OTV/VUAR-14/3</p>
3.1.2 Наслов	<p>Records re foreign missions</p>
3.1.3 Време (период) на создавање на архивскиот материјал	<p>1888-1950, predominant 1888-1925</p>

- 3.1.4 Ниво на опис** Series
- 3.1.5 Количество и медиум на единицата на опис** 4 m of textual and cartographic
- 3.3.1 Содржина** Series consists of records re the following missions: West China, 1891-1931; West China Union University, 1896-1950; and Japan, 1873-1925.
- 3.6.1 Забелешка** Location Number: 78.084C, 78.096C-78.098C

Ниво на подсерија

- 3.1.1 Сигнатура** CA OTV/VUAR-14/3/1
- 3.1.2 Наслов** West China Mission collection
- 3.1.3 Време (период) на создавање на архивскиот материјал** 1891-1931, predominant 1891-1925
- 3.1.4 Ниво на опис** Sub-series
- 3.1.5 Количество и медиум на единицата на опис** 2.2 m of textual and cartographic records
- 3.2.1 Назив на создавачот (имателот)** Canadian Methodist Mission of West China. Mission Council
- 3.2.2 Историјат на создавачот / биографски податоци** The Canadian Methodist Mission in West China was established in 1891
- 3.3.1 Содржина** Subseries consists of correspondence of the General Secretaries of the Methodist Church (Canada) Missionary Society; copybook of W.J. Mortimore; minutes of the West China Mission Council; reports, financial records, property registers, manuscripts of historical and biographical studies, and other material relating to the evangelistic, pastoral, educational and medical work of the West China Mission.

3.4.5 Помошни средства за истражување (научноинформативни средства) Finding aid: 19

3.6.1 Забелешка Location Number: 78.096C

Ниво на предмет

3.1.1 Сигнатура CA OTV/VUAR-14/3/1/1

3.1.2 Наслов Canadian Methodist Mission Property Register, West China

3.1.3 Време (период) на создавање на архивскиот материјал 1899 –1923

3.1.4 Ниво на опис File

3.1.5 Количество и медиум на единицата на опис 1 cm of textual records and 1 plan.

3.3.1 Содржина File consists of Canadian Methodist Mission Property Register pages, West China for Chengtu College University and Chengtu City.

Ниво на документ (1)

3.1.1 Сигнатура CA OTV/VUAR-14/3/1/1/1

3.1.2 Наслов Chengtu, College University, No. 1, University Site, East of Administration Building skirting east and west road to Silk School with some breaks, 1914

3.1.3 Време (период) на создавање на архивскиот материјал 1922

3.1.4 Ниво на опис	Item
3.1.5 Количество и медиум на единицата на опис	1 plan [Land deed], 1 p.
3.6.1 Забелешка	"Date of purchase 1914" "Date of Registration...Oct.1922"

Ниво на документ (2)

3.1.1 Сигнатура	CA OTV/VUAR-14/3/1/1/1
3.1.2 Наслов	Plan of Chengtu, College University, No. 1, University Site, East of Administration Building skirting east and west road to Silk School with some breaks [cartographic material]
3.1.3 Време (период) на создавање на архивскиот материјал	1914
3.1.4 Ниво на опис	Item
3.1.5 Количество и медиум на единицата на опис	1 map: ms; 10 x 30 cm [Scale] [1:1 250].
3.7.2 Правила и прописи	Rules for Archival Description (RAD), Bureau of Canadian Archivists, 1990. Cartographic materials: A Manual of interpretation for AACR2, Anglo-American Cataloguing Committee for Cartographic Materials (Hugo L.P. Stibbe, ed.), 1982.

Личен фонд: опис на ниво на фонд и една серија и еден предмет.**Јазик на опис: англиски (САД)****Ниво на фонд**

3.1.1 Сигнатура US DNA NLE-A71

3.1.2 Наслов Papers of J. Lawton Collins

3.1.3 Време (период) 1896-1975 (dates of accumulation)
на создавање на
архивскиот
материјал

3.1.4 Ниво на опис Fonds

3.1.5 Количество и
медиум на
единицата на опис ca. 58,500 pages on paper3.2.1 Назив на
создавачот
(имателот) Collins, J. Lawton3.2.2 Историјат на
создавачот /
биографски
податоци May 1, 1896 Born, New Orleans, La.
1917 Graduated from U.S. Military Academy, West Point, NY.
1919-1920 Occupation duty in the Rhineland, Germany (Rank--captain). July
15, 1921 Married Gladys Easterbrook.
1921-1925 Instructor, U.S. Military Academy, West Point, NY.
1925-1927 Attended Infantry School at Fort Banning and Field Artillery School
at Fort Sill.
1927-1931 Instructor, Infantry School, Fort Benning.
1932 Promoted to major.
1931-1933 Attended Command and General Staff School, Fort Leavenworth,
Kansas.
1933-1936 Served in the Philippines as Brigade Executive (23rd Brigade) and as
Operations and Intelligence Officer, G-2-3, of the Philippine Division.
1936-1937 Attended Army Industrial College, Washington, DC.
1937-1938 Attended Army War College, Fort May 1 1896 Born, New Orleans,
La
1938-1940 Instructor, Army War College.
1940 Served on Secretariat, Army General Staff.
1941 Chief of Staff, VII Army Corps, Birmingham, Alabama - participated in
Tennessee, Arkansas, and Louisiana maneuvers.
1941-1942 Chief of Staff, Hawaiian Department. Feb. 1942 Promoted brigadier
general.
May 1942 Promoted to major general.

1942-1943 Commander, 25th Infantry Division, Pacific Theater.
 1944-1945 Commander, VII Army Corps, European Theater.
 1945 Promoted to lieutenant general.
 1945-1947 Chief of Public Information, War Department.
 1947-1949 Deputy and vice chief of staff, U.S. Army.
 1948 Promoted to four-star general.
 1949-1953 Chief of Staff, U.S. Army.
 1953-1956 U.S. representative on NATO's Military Committee and Standing Group.
 1954-1955 Special representative of U.S. in Vietnam with rank of ambassador.
 March 31 1956 Retired from U.S. Army.
 1956-1957 Director and vice chairman, President's Committee for Hungarian Refugee Relief.
 1957-1969 Vice chairman, board of directors, Pfizer International Inc. and member, board of directors, Charles Pfizer and Co., Inc.
 1969-1987 Consultant, Pfizer International Inc. Sep. 12, 1987 Died, Washington, DC

3.2.4 Начин на преземање или на предавање на архивскиот материјал

Donated by J. Lawton Collins in 1970, 1976, 1980, 1981, and 1986.

3.4.3 Јазик и писмо во архивскиот материјал

English

Ниво на серија

3.1.1 Сигнатура

US DNA NLE-A71-19

3.1.2 Наслов

Speeches, Statements and Lectures

3.1.3 Време (период) на создавање на архивскиот материјал

1939-1972 (dates of accumulation)

3.1.4 Ниво на опис

Series

3.1.5 Количество и медиум на единицата на опис

ca. 4,000 pages on paper

3.3.1 Содржина	This series contains materials on nearly two hundred presentations by Collins, including speeches, statements, lectures, and interviews. The bulk of the speeches run from 1946 to 1955. Most of the speeches, statements, and lectures are either typed or printed final copies, but there are also drafts of a few speeches, plus handwritten and typed notes and outlines for a number of speeches. Some of the groups General Collins spoke to included service school classes, military units, civic and veterans organizations, educational institutions, and various committees of Congress. He also participated in interviews conducted by numerous members of the media. Although Collins intended to speak on topics relating to the U.S. military, national security, and U.S. foreign policy, he also spoke occasionally on general patriotic themes and domestic problems and policies.
3.3.2 План на средување (класификација)	Arranged chronologically
3.4.1 Услови на достапност и користење	Material restricted by terms of donor's deed of gift. There are no national security restrictions.
3.4.2 Услови за објавување или за копирање	Published materials may be subject to copyright restrictions. Literary rights to unpublished writings of J. Lawton Collins have been waived.
3.4.5 Помошни средства за истражување (научноинформативни средства)	Container and folder list.
Ниво на предмет	
3.1.1 Сигнатура	US DNA NLE-A71-19-6
3.1.2 Наслов	Speech outlines
3.1.3 Време (период) на создавање на архивскиот материјал	1951-1953 (dates of creation)
3.1.4 Ниво на опис	File

- 3.1.5 Количество и медиум на единицата на опис** са. 170 pages on paper
- 3.3.1 Содржина** This file unit contains outlines for a number of speeches given between 1951 and 1953. Included are handwritten as well as typed notes.
- 3.4.1 Услови на достапност и користење** Unrestricted

**Правно лице: опис на ниво на фонд и една од сериите и еден документ.
Јазик на описот: англиски (САД)**

Ниво на фонд

- 3.1.1 Сигнатура** US DNA 220
- 3.1.2 Наслов** Records of the Commission on the Bicentennial of the United States Constitution
- 3.1.3 Време (период) на создавање на архивскиот материјал** 1983-1992 (dates of accumulation)
- 3.1.4 Ниво на опис** Fonds
- 3.1.5 Количество и медиум на единицата на опис** Commission on the Bicentennial of the United States Constitution
- 3.2.2 Историјат на создавачот / биографски податоци** The Commission on the Bicentennial of the United States Constitution was established by an act of Congress approved September 29, 1983, and extended until June 30, 1992. The Commission was composed of 23 members, with former Chief Justice of the United States Warren E. Burger serving as its Chairman. The Commission's primary statutory obligation was to encourage private organizations and state and local governments to organize and participate in bicentennial activities that commemorated the drafting, ratification, and history of the Constitution. The Commission sought cooperation, advice, and assistance from both private and governmental agencies and organizations and also delegated authority to State advisory commissions to assist in its efforts. In addition, the Commission served as a clearinghouse for the collection

and dissemination of information about bicentennial events and plans. The chief focus of the Commission's programs was educational, with particular emphasis on primary and secondary schools. Accordingly, the Commission committed the major part of its resources to teaching materials, teacher training, and the development and dissemination of new publications on the Constitution.

**3.4.3 Јазик и писмо
во архивскиот
материјал**

English

Ниво на серија

3.1.1 Сигнатура

DNA NWDNS-220-BCC

3.1.2 Наслов

Photographs of Nationwide Celebrations of the Bicentennial of the Constitution

**3.1.3 Време (период)
на создавање на
архивскиот
материјал**

1987 (dates of accumulation)

3.1.4 Ниво на опис

Series

**3.1.5 Количество и
медиум на
единицата на опис**

1700 photographic prints

3.3.1 Содржина

The photographs in this series consist primarily of coverage of state and local observances of Constitution Day, Sept. 17, 1987. There are also other celebrations represented, such as Independence Day. The photographs, which were submitted by local liaison offices to the Commission, show parades, elementary school displays and pageants, ceremonial tree plantings, and other activities. In addition, there are photographs documenting citizenship ceremonies, and showing new Americans taking the oath of citizenship. Nearly all of the photographs are captioned. Persons of interest photographed in this series include Arkansas Governor Bill Clinton, speaking at Ft. Smith's Constitution celebration, and former astronaut Edwin „Buzz“ Aldrin at El Dorado, California's celebration.

**3.3.2 План на
средување
(класификација)**

Photographs are arranged alphabetically by state, thereunder alphabetically by city, town, or county.

3.4.1 Услови на достапност и користење	Unrestricted
3.4.2 Услови за објавување или за копирање	Photographs from commercial sources may be subject to copyright restrictions.
3.4.5 Помошни средства за истражување (научноинформативни средства)	Container and folder list.
Ниво на документ	
3.1.1 Сигнатура	US DNA NWDNS-220-BCC-1
3.1.2 Наслов	America on Parade: America's Parade of History Sets Sail with Christopher Columbus and Soars Out into Space Aboard the Shuttle „Columbia“
3.1.3 Време (период) на создавање на архивскиот материјал	1987 (date of creation)
3.1.4 Ниво на опис	Item
3.1.5 Количество и медиум на единицата на опис	1 poster on paper
3.3.1 Содржина	This poster is a time chart of events in United States history from 1492 to the 1980s.
3.4.2 Услови за објавување или за копирање	May not be reproduced without the written consent of the National Geographic Society.

Семеен фонд: опис на ниво на фонд и една од неговите серии и предмет.

Јазик на опис: англиски (САД)

Ниво на фонд

- 3.1.1 Сигнатура** US DNA NW-XP
- 3.1.2 Наслов** The Robert E. Peary Family Collection
- 3.1.3 Време (период) на создавање на архивскиот материјал** 1798-1976 (dates of accumulation)
- 3.1.4 Ниво на опис** Fonds
- 3.1.5 Количество и медиум на единицата на опис** 312 linear feet of photographs, maps and charts, and textual records
- 3.2.1 Назив на создавачот (имателот)** Robert E. Peary Family
- 3.4.3 Јазик и писмо во архивскиот материјал** English

Ниво на серија

- 3.1.1 Сигнатура** US DNA NWDNS-XPE
- 3.1.2 Наслов** Peary Family Photographs
- 3.1.3 Време (период) на создавање на архивскиот материјал** 1890-1916 (dates of creation)
ca. 1960 (dates of accumulation)
- 3.1.4 Ниво на опис** Series
- 3.1.5 Количество и медиум на единицата на опис** 260 photographic prints, copy negatives, and transparencies

3.2.4 Начин на преземање или на предавање на архивскиот материјал The records described in this series were among the initial Instrument of Gift by Marie Peary Kuhne and Robert E. Peary, Jr., signed by Wayne Grover, the Archivist, on May 20, 1964 (accession III-NCA-438).

3.3.1 Содржина This series consists of black and white photographic prints of family and friends of Robert E. Peary, images taken inside the Peary home, and scenes from their travels. Shown are images of Marie Peary and Mrs. Josephine Peary dressed in furs. A picture of Marie Peary dressed in furs is also visible on a piano in one of the images showing the apartment, which is shown but the exact address is not given. Scenic views from trips taken by the Pearys throughout the United States are also included. Some of the images include views of Pikes Peak, Colorado, Cheyenne, Wyoming and Niagara Falls, New York. In addition, there is an undated print of a Bowdoin College Reunion, class of 1877, Brunswick, Maine.

3.3.2 План на средување (класификација) Arranged chronologically by the year the photographs were taken.

3.4.1 Услови на достапност и користење All donor-imposed restrictions have been lifted.

3.4.2 Услови за објавување или за копирање All donor-imposed restrictions have been lifted.

3.4.4 Технички услови Many of these prints are very faded and show signs of silver mirroring.

Ниво на предмет

3.1.1 Сигнатура US DNA NWDNS-XPE-10

3.1.2 Наслов Miscellaneous Family Views Which Include Marie and Robert E. Peary, Jr.

3.1.3 Време (период) на создавање на архивскиот материјал ca. 1909 (date of creation)

- 3.1.4 Ниво на опис** File
- 3.1.5 Количество и медиум на единицата на опис** 9 photographic prints

Личен фонд: опис на фондот и една од сериите.

Јазик на опис: англиски (Австралија)

Ниво на фонд

- 3.1.1 Сигнатура** AU A:NLA MS 8822
- 3.1.2 Наслов** Papers of Edward Koiki Mabo
- 3.1.3 Време (период) на создавање на архивскиот материјал** 1943, 1959-1992 (predominant 1972-1992)

- 3.1.4 Ниво на опис** Fonds
- 3.1.5 Количество и медиум на единицата на опис** 2.7 metres (19 boxes + 1 oversized item)

3.2.2 Историјат на создавачот / биографски податоци Torres Strait Islander human rights and indigenous lands rights activist. Principal plaintiff in the landmark High Court of Australia native title case, Mabo and Others versus State of Queensland and the Commonwealth, 1982-1992.

3.2.3 Историјат на архивскиот фонд The papers were purchased by the National Library of Australia in March 1995 from Eddie Mabo's widow, Bonita Mabo. Before the papers were transferred to the Library in December 1994 they had been stored at the Mabo Family home in Townsville.

When the Library took delivery of the Mabo Papers, they consisted of a mixture of labeled files and loose papers. Files created and identified by Mabo have been retained and located in their appropriate series. In some cases, where papers were clearly misfiled, file contents were rearranged by Library staff in consultation with members of the Mabo family. Loose papers have been arranged into series in thematic and chronological order by Library staff. Users can identify files created by Mabo as these have been kept in their original folders and stored in the Library's numbered acid-free folders.

Included in the Mabo Papers were a number of audio tapes of oral history interviews conducted with Mabo by Professor Noel Loos of James Cook University. These tapes have been added to the Library's Oral History collection.

3.3.1 Содржина

The papers document many of Eddie Mabo's activities, especially during the years 1972-1992. These include his involvement in a number of family-based business and employment-creation ventures; his establishment of the Black Community School in Townsville, the first institution of its kind in Australia; his interest and involvement in indigenous arts; his involvement in a number of indigenous health, housing and education related boards, associations and committees; and his support for Torres Strait Islander independence and self-determination. The papers include material on the landmark land claim case, a number of personal documents, job applications and some song lyrics. In the later years of his life, Mabo kept diaries; some of these (1976, 1985-1992) are preserved in the Mabo Papers.

3.3.2 Одбирање, отфрлање и рокови на чување

All the Mabo Papers that were transferred to the National Library have been preserved.

3.3.3 Дополна

It is understood that further Mabo papers are still in the possession of the Mabo Family and may be transferred to the Library in the future.

3.3.4 План на средување (класификација)

The papers have been arranged into 17 series reflecting either the form of the record (eg: diaries) or the activities to which they relate (eg. Business ventures, Moomba Festival, etc).

3.4.1 Услови на достапност и користење

Access to the entire fonds is restricted until 2005. Series 3 (Business ventures) is closed until 31 December 2000.

3.4.3 Јазик и писмо во архивскиот материјал

Mostly in English, with the exception of some documents, which are written in the Torres Strait Islander language of Meriam Mer.

3.4.5 Помошни средства за истражување (научноинформативни средства)

A 31 page published finding aid is available. This finding aid is also available on the Web at <http://www.nla.gov.au/ms/findaids/8822.html>

3.5.2 Постоење и место на чување на копии

The Mabo Papers have been microfilmed onto 11 reels of 35mm film held at NLA Mfm G 27,539-27,549. Full sets of the microfilm are held by the Townsville and Cairns campus libraries of the James Cook University of North Queensland.

- 3.5.3 Дополнителни извори** Sound recordings from the Mabo Papers are held in the National Library's Oral History collection at TRC 3504
- 3.5.4 Библиографија** Noel Loos' biography of Mabo, Edward Koiki Mabo: his life and struggle for land rights, St Lucia, UQP, 1996, makes numerous references to the Mabo Papers.
- 3.7.1 Забелешки на архивистот** Papers arranged and described by Adrian Cunningham.
- 3.7.3 Датум на изработка на описот** 1995.

Ниво на серија

- 3.1.1 Сигнатура** AU A:NLA MS 8822/4
- 3.1.2 Наслов** Black Community School, Townsville
- 3.1.3 Време (период) на создавање на архивскиот материјал** 1973-1984
- 3.1.4 Ниво на опис** Series
- 3.1.5 Количество и медиум на единицата на опис** 0.8 metres (5 boxes)
- 3.2.1 Назив на создавачот (имателот)** Mabo, Edward Koiki (1936-1992)
- 3.2.2 Историјат на создавачот / биографски податоци** Eddie Mabo was Director of the Townsville Black Community School, the first of its kind established in Australia, throughout the ten years of the School's existence. The School, which was an independent school funded by the Commonwealth Government, was established in 1973 to provide primary school education to Aboriginal and Torres Strait Islander children. The School was forced to close in 1983 because the lease on its site expired and the School was unable to secure an alternative site.

- 3.3.1 Содржина** Records relating to the establishment and administration of the Black Community School and related activities. Includes copies of the School's Constitution, Memorandum and Articles of Association, correspondence, photographs, account books, newsletters, job applications, survey forms, staff time sheets, wages books, invoices, receipts, audited financial statements and cheque butts.
- 3.3.4 План на средување (класификација)** The series has been arranged into 28 numbered folders and one box of loose cheque butts.
- 3.4.1 Услови на достапност и користење** Restricted until 2005.
- 3.4.3 Јазик и писмо во архивскиот материјал** English

**Правно лице: опис на фондот¹ и една серија и еден предмет.
Јазик на описот: англиски (Австралија)**

Ниво на фонд

- 3.1.1 Сигнатура** AU NAA CA37
- 3.1.2 Наслов** Department of Defence Co-ordination Central Office fonds
- 3.1.3 Време (период) на создавање на архивскиот материјал** 13 November 1939 -- 14 April 1942
- 3.1.4 Ниво на опис** Fonds
- 3.1.5 Количество и медиум на единицата на опис** Approximately 400 metres

¹ За информации види: Adrian Cunningham, 'Dynamic Descriptions: Australian strategies for the intellectual control of records and recordkeeping systems' u: P.J. Horsman, F.C.J. Ketelaar and T.H.P.M. Thomassen (eds), Naar een nieuw paradigma in de archivistiek, Amsterdam 1999, str. 133-142; and Chris Hurley, 'Problems with Provenance', Archives and Manuscripts: the Journal of the Australian Society of Archivists, sv. 23, br. 2, studeni 1995, str. 234-259.

**3.2.1 Назив на
создавачот
(имателот)**

Australia - Department of Defence Co-ordination, Central Office

**3.2.2 Историјат на
создавачот /
биографски
податоци**

On 13 November 1939, separate Departments of Navy, Army and Air were established and the Department of Defence [II] then became the Department of Defence Co-ordination. The Department of Defence Co-ordination was responsible for the co-ordination of defence activities, and in particular, for the following:

(i) Defence policy: All matters of Defence policy in their relation to the Departments of Navy, the Army, Air and Supply and Development. (ii) Administrative co-ordination and review:

(a) Co-ordination of the activities and requirements of the Navy, Army and Air Departments in the administrative sphere.

(b) Higher co-ordination between the Departments of the Navy, Army, Air and Supply and Development in its relation to the requirements of the several services.

(c) Co-ordination of all joint-service matters.

(d) Co-ordination of Civil Staff matters (other than Public Service) as may be determined.

(iii) Financial Co-ordination and review:

(a) Co-ordination of the financial requirements of defence policy affecting Departments of Army, Navy, Air, Supply and Development, and defence Co-ordination.

(b) Review of major financial proposals and expenditure of the Departments referred to in (a).

(c) General control of funds allotted for the carrying out of Defence Policy, together with the supervision of audit authorisations and expenditure

(d) Co-ordination of the financial regulations of the Departments of the Navy, the Army and Air.

(iv) Works Co-ordination and review:

(a) Co-ordination of the works requirements of the Service Departments and the Department of Supply and Development.

(b) Maintenance of uniform standards and specifications. (c) Inspection and review.

(d) General schemes of office accommodation for the Department of Defence Co-ordination, Navy, Army and Air, including the Victoria Barracks area.

(v) Commonwealth War Book:

(a) Maintenance of the Commonwealth War Book

(b) General Administration of the National Security Act and Regulations and co-ordination of departmental action thereunder.

(vi) Civilian defence and State Co-operation: Advice on plans for civil defence and related co-ordination of activities of States.

The Department controlled the following higher direction and joint machinery:
- War Cabinet (CA 1468) which replaced the peacetime Council of Defence. The Department was responsible for the secretarial work of the War Cabinet, including the maintenance of its records.

- Advisory War Council (CA 495)
- Defence Committee (CA 289)
- Chiefs of Staff Committee
- Board of Business Administration [II] (CA 101)
- Manpower Committee
- National Register Board (CA 161)
- Advisory Works Panel
- Accountancy Panel

Staff from the Department were represented on the Treasury Committee. The Administrative Arrangements Orders of 29 November 1939 (Commonwealth of Australia Gazette, No. 153 of 30 November 1939) listed the Acts administered by the Department as:

- Defence Act 1903-1939 (except in relation to the organisation and control of the Naval Forces or the Military Forces)
- Defence Equipment Act 1924, 1928, 1934, 1936, 1937, 1938, 1939
- Defence (Visiting Forces) Act 1939
- Geneva Convention Act 1938
- National Registration Act 1939
- National Security Act 1939
- Telegraph Act 1909
- War Precautions Act Repeal Act 1930-1934, Section 22 (with the exception of sub-section (f))

During the course of its existence changes in defence administration occurred. The Department of Home Security (CA 43) formed in June 1941, assumed responsibility for advice on plans for civil defence and coordination of such activities of States.

In December 1941, the Treasury Defence Division assumed responsibility for Financial Co-ordination and Review, the Board of Business Administration, the Treasury Committee, and the function of co-ordination of civil staff matters (other than the Public Service).

The Directorate of Manpower, established in January 1942, in the Department of Labour and National Service, became responsible for manpower matters and replaced the Manpower Committee and the National Register Board.

With the arrival of United States Staff Officers in Australia in January 1942, an Administrative Planning Committee was established to assist the Americans in arranging through the appropriate Australian Departments, for the establishment of their base organisations in Australia.

Ministerial responsibility for the Department was vested in the Prime Minister who thereby could control the direction of the war effort. On 14 April 1942, the Prime Minister announced that the title of the Department was to be changed to the Department of Defence [III] (CA 46). It was considered a more appropriate statement of his functions as Minister, having regard to the new organisation of the Allied Forces in the South-West Pacific area.

Ministers to the Department were:

13 Nov 1939 - 29 Aug 1941 : Hon Robert Gordon Menzies (CP 54)

29 Aug 1941 - 7 Oct 1941 : Hon Arthur William Fadden

7 Oct 1941 - 14 Apr 1942 : Hon John Curtin (CP 258)

The Secretary of the Department was Sir Frederick G Shedden

3.3.1 Содржина

The following 48 series were recorded by this agency:

A471 Courts-Martial files [including war crimes trials], single number series;
A663 Correspondence files, multiple number series with 'O' prefix (primary numbers 1-224);

A664 Correspondence files, multiple number series (Class 401); A816 Correspondence files, multiple number series [Classified 301];

A817 Correspondence Australian Comforts Fund, Defence Liaison Officers Series;

A818 Index to Correspondence Australian Comforts Fund, Defence Liaison Officers Series;

A828 Colonial and Commonwealth Army List; A830 Royal Australian Air Force Lists;

A1194 Library Material, Single Accession Number Series with Decimal Classification;

A1567 Correspondence files, multiple number series, (primary numbers 665/4 - 678/1) (civilian personnel);

A1830 Printed Library Catalogues;

A1942 Subject registration booklets (L14's) for CRS A664, correspondence files multiple number series (class 401);

A1943 Subject index cards ('Staff Policy Index') for CRS A664, correspondence files, multiple number series (class 401);

A1944 Name index cards for correspondence files, multiple number series, CRS A664, A663, A1567 and A1952;

A1952 Correspondence files, multiple number series (primary numbers 401-665) ('Old Military');

A2689 Daily War Summaries from the Dominions Office (First Series); A2758 Daily War Summaries from the Dominions Office (Second Series);

A4396 Subject registration booklets (L14's) for CRS A663, correspondence files, multiple number series with 'O' prefix (primary numbers 1-224);

A4397 Subject registration booklets (L14's) for CRS A1567, correspondence

files, multiple number series (primary numbers 665/4-678 (personnel);
A4398 File registration booklets (L14's) for CRS A816, Correspondence files, multiple number series (Classified 301);
A4520 Name index cards for CRS A816, Correspondence files, multiple number series (Classified 301) ;
A4521 Subject index cards for CRS A816, correspondence files, multiple number series (Classified 301) ;
A4524 Subject index cards for CRS A663, correspondence files, multiple number series with 'O' prefix (primary numbers, 1-224);
A4526 Subject index cards for CRS A1567, correspondence files, multiple number series,(primary numbers 665/4 -678) (personnel);
A4564 Nominal index to reports of deaths and casualties for CRS A663, correspondence files, multiple number series with 'O' prefix;
A4565 Contributions index for CRS A663, correspondence files, multiple number series with 'O' prefix, (primary numbers 1-224);.
A4601 Subject index cards ('Staff Index') for correspondence files, multiple number series, CRS A664, CRS A1567 and CRS A1952;
A5954 'The Shedden Collection' [Records collected by Sir Frederick Shedden during his career with the Department of Defence and in researching the history of Australian Defence Policy], two number series;
A6388 War Book Office: correspondence folders;
A6389 War Book Office; register of correspondence folders;
A7711 Report on the Directorate of Prisoners of War and Internees of Army Headquarters, Melbourne;
A7942 Defence Committee Papers;
A8416 Correspondence files, binders, books, viewgraphs, and maps created by the Director-General, Operations and Plans, Army, single number series;
A8447 Chiefs of Staff Committee (COSC) minutes and agenda, annual single number series;
A9791 Records, correspondence, reports associated with meetings of the Council of Defence [other than minutes and agenda], single number series;
AA1979/605 Subject registration booklets (L 14's) for correspondence files, multiple number series ('old military series') (portion relating to arbitration, 665/2 and 665/37;
AWM174 Records of H L Port, Defence Committee Secretariat;
B5156 Medical records of miscellaneous prisoners of war, alphabetical series;
CP745/1 General Correspondence;
MP353/1 Copy of report of proceedings, exhibits and miscellaneous papers of Board of Enquiry into the ordering and purchase of canvas from General Motors- Holden Ltd. 1941;
MP353/2 Copies of report of proceedings, exhibits, and miscellaneous papers of Board of Enquiry into the ordering and purchase of electric cable from Olympic Tyre & Rubber co., 1941;
MP353/3 Copies of report of proceedings, exhibits and miscellaneous papers of Board of Enquiry into the ordering and purchasing of mechanical vehicles from

General Motors-Holden Ltd and the Ford Motor Co of Australia, 1942;
MP535/1 Correspondence relating to the staffing and organisation of the Directorate of Civilian Defence;
MP535/4 Papers relating to civil defence in Australia; MP1074/1 Classified outward signals (confidential); MP1074/4 Unclassified inward signals;
P1234 War Book of the Commonwealth of Australia; P2238 Commonwealth War Book, 1939.

3.4.5 Помошни средства за истражување (научноинформативни средства)

Paper inventories for parts of the series in this fonds are available upon request. Detailed series descriptions and file item descriptions are available on the National Archives' Record Search database.

3.5.3 Дополнителни извори

Previous agency
13 Nov 1939CA 19, Department of Defence [II] (Central Administration)
Subsequent agency
26 Jun 1941CA 43, Department of Home Security - Directorate of Civil Defence and State co-operation
26 Jun 1941 CA 44, Department of Transport [II], Central Office - For organisation of transport for an emergency, Principal Committee.
1 Dec 1941CA 11, Department of the Treasury [I], Central Office - for financial matters, Board of Business Administration, civil staff matters
1 Dec 1941 CA 68, Defence Division, Department of the Treasury
1 Jan 1942CA 40, Department of Labour and National Service, Central Secretariat/ (by 1947 known as Central Office) - for Manpower Committee and National Register Board
14 Apr 1942CA 46, Department of Defence [III], Central Office – for all emaining functions

Controlled agency
13 Nov 1939 - 31 Dec 1940 CA 532, War Railway Council
13 Nov 1939 - 31 Jan 1941 CA 161, National Register Board
13 Nov 1939 - 26 Jun 1941 CA 538, Directorate of Civilian Defence and State Co-operation
13 Nov 1939 - by 25 Feb 1942 CA 638, Accountancy Advisory Panel
13 Nov 1939 - 14 Apr 1942 CA 1468, War Cabinet Secretariat
13 Nov 1939 - 14 Apr 1942 CA 289, Defence Committee [II]
13 Nov 1939 - 14 Apr 1942 CA 318, Chiefs of Staff Committee
13 Nov 1939 - 14 Apr 1942 CA 421, (Services) Man Power Committee
13 Nov 1939 - 14 Apr 1942 CA 8055, Council of Defence [IV]
29 Dec 1939 - 11 Feb 1942 CA 101, [Defence] Board of Business Administration
[II]
22 Jul 1940 - 29 Sep 1941 CA 2375, Organisation of Transport for An Emergency, Principal Committee

1 Aug 1940 - 14 Apr 1942 CA 4210, HMAS LEEUWIN, Western Australia
 1 Sep 1940 - 6 Nov 1941 CA 153, Central Inventions Board
 8 Jul 1941 - 16 Dec 1941 CA 190, Compensation Boards
 1 Jan 1942 - 14 Apr 1942 CA 1129, RAAF Air Attache, Washington, USA
 5 Jan 1942 - 14 Apr 1942 CA 361, Administrative Planning Committee
 1 Feb 1942 - 30 Apr 1942 CA 424, Medical Services Advisory Committee
 by 25 Feb 1942 - 14 Apr 1942 CA 379, Defence Communications Committee
 by 25 Feb 1942 - 14 Apr 1942 CA 835, Standing Committee of Service Liaison
 Officers
 Persons associated with agency
 1 Nov 1939 - 21 May 1940 CP 111, Essington LEWIS CH, DSC - Board of
 Business Administration – Chairman
 13 Nov 1939 - 22 May 1940 CP 111, Essington LEWIS CH, DSC - Advisory
 Panel on Industrial Organisation –Chairman
 13 Nov 1939 - 7 Oct 1941 CP 54, The Rt Hon Sir Robert Gordon MENZIES PC,
 KT, CH, QC – Minister
 13 Nov 1939 - 14 Apr 1942 CP 320, Sir Frederick Geoffrey SHEDDEN KCMG,
 OBE - Secretary
 7 Oct 1941 - 14 Apr 1942 CP 258 The Rt Hon John Joseph Ambrose CURTIN
 PC – Minister.

5.7.3 Датум на изработка на описот Agency registered 30 September 1987.

Ниво на серија

- 3.1.1 Сигнатура** AU A:NAA A471
- 3.1.2 Наслов** Courts-Martial files [including war crimes trials], single number series
- 3.1.3 Време (период) на создавање на архивскиот материјал** 1 January 1901 –
- 3.1.4 Ниво на опис** Series
- 3.1.5 Количество и медиум на единицата на опис** 465 metres (94,414 paper files as at 1992)
- 3.2.1 Назив на создавачот (имателот)** Australia - Attorney-General’s Department, Central Office [1 Jan 1901–31 Dec 1987]
 Australia - Department of Defence (Central Administration) [21 Dec 1921–13

Nov 1939]

Australia - Department of Defence Co-ordination, Central Office [13 Nov 1939–14 April 1942]

Australia - Department of Defence, Central Office [14 Apr 1942-].

3.2.3 Историјат на архивскиот фонд

The files in this series were initially created and held by the three service departments of the Department of Defence (Army, Navy, Air Force). At the completion of each case, up to 1988, the record was sent to the Central Registry, Attorney-General's Department for registration.

Section 99(1) of the Defence Act 1903 required that transcripts of courts-martial proceedings be sent to the Attorney-General's Department. In 1982 the Defence Force (Miscellaneous Provisions) Act repealed Part VIII of the Defence Act (relating to courts-martial) and replaced it with a section which did not require transcripts of courts-martial proceedings to be sent to the Attorney-General's Department. Nevertheless, the practice of sending files to the Attorney-General's Department continued until 1988. The transcripts are now no longer received by the Attorney-General's Department.

In the period up to 1960, the records were transferred to the Victorian Office of the Australian Archives for ease of reference by the service departments. From 1960 onwards, when these departments had been transferred to Canberra, all files were sent to the ACT Office of the Australian Archives by the Attorney-General's Department. The registers and indexes were maintained in Canberra.

In 1995 courts-martial files from the Defence correspondence file series A703 were top-numbered into series A471. The Defence Archival and Information Section allocated courts-martial file numbers and annotated the control records of A703 to show where top-numbering had occurred. The superseded file numbers from A703 have been recorded in brackets beneath the courts-martial file number on the consignment list.

3.2.4 Начин на преземање или на предавање на архивскиот материјал

Attorney-General's Department

3.3.1 Содржина

Records of all courts-martial proceedings created by the Australian Army, Navy and Air Force.

3.3.2 Одбирање, отфрлање и рокови на чување

All files in this series are appraised as 'retain permanently' under disposal authorities RDS440/10.1; RDA458/8.1 and RDA1176/8.1

3.3.3 Дополна

Further accruals to this series are expected.

- 3.3.4 План на средување (класификација)** The registration of these files comprised the allocation of a single number and from 1901 to 1991 this ranged from 1 – 94226
- 3.4.1 Услови на достапност и користење** As of November 1999, 1170 file items in this series have been access examined. 1150 files have been determined as being open access, 18 files determined as open with exemption and two files determined as closed access. Other files in the series have not yet been access examined. The controlling agency for this series is the Department of Defence, Central Office.
- 3.4.3 Јазик и писмо во архивскиот материјал** English, with some Japanese language material.
- 3.4.4 Технички услови** Paper files and documents
- 3.4.5 Помошни средства за истражување (научноинформативни средства)** Paper inventories for parts of this series are available upon request. As of November 1999, 1172 file item descriptions are available on the National Archives' Record Search database.
- 3.5.1 Постоење и место на чување на оригиналниот архивски материјал** It appears the original of file item 81645 was withdrawn from A471 some time after August 1988, and currently the file has not been located. A photocopy of the file has been placed with the series in lieu of the original.
- 3.5.2 Постоење и место на чување на копии** In August 1988 a photocopy of item 81645 (from the Japanese War Crimes Trials section of the series) was transferred to the Australian Archives from the Australian War Memorial under the number 1010/6/134 and accessioned into series A2663.
- 3.5.3 Дополнителни извори** Previous series:
A703 - Correspondence files, multiple number series with occasional alphabetical prefixes and infixes [Canberra].

Controlling series:
1 Jan 1901 - A3193, Name index cards for courts-martial files [including war crimes trials], alphabetical series;
1 Jan 1901 - A6739, Register of Transcripts of Courts-Martial Proceedings;
1 Jan 1929 - 31 Dec 1952 A5024, Subject index cards to A432, Correspondence files, annual single number series - A5024 controls those files relating to Japanese war crimes trials;
1 Jun 1975 - by 3 Jul 1975 A3194, Copies of subject index cards [A5024]

	relating to Japanese war crimes trials - A3194 controls those files relating to Japanese war crimes trials A quantity of records in this series, within the file number range 80776 to 81663, deals with Japanese war crimes trials. The index cards for these files are available as CRS A3193/XM1 and A3194/XM1.
3.7.2 Правила и прописи	Series controlled and described under the rules of the National Archives of Australia's Commonwealth Records Series (CRS) System.
3.7.3 Датум на изработка на описот	Series registered, 24 September 1987. Description updated 10 November 1999.
Ниво на предмет	
3.1.1 Сигнатура	AU A:NAA A471/2349.
3.1.2 Наслов	Court-Martial of 3490 Corporal R.C. Taplin, 1st Battalion, Australian Infantry Forces
3.1.3 Време (период) на создавање на архивскиот материјал	1918-1919
3.1.4 Ниво на опис	File
3.1.5 Количество и медиум на единицата на опис	3 cm thick paper file
3.2.1 Назив на создавачот (имателот)	Australia - Department of Defence Australia - Attorney-General's Department, Central Office
3.2.4 Начин на преземање или на предавање на архивскиот материјал	Attorney-General's Department
3.3.2 Одбирање, отфрлање и рокови на чување	Retain permanently

3.3.4 План на средување (класификација)	Chronological with numbered folios
3.4.1 Услови на достапност и користење	Open access
3.4.3 Јазик и писмо во архивскиот материјал	English
3.6.1 Забелешка	Item barcode 209393
3.7.3 Датум на изработка на описот	File access decision and item registration, 22 November 1984.

Личен фонд: опис на фондот и еден негов подфонд, серија, предмет и документ.

Јазик на опис: француски (Франција)

Ниво на фонд

3.1.1 Сигнатура	FR AN 320 AP
3.1.2 Наслов	Papiers Bazaine
3.1.3 Време (период) на создавање на архивскиот материјал	1808-1949
3.1.4 Ниво на опис	Fonds
3.1.5 Количество и медиум на единицата на опис	5 cartons (320 AP 1-5), 1 carton non coté, 0,75 m.l.
3.2.1 Назив на создавачот (имателот)	Dominique Bazaine

3.2.3 Историјат на архивскиот фонд	Ces papiers de famille furent réunis par le frère du maréchal, Pierre-Dominique Bazaine, qui a, en outre, tenu un journal relatant tous les faits et gestes de son frère, document qui figure dans ce fonds. Ces papiers reçurent un premier classement sommaire par Georges Bazaine, petit-neveu du maréchal, en vue d'une exploitation historique: ce dernier a rassemblé toutes sortes d'articles de journaux, de notes prises dans divers livres et concernant tout particulièrement le rôle que joua le maréchal pendant la campagne de 1870, papiers qui forment la majeure partie du cinquième carton. Ce fonds a été acheté à la veuve du général Régnauld, historien qui s'efforça dans ses écrits de réhabiliter le maréchal Bazaine, ce qui explique la présence de deux lettres du général Régnauld dans le cinquième carton.
3.3.1 Содржина	320 AP 1 Archives de Dominique Bazaine, père du maréchal, parti comme ingénieur des Ponts et Chaussées en Russie, et de membres de la famille Bazaine (Pierre-Dominique et Mélanie, frère et sœur du maréchal), 1808-1870. 320 AP 2-4 Archives du maréchal Achille Bazaine, 1831-1888. 320 AP 5 Archives de Georges et Alphonse Bazaine: réhabilitation du maréchal. 1912-1949. Supplément (non classé) Archives personnelles et familiales, mettant au jour certains aspects de la jeunesse et de la vie de Bazaine. Correspondance avec sa seconde femme, son fils Alphonse, militaire de carrière et diverses personnalités. Guerre de 1870, procès de Bazaine, sa condamnation à mort, la grâce du maréchal Mac-Mahon, l'internement à Sainte-Marguerite, l'évasion et le refuge à Madrid: rapports d'officiers, mémoires, lettres, coupures de presse, manuscrit de son fils Alphonse pour la réhabilitation de son père (1918).
3.7.3 Датум на изработка на описот	1999-05-06
Ниво на подфонд	
3.1.1 Сигнатура	FR AN 320 AP 2-4
3.1.2 Наслов	Archives du maréchal Achille Bazaine
3.1.3 Време (период) на создавање на архивскиот материјал	1831-1888
3.1.4 Ниво на опис	sous-fonds

3.1.5 Количество и медиум на единицата на опис	3 cartons, 0,30 cm
3.2.1 Назив на создавачот (имателот)	Archille Bazaine
3.2.2 Биографски податоци	<p>Né le 13 février 1811, le futur maréchal Bazaine s'engage à vingt ans comme simple soldat et conquiert tous les grades en Afrique. Sous-lieutenant à vingt-quatre ans et décoré quelques années plus tard, il prend part aux expéditions de Kabylie, de Mitianah et du Maroc comme capitaine et dirige les affaires arabes dans la subdivision de Tlemcen. La révolution de 1848 le trouve lieutenant-colonel. L'Empire en fait un général de brigade, et c'est avec ce grade qu'il participe à la guerre de Crimée dont il revient général de division. En 1862, il prend le commandement du corps expéditionnaire envoyé au Mexique avec le malheureux Maximilien. En 1864, il est élevé à la dignité de maréchal. Successivement commandant du troisième corps et commandant en chef de la garde impériale, le 15 juillet 1870, il est appelé à la tête du troisième corps de l'armée du Rhin, pour devenir le général en chef de l'armée de Metz au mois d'août. Après maints déboires, s'étant attardé sous Metz, il capitule entre les mains des Prussiens. Cette reddition paraît bien vite honteuse et le 6 octobre 1873, il est traîné devant les tribunaux. Reconnu coupable, il est condamné à la peine de mort avec dégradation militaire. Mac-Mahon commue la peine en vingt ans de détention avec dispense de l'humiliation de la dégradation. Transféré à Sainte-Marguerite après avoir perdu tout espoir de voir sa peine commuée, il s'enfuit le 8 août 1874. Après être passé par la Suisse, la Belgique et l'Angleterre, il se réfugie en Espagne, où il meurt le 20 septembre 1888.</p>
3.3.1 Содржина	<p>320 AP 2 Des débuts à la campagne au Mexique, 1831-1867 320 AP 3 Du retour en France à la fuite en Espagne, 1868-1874 320 AP 4 L'exil et la mort en Espagne, 1874-1888</p>
Ниво на серија	
3.1.1 Сигнатура	FR AN 320 AP 3
3.1.2 Наслов	Du retour en France à la fuite en Espagne
3.1.3 Време (период) на создавање на архивскиот материјал	1868-1874

3.1.4 Ниво на опис Série organique

3.1.5 Количество и медиум на единицата на опис 4 dossiers, 0,10 cm

3.3.1 Содржина
dossier 1 Du retour en France à la capitulation de Metz, 1868-1870
dossier 2 L'exil en suisse, 1871
dossier 3 Le procès, 1871-1874
dossier 4 De la condamnation à l'évasion et à la fuite en Espagne, 1873-1874

3.7.3 Датум на изработка на описот 1999-08-11

Ниво на предмет

3.1.1 Сигнатура FR AN 320 AP 3, dossier 3

3.1.2 Наслов Le procès de Bazaine

3.1.3 Време (период) на создавање на архивскиот материјал 1871-1874

3.1.4 Ниво на опис Dossier

3.1.5 Количество и медиум на единицата на опис 55 pièces

3.3.1 Содржина
pièces 1-2 Lettres de Bazaine après son retour à Paris, octobre- décembre 1871
pièces 3-8 Lettres de Napoléon III, Eugénie, Thiers et Jules Favre à Bazaine et à sa femme, 1872
pièces 9-20 Correspondance de Bazaine pendant son séjour à Versailles, 1872-1873
pièces 21-48 Lettres de soutien à Bazaine et à sa famille après le verdict du procès, 1872-1874
pièces 49-52 Notes de Pierre-Dominique Bazaine sur le procès, s.d. pièces 53-55 Copies dactylographiées de défense apportées au procès, s.d.

Ниво на документ

- 3.1.1 Сигнатура** FR AN 320 AP 3, dossier 3, pièce no 11
- 3.1.2 Наслов** Accusé de réception par le maréchal Bazaine d'un ordre à comparaître devant le Conseil d'enquête relatif aux capitulations de la guerre 1870-1871.
- 3.1.3 Време (период)
на создавање на
архивскиот
материјал** Paris, 12 mars 1872
- 3.1.4 Ниво на опис** Pièce
- 3.1.5 Количество и
медиум на
единицата на опис** 1 page in-folio

**Личен фонд: опис на фонд, еден негов подфонд, еден предмет и подпредмет.
Јазик на описот: италијански (Италија)**

Ниво на фонд

- 3.1.1 Сигнатура** IT ISR FI
- 3.1.2 Наслов** Salvemini Gaetano
- 3.1.3 Време (период)
на создавање на
архивскиот
материјал** 1898-1983
- 3.1.4 Ниво на опис** Fondo
- 3.1.5 Количество и
медиум на
единицата на опис** buste 150
- 3.2.1 Назив на
создавачот
(имателот)** Gaetano Salvemini

**3.2.2 Историјат на
создавачот /
биографски
податоци**

Gaetano Salvemini nacque a Molfetta l'8 settembre 1873. Compiuti gli studi ginnasiali e liceali in seminario, per la mancanza di mezzi economici della famiglia, nel 1890 vinse una borsa di studio presso l'Istituto di studi superiori pratici e di perfezionamento di Firenze dove si laureò con una tesi su La dignità cavalleresca nel Comune di Firenze. L'intensa produzione scientifica gli valse, nel 1901, il conseguimento della cattedra di storia medievale e moderna all'Università di Messina. Il forte impegno politico all'interno del Partito socialista, si espresse nella collaborazione alla stampa socialista („Critica sociale“ e „Avanti!“). Nel 1908 nel terremoto che distrusse la città di Messina, perse la moglie, i cinque figli ed una sorella ed egli stesso si salvò per puro caso. Frattanto l'approfondirsi delle divergenze con i gruppi dirigenti del Partito socialista lo andavano allontanando dallo stesso partito, da cui uscì nel 1910 da posizioni democratico-radicali, per fondare il settimanale „L'Unità“. Lasciata, a seguito del terremoto, l'Università di Messina insegnò prima a Pisa, per approdare poi alla cattedra di storia moderna dell'Istituto di studi superiori di Firenze. Allo scoppio della guerra mondiale si schierò a fianco dell'interventismo democratico. Nel 1925 dette vita, al primo giornale clandestino antifascista: il „Non Mollare“, esperienza che si chiuse con la scoperta e l'arresto dei promotori del giornale, fra i quali lo stesso Salvemini. Rimesso in libertà provvisoria, decise di espatriare clandestinamente. Nel 1934 conseguì la cattedra di storia della civiltà italiana, istituita in memoria di Lauro De Bosis, presso l'Harvard University di Cambridge (Mass). Nel 1947 rimise piede per la prima volta in Italia dopo venti anni d'esilio, per tornarvi poi stabilmente nel 1949. Si spense il 6 settembre 1957.

**3.2.3 Историјат на
архивскиот фонд**

Dopo la morte di Salvemini nel 1957 le carte che egli aveva presso di sé a Capo di Sorrento furono trasportate a Roma, per essere utilizzate nel quadro della pubblicazione delle opere e dell'epistolario salveminiani. Il nucleo iniziale fu successivamente arricchito delle carte che Salvemini aveva lasciato negli Stati Uniti al momento del ritorno in Italia e di altra documentazione donata da suoi amici, collaboratori o corrispondenti a vario titolo. Le carte furono via via conservate in sedi diverse: da ultimo in casa della vedova di Ernesto Rossi, Ada.

**3.2.4 Начин на
преземање или на
предавање на
архивскиот
материјал**

Nel corso della prima metà degli anni '80 il fondo è stato depositato in successive tranche presso l'Istituto Storico della Resistenza in Toscana, per essere riordinato, inventariato e messo a disposizione degli studiosi.

3.3.1 Содржина

Il fondo è diviso in due parti. 1) Manoscritti e materiali di lavoro, carte donate o aggregate, suddivisa, a sua volta in 15 sezioni (87 buste totali), che possono essere raggruppate come di seguito indicato: a) Carte Salvemini (1898-1957) suddivise in quattro sezioni, per un totale di 140 fascicoli, contenenti in particolare: atti e documenti personali (certificati, attestati, materiale contabile, ecc.); manoscritti di opere storiche, di saggi, di articoli e note politiche; diari,

agende e taccuini relativi, in particolare, ad alcuni momenti salienti della vita di Salvemini („Memorie e soliloquy“: sugli anni dell'avvento del fascismo, il diario del viaggio in Italia nel 1947, entrambi editi); materiali preparatori relativi in massima parte alle opere storiche e comprendenti trascrizioni e copie di fonti archivistiche, note di lettura, bibliografie, appunti sparsi, stesure preparatorie di scritti; testi di conferenze e lezioni universitarie, sia degli anni precedenti all'esilio, che del periodo di insegnamento presso l'Harvard University; ritagli di giornali e di rivista, estratti, contenenti saggi storici e articoli di contenuto politico, sia di Salvemini che di altri autori; raccolte di lettere in originale o copia, relative, in particolare a determinate fasi dell'attività politica di Salvemini (soprattutto gli anni della ripresa dei contatti con l'Italia dopo la seconda guerra mondiale); b) Celebrazioni salveminiane e pubblicazione delle Opere (1957-1977) comprendente due sezioni per un totale di 11 fascicoli; c) Carte donate o aggregate (1913-1969), suddivise in sette sezioni (Carte Ugo Ojetti; Carte Elsa Dallolio; Carte Isabel Massey; Carte George La Piana; Carte Enzo Tagliacozzo; Carte Iris Origo; Carte Ruffino-Benzoni) per un totale di 37 fascicoli; d) Pubblicazioni e fotografie (1906-1978); e) Archivio Salvemini e bibliografia salveminiiana (1957-1980);. 2) Carteggio, suddiviso, attualmente, nelle seguenti sezioni, per un totale di circa 70 buste: a) lettere di Gaetano Salvemini fino al 1925, originali bb. 2; b) lettere di Salvemini fino al 1925, fotocopie, bb. 4; c) lettere di Salvemini dal 1926 al 1957, originali e fotocopie, bb. 3; d) carteggio Salvemini-Ernesto Rossi, bb. 3; e) lettere a Gaetano Salvemini fino al 1925, bb. 15; f) lettere a Salvemini dal 1926 al 1957, bb. 18; g) lettere del periodo americano, bb. 15; h) lettere di corrispondenti non identificati ed altro materiale da attribuire, bb. 6.

3.4.1 Услови на достапност и користење

Consultazione limitata e con autorizzazione del Comitato per la pubblicazione delle Opere di Salvemini

3.4.5 Помошни средства за истражување (научноинформативни средства)

E' stato completato il riordinamento della sezione Manoscritti e materiali di studio e ne è stato redatto l'inventario analitico: VITALI S., Archivio Gaetano Salvemini. I Manoscritti e materiali di lavoro, Roma Ministero per i beni culturali e ambientali. Ufficio centrale per i beni archivistici, 1998. E' in corso l'inventariazione analitica del carteggio, del quale Monica Valentini ha completato la schedatura mediante applicativo in CDS-ISIS delle lettere a Salvemini fino al 1925

3.5.4 Библиографија

BUCCHI, S. Nota sulla formazione dell'Archivio Salvemini, in *Il Ponte*, 1980, XXVI, 1, gen., p. 43-61; VITALI, S., L'Archivio Salvemini, in *Informazione*, 1987, VI, 12, p. 39; Introduzione. In VITALI, S., Archivio Gaetano Salvemini. I Manoscritti e materiali di lavoro, Roma, Ministero per i beni culturali e ambientali. Ufficio centrale per i beni archivistici, 1998; SALVEMINI, G., *Opere*, Milano, Feltrinelli, 1961-1978, vol. 1-9 (tomi 18); SALVEMINI, G., *Carteggio, 1898-1926*, Bari, Laterza, 1984-1997, (voll. 5)

3.7.1 Забелешки на архивистот La descrizione è stata compilata da Stefano Vitali sulla base della scheda contenuta nel volume Guida agli archivi delle personalità della cultura in Toscana tra '800 e '900. L'area fiorentina, a cura di E. Capannelli e E. Insubato, Firenze, Olschki, 1996, p. 549-553

3.7.2 Правила и прописи Sono state seguite le regole della Sovrintendenza archivistica per la Toscana per la descrizione degli archivi di personalità e le norme ISAD (G)

3.7.3 Датум на изработка на описот Redatta nel settembre 1996, revisionata nel settembre 1999

Ниво на подфонд

3.1.1 Сигнатура Manoscritti e materiali di lavoro, II

3.1.2 Наслов Manoscritti e materiali di lavoro dall'esilio al secondo dopoguerra

3.1.3 Време (период) на создавање на архивскиот материјал 1925-1946

3.1.4 Ниво на опис sub-fondo

3.1.5 Количество и медиум на единицата на опис 60 fascicoli

3.3.1 Содржина I fascicoli raccolti nella sezione, che abbraccia l'intero periodo dell'esilio salveminiano, comprendono innanzi tutto la non abbondante documentazione residua relativa ai primi studi salveminiani sul fascismo in Italia, seguita da quella, certamente più cospicua, su Stato e Chiesa in Italia e su vari aspetti dell'Italia fascista negli anni Trenta. In successione sono poi collocati i corsi di lezioni all'Harvard University ed i materiali preparatori ad essi collegati nonché la documentazione sugli studi relativi alla storia delle politica estera italiana durante la prima guerra mondiale e all'epoca della guerra libica. L'ultima parte della sezione comprende i fascicoli con testi di conferenze e di articoli e altri documenti - fra i quali una ricca raccolta di lettere salveminiane - riconducibili all'impegno politico salveminiano nel corso della seconda guerra mondiale e l'abbondante documentazione sul fascismo in America.

Ниво на предмет

- 3.1.1 Сигнатура** II/36
- 3.1.2 Наслов** Materiali di studio sulla politica estera italiana durante la prima guerra mondiale: documenti diplomatici dall'archivio di Carlo a Prato
- 3.1.3 Време (период) на создавање на архивскиот материјал** fine anni '30-primi anni '40
- 3.1.4 Ниво на опис** Fascicolo
- 3.1.5 Количество и медиум на единицата на опис** 4 sottofascicoli
- 3.2.3 Историјат на архивскиот фонд** Gaetano Salvemini, che aveva già preso rapida visione di questa documentazione nel 1921, poté studiarla in maniera più approfondita a Zurigo nell'estate nel 1938. Tuttavia non vi trovò più una parte dei documenti visti nel 1921. L'anno successivo la Milton Institution finanziò la microfilmatura dell'intero corpus documentario. Il lavoro, avviato prioritariamente con la riproduzione dei documenti che Salvemini non aveva avuto il tempo di analizzare e riassumere a Zurigo, dovette interrompersi allo scoppio della guerra, quando questa parte della documentazione era già stata fotografata. Negli anni successivi Salvemini fece trascrivere i documenti microfilmati e li integrò in un'unica raccolta con la trascrizione dei riassunti da lui presi direttamente a Zurigo di quelli che non si erano potuti riprodurre.
- 3.5.1 Постоење и место на чување на оригиналниот архивски материјал** Attualmente le carte a Prato sono conservate presso l'archivio dell'Istituto nazionale per la storia del movimento di liberazione in Italia (Milano). Su Carlo a Prato e il suo archivio cfr. TORCELLAN N., Per una biografia di Carlo a Prato, in Italia contemporanea, 1970, 124, lug.-set., p. 3-48, dove è anche la descrizione sommaria del Fondo a Prato.
- 3.5.2 Постоење и место на чување на копии** Una copia dei microfilm e delle trascrizioni furono depositati nel maggio 1941 nella Widener Library di Harvard (Cambridge, Mass) e si trovano ora nella Houghton Library (*48M-394)

Ниво на подпредмет

- 3.1.1 Сигнатура** II/36/4 (precedenti segnature: II/11/1-4; II/1/2)
- 3.1.2 Наслов** Raccolta di trascrizioni di documenti diplomatici sull'Italia nella prima guerra mondiale

- 3.1.3 Време (период) на создавање на архивскиот материјал** Gli originali dei documenti in copia sono datati ago. 1914 - feb. 1919 (con prevalenza di documenti del 1914-1915)
- 3.1.4 Ниво на опис** Sottofascicolo
- 3.1.5 Количество и медиум на единицата на опис** carte. 17 manoscritte, non autografe, numerate: 51-69, carte. 22 manoscritte, in parte non autografe, carte 1196 dattiloscritte, con correzioni manoscritte in parte non autografe
- 3.3.1 Содржина** I documenti sono trascritti da varie fonti e precisamente: a) dalle fotoriproduzioni delle carte a Prato; b) dagli appunti e riassunti di Gaetano Salvemini delle medesime carte; c) da Die Internationalen Beziehungen im Zeitalter des Imperialismus. Das Jahr 1914 bis zum Kriegsausbruch, herausgegeben von Otto Hoetzsch, Berlin, Verlag von Reimar Hobbing, 1931.
- 3.3.4 План на средовање (класификација)** I documenti sono ordinati in unica serie cronologica
- 3.4.5 Помошни средства за истражување (научноинформативни средства)** La raccolta è preceduta da un indice ms., non aut. incompleto, che elenca i documenti del periodo 14 ago. 1915-8 set. 1916
- 3.5.3 Дополнителни извори** I documenti trascritti da quest'ultima opera provengono dalle trascrizioni conservate anche in II/35/4.l e II/35/5.e.

Правно лице: опис на фонд и едне негова серија, еден предмет.

Јазик на описот: италијански (Италија)

Ниво на фонд

- 3.1.1 Сигнатура** IT AS FI 0642
- 3.1.2 Наслов** Segreteria di Stato (1765-1808)
- 3.1.3 Време (период) на создавање на архивскиот материјал** 1738-1808

3.1.4 Ниво на опис	Fondo
3.1.5 Количество и медиум на единицата на опис	1346 filze e registri
3.2.1 Назив на создавачот (имателот)	Segreteria di Stato (Granducato di Toscana, 1737-1808)
3.2.2 Историјат на создавачот / биографски податоци	<p>Nella prassi di governo del Granducato lorenese i Consigli di Stato e Finanze costituivano lo strumento per la risoluzione degli affari correnti e le Segreterie istituivano le pratiche di loro competenza, sulle quali i Direttori delle stesse Segreterie e i Consiglieri esprimevano il proprio parere nelle sedute dei rispettivi Consigli. Alle Segreterie spettava poi „spedire“, cioè comunicare agli uffici competenti, il tenore delle risoluzioni adottate, affinché fossero applicate. In base al regolamento del 31 dicembre 1770, la Segreteria di stato risultò composta da un Direttore e due Segretari, ognuno dei quali aveva competenza per gli affari del proprio dipartimento, scriveva personalmente i rescritti per informazione e attendeva alla spedizione degli affari. Il Primo segretario si occupava anche degli affari di Livorno e della revisione delle stampe; il secondo, degli affari delle Maremme. Il Direttore aveva la competenza esclusiva, senza obbligo di parteciparne informazione al Sovrano, in una serie di affari considerati di „media importanza“, secondo la gerarchia che venne stabilita nel motuproprio del 27 dicembre 1773, che distingueva tra affari di „minima importanza“, affidati ai capi degli uffici minori, di „media importanza“, affidati ai Direttori dei Dipartimenti di Stato, Finanze e Guerra, e „importanti“, da discutere nel rispettivo Consiglio. Nel 1780 si realizzò una riforma della Segreteria di stato che prevedeva la riduzione del numero degli affari da portare in Consiglio ampliando le competenze non più del Direttore della Segreteria bensì dei singoli uffici. Il 6 aprile 1789 furono riuniti il Consiglio di Stato, cui già era stata attribuita, nel 1770, la competenza sugli affari di guerra, e quello delle finanze, pur restando separate le rispettive Segreterie. A capo del Consiglio di Stato, finanze e guerra fu posto un Primo direttore mentre a capo dei Dipartimenti di Stato e di finanze, due Secondi direttori. Questo regolamento rimase in vigore durante la seconda reggenza nel 1790. Nell'aprile del 1791, all'arrivo di Ferdinando II, fu riconfermato l'assetto del 1789. La riforma del 1789, introduceva nel funzionamento del Consiglio anche elementi di collegialità poiché i consiglieri dovevano esaminare e discutere collegialmente gli affari da sottoporre al Granduca sulla base dei rapporti informativi delle segreterie e proporre un unico parere, tranne nei casi di grave dissenso, nei quali si portavano al sovrano voti separati. La Segreteria di Stato fu soppressa a seguito dell'annessione della Toscana all'Impero francese nel 1808.</p>

3.2.3 Историјат на архивскиот фонд

L'Archivio della Segreteria di Stato costituiva la prosecuzione di quello cosiddetto del Consiglio di Reggenza ed ambedue erano sottoposti alla vigilanza del Direttore della Segreteria di Stato.

Nel 1808, con l'annessione della Toscana all'Impero francese, i due archivi confluirono nella Conservazione generale degli archivi ed ivi rimasero fino al 1814 quando, con la Restaurazione, fu ripristinata la Segreteria di Stato, che ritirò dalla Conservazione generale il solo Archivio della Segreteria di Stato dal 1765-1808, mentre l'Archivio del Consiglio di Reggenza confluì nella nuova concentrazione archivistica allora costituita e posta sotto il controllo dell'Avvocato Regio, denominata Archivi riuniti a quelli delle Regie Rendite, dove fu ordinato ed inventariato. Negli anni successivi anche l'Archivio della Segreteria di Stato (1765-1808) passò agli Archivi riuniti a quelli delle Regie Rendite, per poi confluire, nel 1846 assieme all'Archivio del Consiglio di Reggenza, nell'Archivio delle Riformagioni.

3.2.4 Начин на преземање или на предавање на архивскиот материјал

L'Archivio della Segreteria di Stato pervenne all'Archivio Centrale dello Stato in Firenze, all'atto della sua fondazione (1852) insieme con il resto degli archivi già appartenuti alle Riformagioni.

3.3.1 Содржина

Il fondo raccoglie gli affari istruiti dalla Segreteria di Stato e risolti, fino alla riforma dei Consigli del 1789, nel Consiglio di Stato, successivamente, nel Consiglio di Stato, finanze e guerra oppure risolti direttamente dal Granduca nel suo Gabinetto. Ad essi fanno seguito le filze di affari e i protocolli del Commissario imperiale e dell'Amministratore generale della Toscana che ressero l'ex Granducato fra il 1807 e il 1808, prima della diretta annessione all'Impero francese. Il fondo conserva anche i cosiddetti „Affari di sanit“, riuniti a quelli della Segreteria di Stato per decreto dell'Amministratore generale della Toscana nel 1808.

3.4.1 Услови на достапност и користење

La serie dei registri degli affari non è consultabile in originale.

3.4.2 Услови за објавување или за копирање

La riproduzione della serie „registri degli affari“ è consentita unicamente in fotocopia da microfilm esistente.

3.4.5 Помошни средства за истражување (научноинформативни средства)

Segreteria di Stato (1765-1808), inventario a cura di O. Campanile, Firenze, 1989, Inventari, N/292.

- 3.5.2 Постоєње и место на чување на копии** La serie „Registri degli affari risolti“ è interamente riprodotta in microfilm.
- 3.5.3 Дополнителни извори** Le buste di affari direttoriali dal 1771 al 1785 sono attualmente conservate nel fondo Consiglio di Reggenza (1737-1765), nn.1008-1025. Anche ad esse si accede, come al resto della documentazione riferibile alla Segreteria di Stato, attraverso la serie dei registri degli affari, conservata nel fondo Segreteria di stato (1765-1808). Un secondo originale dei protocolli degli affari risolti del 1790 al 1808 è conservato in Segreteria di Gabinetto. Duplicati dei protocolli, Segreteria di Stato, nn. 1-186
- 3.5.4 Библиографија** CAMPANILE O., Introduzione all’inventario della Segreteria di stato (1765-1808) in Per Orsella, Firenze, 1993, p. 17-25
- 3.7.1 Забелешки на архивистот** La descrizione è stata compilata da Alessandra Topini nel corso del progetto „Anagrafe informatizzata degli archivi italiani“ e revisionata da Stefano Vitali (1999).
Sono state consultate le seguenti fonti archivistiche: AS FI, Segreteria di Stato (1765-1808), 1142; SÚAP, Rodinný archiv Toskánských Habsburku, Ferdinando III, 1, cc. 1-4; le opere seguenti;
PANSINI G., Potere politico e amministrazione al tempo della Reggenza lorenese, in Pompeo Neri. Atti del colloquio di studi di Castelfiorentino 6-7 maggio 1988, a cura di A. Fratoianni e M. Verga, Castelfiorentino, Società storica della Valdelsa, 1992, p. 29-82;
CONTINI A., Pompeo Neri tra Firenze e Vienna (1755-1766), ibidem; p. 239-331; BECAGLI V., Pompeo Neri e le riforme istituzionali della prima età leopoldina, ibidem, p. 333-376.
- 3.7.2 Правила и прописи** La descrizione è stata compilata sulla base del Manuale per i rilevatori del progetto „Anagrafe degli archivi italiani“(Roma, 1994) e delle Istruzioni per la rilevazioni dei dati. Progetto „Anagrafe“ dell’ Archivio di Stato di Firenze (Firenze, 1995-1997) e revisionata facendo riferimento all’International Standard Archival Description (General)
- 3.7.3 Датум на изработка на описот** Redatta nel 1995, revisionata nel settembre 1999
- Ниво на серија**
- 3.1.1 Сигнатура** IT AS FI 0642 001
- 3.1.2 Наслов** „Affari risolti“

**3.1.3 Време (период)
на создавање на
архивскиот
материјал** 1738-1808

3.1.4 Ниво на опис Serie

**3.1.5 Количество и
медиум на
единицата на опис** 815 filze

3.3.1 Содржина La serie è costituita da buste che contengono i fascicoli degli affari di competenza della Segreteria di stato. Ogni fascicolo è formato dagli atti necessari allo svolgimento dell'affare medesimo, dalla apertura della pratica (minute delle missive, responsive e documenti diversi) alla sua conclusione con la minuta della risoluzione finale. La serie comprende buste di affari risolti, dal 1784 al 1789, dal 1791 al 1799, dal sovrano all'interno o fuori dal Consiglio; dal 1790 all'aprile 1791 risolti dal Consiglio di reggenza o dal Sovrano; dal luglio 1799 al maggio 1800 risolti dal Senato o da questo con sovrano dispaccio; dal giugno all'ottobre del 1800 risolti dalla reggenza. Dal 1801 al 1807, durante il Regno d'Etruria, gli affari sono risolti dalla regina reggente per Ludovico di Borbone. Dal dicembre 1807 gli affari sono risolti dal Consiglio sotto la presidenza del Commissario di S. M. Imperatore dei francesi e Re d'Italia e nel 1808 dal suddetto Consiglio e dall'Amministratore generale della Toscana.

**3.3.4 План на
средување
(класификација)** In ogni busta i fascicoli sono raggruppati in „protocolli“, numerati in serie annuale, e ordinati cronologicamente secondo la data di risoluzione dell'affare.

**3.4.5 Помошни
средства за
истражување
(научноинформа-
тивни средства)** Il reperimento dei singoli fascicoli posteriori al 1771 è possibile attraverso i „registri degli affari risolti“, all'interno dei quali gli affari sono repertoriati secondo il dipartimento o la persona cui si riferiscono e sono individuati dal numero di protocollo e dal numero di affare interno al protocollo.

Ниво на предмет

3.1.1 Сигнатура 289

3.1.2 Наслов „Filza 1“

**3.1.3 Време (период)
на создавање на
архивскиот
материјал** gennaio 1780

- 3.1.4 Ниво на опис** unità archivistica
- 3.1.5 Количество и медиум на единицата на опис** 4 fascicoli
- 3.3.1 Содржина** Protocolli 1-4, segretario Seratti

Правно лице: опис на фонд, една од сериите и документ.

Јазик на описот: португалски (Бразил).

Ниво на фонд

- 3.1.1 Сигнатура** BR AN 1H
- 3.1.2 Наслов** Comissão Especial de Exame do Cofre dos Órfãos
- 3.1.3 Време (период) на создавање на архивскиот материјал** 1889 a 1932
- 3.1.4 Ниво на опис** Fundo
- 3.1.5 Количество и медиум на единицата на опис** 0,97 m de documentos textuais
1 foto (p & b)
- 3.2.1 Назив на создавачот (имателот)** BRASIL. Comissão Especial de Exame do Cofre dos Órfãos
- 3.2.2 Историјат на создавачот / биографски податоци** A Comissão Especial de Exame do Cofre dos Órfãos foi constituída em janeiro de 1916, por membros nomeados pelos ministros da Justiça e Negócios Interiores e da Fazenda, para verificar a contabilidade dos empréstimos feitos pelos cofres dos órfãos ao Tesouro Nacional. Tais empréstimos haviam sido autorizados pelo decreto n.º 231, de 13/11/1841, que, em seu art. 6º § 4º, permitia ao governo valer-se, com juros de 6% ao ano, das quantias depositadas nos cofres dos cartórios de órfãos, provenientes de heranças, doações ou legados recebidos por menores, dementes, pródigos etc. Mais tarde, pelo decreto n.º 779, de 6/9/1854, tais juros foram reduzidos a 5%.
Na medida em que a escrituração dos empréstimos pelo Tesouro Nacional não determinava o nome dos credores, mas apenas o valor total emprestado numa

dada ocasião, ocorreram situações em que o Tesouro pagava a um credor quantias recolhidas por diversos empréstimos, além de outras em que o total recolhido ao Tesouro era menor do que aquele acusado nos livros dos escrivães de órfãos. Suspeitando-se de irregularidades, foram formadas várias comissões que, acusando a presença de problemas, não os resolveram. Pelo decreto n.º 5.143, de 27/2/1904, foi determinado que a partir daquela data fossem os empréstimos escriturados em nome dos menores, declarando-se a soma emprestada, filiação dos credores, origem da herança ou legado e data da maioria dos credores. Era fundamental, entretanto, que se resolvessem os problemas dos empréstimos anteriores.

A Comissão, que iniciou seus trabalhos em 1916, dedicou-se ao exame da escrituração dos empréstimos ocorridos no período de 18/3/1871 a 21/7/1910, havendo concluído esse trabalho e apresentado relatório de suas conclusões em dezembro de 1925. Há, entretanto, indicações de que a Comissão tenha continuado a existir após essa data, na medida em que existem documentos posteriores a 1925.

3.2.3 Историјат на архивскиот фонд

O fundo reúne também documentação de caráter privado de um dos servidores da Comissão, Cândido Venâncio Pereira Peixoto, funcionário do Tribunal de Contas cedido à Comissão em 1916.

3.2.4 Начин на преземање или на предавање на архивскиот материјал

Não há informação a respeito do recolhimento dessa documentação ao Arquivo Nacional.

3.3.1 Содржина

Documentação referente ao funcionamento administrativo da Comissão e ao exame dos empréstimos feitos pelo Cofre dos Órfãos ao Tesouro Nacional, incluindo a nova escrituração daqueles ocorridos entre 18/3/1871 e 21/7/1910. Documentos privados de Cândido Venâncio Pereira Peixoto e cópias ou minutas de documentos referentes à sua vida profissional.

3.3.4 План на средување (класификација)

A documentação foi arranjada em 3 séries, a saber: Cândido Venâncio Pereira Peixoto: documentos particulares, Administração e Exame Contábil.

3.4.4 Технички услови

Os documentos são manuscritos ou datilografados. Vários foram escritos a lápis, o que prejudica sua leitura

3.4.5 Помошни средства за истражување (научноинформативни средства)

ARQUIVO NACIONAL (Brasil). Guia de Fundos do Arquivo Nacional. Rio de Janeiro: O Arquivo, 1999. 673 p. Digitado e em base de dados.
. Inventário da Comissão Especial de Exame do Cofre dos Órfãos. Rio de Janeiro: O Arquivo, 1999. 23 p. Digitado.

3.7.1 Забелешки на архивистот Para a história administrativa da Comissão foi utilizado seu próprio acervo, notadamente o relatório final. Descrição preparada por Mauro Lerner Markowski e Vitor Manoel Marques da Fonseca, técnicos do Arquivo Nacional.

3.7.3 Датум на изработка на описот 1999-12-01

Ниво на серија

3.1.1 Сигнатура BR AN 1H 3

3.1.2 Наслов Exame Contábil

3.1.3 Време (период) на создавање на архивскиот материјал 1905 a 1927

3.1.4 Ниво на опис Série

3.1.5 Количество и медиум на единицата на опис 0,52 m de documentos textuais

3.3.1 Содржина Pareceres quanto a requisições de pagamento de empréstimos do Cofre dos Órfãos ao Tesouro Nacional, documentos produzidos pela Comissão para comprovar suas conclusões e nova escrituração dos empréstimos do Cofre dos Órfãos ao Tesouro Nacional. Relatório de comissão anterior e relatório final da Comissão Especial de Exame do Cofre dos Órfãos.

3.3.4 План на средување (класификација) Predominou, exceto quanto aos últimos documentos que constituíam o resultado final dos trabalhos da Comissão, a ordem cronológica, sendo, às vezes, inferida a data dos documentos.

Ниво на документ

3.1.1 Сигнатура BR AN 1H 3 91

3.1.2 Наслов Tesouro Nacional. Cofre dos Órfãos da Capital Federal. Livro 7º da nova escrituração dos empréstimos 10/2/1893 - 21/7/1910.

- 3.1.3 Време (период)** 1925
на создавање на архивскиот материјал
- 3.1.4 Ниво на опис** Unidade de arquivamento
- 3.1.5 Количество и медиум на единицата на опис** 198 fls.
- 3.3.1 Содржина** Informa os seguintes dados: vara, escrivão, valor total do empréstimo, data, credor, valor por credor, data de pagamento, a quem foi pago, capital e juros. Contém índice.
- 3.6.1 Забелешка** As folhas 63 a 154 estão em branco.

Правно лице: опис на фонд, еден подфонд, серија и предмет.

Јазик на описот: шпански (Шпанија).

Ниво на фонд

- 3.1.1 Сигнатура** ES AGS, Consejo Real de España e Indias
- 3.1.2 Наслов** Consejo Real de España e Indias
- 3.1.3 Време (период)** 1774-1868 (predomina 1834-1836)
на создавање на архивскиот материјал
- 3.1.4 Ниво на опис** Fondo
- 3.1.5 Количество и медиум на единицата на опис** 3 m.l. (36 legajos y 3 libros) (CREI 1-36 y CSH lib. 229-231)
- 3.2.1 Назив на создавачот (имателот)** Consejo Real de España e Indias

3.2.2 Историјат на создавачот / биографски податоци

El Consejo Real de España e Indias (en adelante CREI), tiene como antecedentes inmediatos a los Consejos de Estado josefista (facultad para preparar las leyes y colaborar con la Justicia) y doceañista (destinado a asegurar la estabilidad gubernativa y a llenar el vacío del Senado), si bien su claro y exclusivo carácter consultivo le aparta de ambos. La creación del CREI es fruto de la gran reforma de la Administración central subsiguiente a la muerte de Fernando VII, y al establecimiento definitivo del Liberalismo. La separación de poderes que preconiza esta doctrina política, hace inviables la confusión de atribuciones judiciales, consultivas, legislativas y administrativas, doctrina política, hace inviables la confusión de atribuciones judiciales, consultivas, legislativas y administrativas, y la duplicidad e instrucciones del Antiguo Régimen. Por ello, mediante los Decretos de 24 de marzo de 1834, se procede a simplificar y racionalizar la estructura de la administración mediante la supresión de los Consejos existentes (a excepción del de Órdenes, que sufre una importante reforma); la concentración de las atribuciones administrativas en las Secretarías de Estado del Despacho (a las que se da nueva planta); la creación de nuevos tribunales a los que compete en exclusiva la función judicial (Tribunales Supremos de España e Indias, Guerra y Marina, y Hacienda); y la creación del CREI (sexto decreto), como supremo órgano consultivo de la Administración central, al que se transfieren las competencias consultivas de los antiguos Consejos y de la Cámara de Castilla. Orgánicamente, dependerá del Secretario del Despacho de Estado en su calidad de Presidente del Consejo de Ministros (art. 3 del Decreto de creación).

Su planta y atribuciones quedan fijadas por los reglamentos de 9 de mayo y 20 de diciembre de 1834, así como por una instrucción sin fecha que los complementa (ni el segundo reglamento ni la instrucción fueron publicados, por lo que los conocemos únicamente por las copias manuscritas que se encuentran en el fondo). El CREI se estructura en Presidente, Secretaría General siete Secciones (Estado, Gracia y Justicia, Guerra, Marina, Hacienda, Fomento e Indias; es decir, una por Ministerio, a excepción de Indias que despachará todos los negocios de ultramar, independientemente del ramo al que correspondan), y archivo, considerado como dependencia aparte en los citados reglamentos e instrucción. Según los arts. 54 y 55 del reglamento de 20 de diciembre estarán a cargo del Archivo los archivos de los Consejos Suprimidos, de la Contraduría General de Indias, de las Juntas de Aranceles, de la Junta General de Comercio y Moneda, de la Biblioteca Económica y de las dependencias o comisiones del antiguo Consejo Real de Castilla.

Su función primordial es informar las consultas sobre todo tipo de asuntos gubernativos remitidos por la Reina y por los diferentes Secretarios de Estado y del Despacho. Sus dictámenes ostentan un carácter meramente consultivo, nunca vinculante.

En cuanto a su funcionamiento, actúa en Pleno y Secciones. El Pleno se reúne los jueves en reunión ordinaria, y los lunes y sábados para comunicar a los consejeros las R.R.O.O. y disposiciones recibidas. Presidido por el Presidente del Consejo, en él se tratan los asuntos remitidos por el Secretario del Despacho

de Estado, los considerados más graves, y se resuelven las discrepancias surgidas entre dos o más Secciones. En sus sesiones, el Secretario General clasifica los asuntos, presenta una lista de ellos a los consejeros, redacta las actas y firma los acuerdos.

En las Secciones, por su parte, se ven los asuntos remitidos por el resto de las Secretarías del Despacho. Sus sesiones se celebran los lunes, miércoles y sábados, presididas por el Decano o por el Presidente del Consejo, en ocasiones, y con la presencia del Secretario de la Sección. Corresponde a éste último redactar las actas de las sesiones, llevar el orden del día, firmar los acuerdos, y trasladarlos al Secretario General o al Presidente del Consejo, según los casos, para su comunicación al Pleno o a la Secretaría del Despacho correspondiente. Las votaciones, al igual que en el Pleno, se realizan por mayoría, dirimiendo en caso de empate el voto de calidad del Presidente. Cuando el asunto consultado atañe a varias Secciones, se celebran reuniones conjuntas de las afectadas. Esta forma de proceder lleva a Cordero Torres a considerar el CREI como una agrupación de departamentos consultivos especiales (sus siete Secciones) que funcionan de manera autónoma, y que se reúnen en pleno o en sesión conjunta de varias Secciones para refrendar o completar el parecer de cada Sección. Considerado contrario al espíritu de la Constitución de 1812 (incompatible con su artículo 236), su abolición por un R.D. de 18 de septiembre de 1836 fue consecuencia directa de la reinstauración de dicha Carta Magna tras los sucesos de La Granja. Esta supresión no llevó aparejada la reinstauración del Consejo de Estado, como era obligatorio. Por ello, la necesidad de un órgano consultivo eficaz impulsó la creación de un órgano de similares características, el Consejo Real, por Ley de 6 de julio de 1845. Este Consejo, aparte del nombre, tuvo como principal innovación la atribución de ciertas competencias en lo contencioso. Por R.D. de 14 de julio de 1858 se transformará en el Consejo de Estado (art. 1º „El Consejo Real se denominará en adelante Consejo de Estado“). Para obtener más información se puede consultar CORDERO TORRES, J.M., El Consejo de Estado. Su trayectoria y perspectivas en España, Madrid, 1944, pp. 79-109.

3.2.3 Историјат на архивскиот фонд

Tras la supresión del CREI, sus documentos se conservaron en el Archivo del Consejo de Estado, hasta que fueron transeridos al Archivo Histórico Nacional. Mediante R.O. de 22 de julio de 1898, ingresaron en dicho archivo 503 legajos y 275 libros correspondientes a Consejo de Hacienda, Junta de Comercio, Moneda y Minas, Consulados, Sala de Milliones, Consejo de Indias y Consejo Real de España e Indias (29 legajos) (Datos tomados de: Vignau, Vicente, „Relación de los fondos ingresados en el Archivo Histórico Nacional procedentes del Consejo de Estado“, en Revista de Archivos, Bibliotecas y Museos, 3 (1899), pp. 46-48. Posteriormente el AHN permutó la mayor parte de esta documentación con el AGS por el Archivo del Consejo de Inquisición, que en él se encontraba.

3.2.4 Начин на преземање или на предавање на архивскиот материјал

Por acuerdo de la Junta Técnica de Archivos de 26 de marzo de 1914, ingresaron en el AGS 436 legajos y 260 libros correspondientes al Consejo Supremo de Hacienda, Junta de Comercio y Moneda, Consulados, y Consejo Real de España e Indias.

Tras su recepción (diligencia de recepción de 25 de julio de 1914), pasaron a conformar la Sección XXVI. Consejo: Supremo de Hacienda y Real de España e Indias de dicho archivo. (Datos tomados de: Plaza Bores, Angel de la, Archivo General de Simancas. Guías del Investigador, Madrid, 1992, p. 335)

3.3.1 Содржина

La mayor parte de la documentación corresponde al periodo 1834-1836, y puede dividirse en tres grupos:

- Documentación producida por el CREI en el ejercicio de sus funciones. Entre ellas figuran tipos documentales como borradores de actas, actas o estados de expedientes. Por su importancia destacan los expedientes sobre todo tipo de asuntos remitidos al CREI desde las diversas Secretarías del Despacho para su informe por parte de la correspondiente Sección del CREI o de éste en Pleno, a los que se suman los dictámenes emitidos. Esta es la documentación de mayor interés para la investigación, si bien se debe tener en cuenta que el CREI devolvía al organismo remitente el expediente sometido a su consulta, juntamente con el informe solicitado, de manera que la huella documental dejada por este proceso administrativo puede presentarse reducida a su mínima expresión. No obstante, lo más frecuente es que de cada expediente haya quedado: el oficio ministerial que por R.O. remitía el asunto, su llegada a la Secretaría General del CREI, el extracto del expediente, su paso a la Sección correspondiente, la minuta del informe evacuado con sus diligencias de aprobación, y la minuta de la remisión al mismo. La desaparición de buena parte de la documentación de los Ministerios del siglo XIX en el incendio del Archivo Central de Alcalá de Henares de 1939 puede convertir esta documentación en fuente de carácter único para conocimiento de los asuntos tramitados por los distintos departamentos de la Administración Central durante los años de funcionamiento del CREI.

- Documentación de la más variada temática remitida por el Gobierno para simple conocimiento del CREI. Predominan R.R.O.O. y circulares impresas.

- Documentos de carácter interno que reflejan la organización, competencias y funcionamiento de la institución. Entre esta documentación destacan las disposiciones normativas (borradores, reglamentos e instrucciones) que no llegaron a publicarse, y los papeles referentes al Archivo, que proporcionan importante información sobre los diferentes fondos cuya custodia le fue encomendada (v. 2.2. Historia Institucional).

3.3.2 Одбирање, отфрлање и рокови на чување

Por su carácter histórico, todos los documentos del fondo son de conservación permanente, de acuerdo con la Ley 16/1985 de 25 de junio, de Patrimonio Histórico Español

3.3.3 Дополна

No están previstos nuevos ingresos, por su carácter cerrado

**3.3.4 План на
средување
(класификација)**

En los primeros tiempos, este fondo, integrante del „Apéndice“, en su Sección 26, Consejo Real, recibió en el AGS la siguiente organización:

Serie I: Antecedentes (1844-1847)

Serie II: Sección de Estado (1845-1861)

Serie III: España e Indias (1834-1836)

- Estado

- Hacienda

- Guerra

- Marina

- Varios

Serie IV: Registro de Cédulas (1763-1849)

(Datos tomados de Alcocer, M., Archivo General de Simancas. Guía del Investigador, Valladolid, 1923, p.- 148; y Junta Técnica de Archivos, Bibliotecas y Museos, Guía del Archivo General de Simancas, 1958, p. 107).

Con más rigor, Ángel de la Plaza indica en su Guía del Archivo que esta documentación llegó del AHN c organización provisional, fundida con la documentación del Consejo Supremo de Hacienda, y con 5 numer parciales. Una vez en el AGS, en 1960 se redactó un inventario topográfico, reduciendo a 3 las 5 numer anteriores: una para la documentación de CREI, y dos para la del Consejo Supremo de Hacienda (una para la otra para libros, entro los que se encuentran 3 que pertenecen al CREI). (Datos tomados de Plaza Borés, A., Madrid, 1992, pp. 336-340)

Pese a todos estos cambios, la organización actual de la documentación del CREI refleja la estructura orgánica de la institución, con 8 secciones: una Secretaría General, 6 Secciones (que se corresponden con las de la institución, a excepción de la Sección Segunda, Gracia y Justicia, cuya documentación no se encuentra en el fondo y que, por su carácter especial, pudiera estar en AHN, fundida con la documentación de otras instituciones, o en el Archivo del Consejo de Estado), y una más para el Archivo, considerando aparte de la Secretaría General y de las Secciones en los reglamentos de 9 de marzo y 20 de diciembre de 1834.

El cuadro de clasificación del fondo es el siguiente: CONSEJO REAL DE ESPAÑA E INDIAS

1. Secretaría General

2. Sección de Estado

3. Sección de Guerra

4. Sección de Marina

5. Sección de Hacienda

6. Sección de Interior (o Fomento)

7. Sección de Indias

8. Archivo

**3.4.1 Услови на
достапност и
користење**

Libre consulta, por su carácter histórico, de acuerdo con el art. 57 de la Ley 16/1985, de 25 de junio, de Patrimonio Histórico Español

- 3.4.2 Услови за објавување или за копирање** El art. 57.2 de la Ley 16/1985 de PHE dice que „reglamentariamente se establecerán las condiciones para la realización de la consulta de los documentos a que se refiere este artículo, así como para la obtención de reproducciones de los mismos“.
- 3.4.3 Јазик и писмо во архивскиот материјал** Castellano
- 3.4.4 Технички услови** En términos generales, buen estado de conservación
- 3.4.5 Помошни средства за истражување (научноинформативни средства)** Inventario en papeletas de la Sección Consejos: Supremo de Hacienda y Real España e Indias. Compuesto por las papeletas que vinieron de Madrid con la documentación en 1914, a las que se unieron otras redactadas por Mariano Alcocer (¿1920?), Amando Represa (1959) y Ángel de la Plaza (1960). Inventario antiguo, hoy fuera de uso.
Consejos: Supremo de Hacienda y Real de España e Indias / [Ángel de la Plaza Bores].- 1960. 31 h; 31 cm, Mecanografiado. (Inventario topográfico). (Sin publicar).
Consejo Real de España e Indias / Fco. Javier Álvarez Pinedo.- 1987. 291 h;32 cm. Mecanografiado. (Inventario topográfico con introducción y breve análisis documental para cada una de las unidades de instalación). (Sin publicar)
Índice del Inventario de la Sección Consejo Real de España e Indias / Fco. Javier Álvarez Pinedo.- [92] h; 32 cm. Mecanografiado. (Sin publicar).
- 3.5.3. Дополнителни извори** Sin bien se trata de fondos diferentes, es aconsejable la consulta del fondo del Consejo Supremo de Hacienda debido a que es el único fondo de la misma época existente en el AGS, y a la estrecha vinculación – incluso física – que han mantenido ambos fondos a lo largo de su historia.
- El estudio de la documentación del CREI no se puede abordar al margen del Archivo del Consejo de Estado, ya que el Consejo de Estado no sólo heredó las funciones del CREI, sino también su documentación, que permaneció bajo su custodia durante más de seis décadas. Por ello, entre sus fondos podremos encontrar:
1. Documentación correspondiente al CREI, que por algún motivo no se envió con el resto del fondo al AHN en 1898. Quizá la documentación de la Sección Gracia y Justicia del CREI, que no aparece entre los fondos de Simancas, se encuentre en la Sección de Justicia del Archivo del Consejo de Estado.
 2. Dado que en el Archivo del Consejo de Estado se encuentra la documentación del Consejo Real (1844-1858, y del Consejo de Estado (1858-), la escasa documentación del AGS posterior a 1834 habrá de

considerarse como desgajada de esos fondos, y encontrará su complemento en ellos.

En concreto, la documentación de Simancas posterior a 1836 es la siguiente:

- Secretaría General (RR.OO, Informes, Decretos, etc.). 1846-1853. (Leg.3).

- Secretaría General (Autorizaciones para procesos). 1857-1868.

(Leg.32).

- Sección de Guerra (Personal, Secretaría y Estados de Expedientes).

1844-1854. (Leg. 14).

- Sección de Guerra (Índices y cuaderno copias de RR.OO, circulares impresas, etc.). 1834-1848 (Leg. 15).

Por otra parte, en el Archivo Histórico Nacional, Sección 8. Consejos Suprimidos, fondo Cámara de Castilla, puede encontrarse alguna documentación correspondiente a la Sección de Gracia y Justicia del CREI. En concreto, figuran algunos libros registro adscritos a ella, como el „libro de repartidas“, los „libros matrícula“, o el „libro de cargar“ correspondientes a los años 1834-1836. (Ver: Álvarez Coca, M^a Jesús, dir. et. Intr., García Guillén, Esther, et al. La Cámara de Castilla. Inventarios de los libros de la Secretaría de Gracia y Justicia que se conservan en el Archivo Histórico Nacional, Madrid, 1993, pp. 100-106). Ello se debe, como señala Álvarez-Coca, a que tanto en los registros de la Cámara de Castilla como en la Secretaría de la Presidencia, las series documentales no se interrumpieron con la actuación del CREI (v. Álvarez-Coca, M^a Jesús, „La Cámara de Castilla: Secretaría de Gracia y Justicia“ en, Cuadernos de Historia Moderna, 15, 1994, pp. 279-296). Un estudio ampliado al resto de la documentación de la Secretaría de Gracia y Justicia de la Cámara de Castilla y a otros fondos relacionados, nos permitiría ampliar nuestros conocimientos en este sentido.

En tercer lugar, puede que exista documentación del CREI en los archivos de las Secretarías de Estado y del Despacho (posteriormente Ministerios) del XIX, debido a que en el R.D. de 28 de septiembre de 1836 de supresión del CREI, se dispone (art. 2º) que los negocios pendientes se incorporen a las Secretarías de Estado y del Despacho correspondientes, mientras que los que ya estén archivados en sus Secciones pasen al Archivo General.

Esta documentación se encontrará – siempre que no haya desaparecido en 1939 con el incendio del Archivo General Central de Alcalá de Henares – en el AHN (Sección Fondos Contemporáneos) en el AGA de Alcalá de Henares, o incluso en los archivos de los Ministerios.

Secundariamente podrían ser considerados como documentación relacionada (aunque no complementaria), todos los expedientes que pasaron a informe del CREI, y que se conservarán entre la documentación de las Secretarías de Estado y del Despacho del XIX a las que nos acabamos de referir.

3.5.4 Библиографија

Arvizu y Galarraga, F., El Consejo Real de España e Indias (1834-1836), „Actas del III Symposium Historia de la Administración“, Madrid, 1974, pp. 383-408.

3.6.1 Забелешка El CREI funcionó de 1834 a 1836. La documentación posterior a 1836 corresponderá al Consejo Real (1845-1858) y al Consejo de Estado (1858-), herederos de sus funciones

3.7.1 Забелешки на архивистот Descripción realizada por Eduardo Pedruelo Martín (AGS)

3.7.3 Датум на изработка на описот 1998

Ниво на подфонд

3.1.1 Сигнатура ES AGS, Consejo Real de España e Indias, 5-11

3.1.2 Наслов Sección de hacienda

3.1.3 Време (период) на создавање на архивскиот материјал 1834-1836

3.1.4 Ниво на опис Subfondo

3.1.5 Количество и медиум на единицата на опис 7 legajos

3.2.2 Историјат на создавачот / биографски податоци La Sección de Hacienda es la quinta en que se estructura el CREI. A diferencia de las secciones de Gracia y Justicia, Indias y Guerra, cuyas competencias se especificaron con detalle en disposiciones posteriores, sus atribuciones se enumeraron únicamente y con carácter general en el decreto de creación del Consejo, según el cual la Sección está encargada de informar las consultas remitidas por la Secretaría del Despacho de Hacienda sobre los „asuntos que reputa graves y los planes y mejoras que estima convenientes“ (art. 2). Está formada por cinco individuos (según dicho decreto) o por ocho oficiales (según los reglamentos de 9 de mayo y 20 de diciembre de 1834).

3.3.1 Содржина Documentación referente tanto a la organización, composición y funcionamiento de la Sección de Hacienda del CREI, como a los diversos asuntos de la hacienda informados por ella. Para el conocimiento de la Sección son muy útiles los borradores de las actas (que permiten averiguar la forma en que se celebraban las sesiones de la Sección y lo que en ellas se trataba), y las disposiciones sobre personal (nombramientos y jubilaciones fundamentalmente). Para el

conocimiento de la Hacienda y de la organización, atribuciones y composición de los organismos hacendísticos, ofrecen valiosa información las circulares impresas, RR.OO, y todo tipo de disposiciones recibidas para el conocimiento del Consejo – y en particular de la Sección-, sobre los más variados asuntos. Mención aparte merecen los expedientes, que proporcionan abundante información sobre actividades económicas (especialmente comercio), hacienda, y fiscalidad.

**3.3.4 План на
средување
(класификација)**

La sección consta de las cinco series siguientes: disposiciones sobre el personal de la sección, borradores de actas de sesiones, expedientes, circulares impresas, y disposiciones sobre el personal de los organismos de Hacienda.

Ниво на серија

3.1.1 Сигнатура

ES AGS, Consejo Real de España e Indias, 5-8

3.1.2 Наслов

Expedientes

**3.1.3 Време (период)
на создавање на
архивскиот
материјал**

1834-1836

3.1.4 Ниво на опис

Serie

**3.1.5 Количество и
медиум на
единицата на опис**

4 legajos

3.3.1 Содржина

Los expedientes que pasan a consulta de la Sección de Hacienda contienen dos tipos de información. En primer lugar información tanto sobre actividades económicas (navegación y comercio peninsular, exterior y con las colonias, ferias y mercados, compañías mercantiles, suministros al ejército, etc.), como sobre política hacendística, fiscal y comercial (nombramientos, Regium Exequatur, consulados, deuda pública, ventas de bienes nacionales, enajenaciones de oficios, títulos nobiliarios, moneda, aranceles, devolución de impuestos, importaciones, lucha contra el contrabando y el fraude, etc.). En segundo lugar, permiten conocer la forma en que la Sección (y por añadidura el propio Consejo), actúa y dictamina, ofreciéndos una completa panorámica sobre ideología y tendencias de sus miembros en particular, y de la institución en general.

3.3.4 План на средовање (класификација)	Orden cronológico por años
Ниво на предмет	
3.1.1 Сигнатура	ES AGS, Consejo Real de España e Indias, 6/25
3.1.2 Наслов	Expediente sobre indemnización por el valor de un bergantín con su cargamento de esclavos, apresado por dos embarcaciones de guerra inglesas
3.1.3 Време (период) на создавање на архивскиот материјал	27.11.1834-27.8.1835
3.1.4 Ниво на опис	Unidad documental compuesta
3.1.5 Количество и медиум на единицата на опис	<p>Indeminización a la Condesa viuda de Santa María de Loreto, como albacea de Francisco Peñalver y Cárdenas, su esposo, y a D. José Joaquín Carrera, vecinos y del comercio de la Habana (Cuba), por importe de 122.756 pesos fuertes en que se evaluó el bergantín de su propiedad denominado „El Atrevido“ con su cargamento de 297 esclavos negros, que fue apresado en 1815 frente a las costas de África por la fragata „Yster“ y el bergantín „Columbine“, embarcaciones de guerra inglesas. Informado favorablemente.</p> <p>Contiene:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Cuaderno de Extractos. - Oficios del Secretario general y del de la Sección de Hacienda disponiendo el pase del expediente y de los informes a las Secciones de Hacienda, Estado e Indias. - Dictámenes de las Secciones de Hacienda, Estado e Indias. - Dictamen conjunto de las tres Secciones.

Опис на збирка и еден нејзин документ.**Јазик на описот: шпански (Шпанија).****Збирка**

- 3.1.1 Сигнатура** ES AGGCE, FOTOGRAFIAS-DESCHAMPS
- 3.1.2 Наслов** Fotografías de la Guerra Civil española realizadas por Albert-Louis Deschamps para la revista francesa L'illustration
- 3.1.3 Време (период) на создавање на архивскиот материјал** 1938-1939
- 3.1.4 Ниво на опис** Colección
- 3.1.5 Количество и медиум на единицата на опис** 1.295 fotografías (1.032 negativos y 263 positivos de contrato)
- 3.2.1 Назив на создавачот (имателот)** Sougez Duport, Emmanuel
- 3.2.2 Историјат на создавачот / биографски податоци** Burdeos 1889-París 1972. Estudia bellas artes en Burdeos y desde muy temprano decide dedicarse a la fotografía. Viaja por Alemania, Suiza y Austria para profundizar sus estudios en diferentes talleres y laboratorios fotográficos. Cuando estalla la I Guerra Mundial se encuentra en Suiza y regresa a Francia. En 1919 trabaja en París como fotógrafo independiente, fundamentalmente dedicado a la fotografía publicitaria y como ilustrador. Con motivo de la Gran Exposición de Art Decó realizada en París en 1925, realizó excelentes fotografías de los diferentes expositores. La revista L'illustration carecía de servicio fotográfico y le encarga el montaje y estructuración del mismo que se abrió en 1926 y funcionó hasta el cierre de la revista en 1945. Como director del Servicio de Fotografía se rodea de una serie de colaboradores entre los que se encuentra Albert-Louis Deschamps. En 1945, cuando cierra la publicación, Deschamps ya no está en plantilla. Muere en esa década en un sanatorio mental. Emmanuel Sougez se quedó en las instalaciones del Servicio Fotográfico manteniendo la ya menguada plantilla y creando una empresa propia, el „Atelier Sougez“, que mantuvo hasta 1954. Emmanuel Sougez es conocido por su obra personal de ilustrador de libros de arte, arqueología, historia y crítica de la fotografía. En cuanto a su obra creativa, destaca por sus bodegones y desnudos de gran formato.
- 3.2.3 Историјат на архивскиот фонд** En 1945 cierra la revista L'illustration. Se mantiene el Servicio Fotográfico dirigido por Emmanuel Sougez con el nombre de „Atelier Sougez“ hasta 1954,

año en que Sougez cierra para trabajar independientemente como ilustrador. Al cerrar, Sougez, recogió sus propios negativos, los que había realizado en el transcurso del desarrollo del Servicio Fotográfico. También recogió los negativos que el fallecido Albert-Louis Deschamps había realizado sobre la Guerra Civil española. La mayor parte de la producción del Servicio Fotográfico de L'Illustration quedó en los sótanos del edificio, precariamente conservados, hasta que fueron comprados por la agencia Keystone. Las visitas frecuentes de Sougez a España en los últimos años de su vida le convencieron de que esta crónica de la Guerra Civil debía ser traída a España. En 1992 su hija, Marie-Loup Sougez, oferta la colección Deschamps al Estado Español.

3.2.4 Начин на преземање или на предавање на архивскиот материјал

El 1 de abril de 1993 ingresa en el Archivo Histórico Nacional, Sección Guerra Civil (actualmente Archivo General de la Guerra Civil Española) la colección Deschamps adquirida por compra.

3.3.1 Содржина

Fotografías realizadas en 1938 por Albert-Louis Deschamps, fotógrafo de plantilla de la revista L'Illustration, enviado a España para cubrir la información gráfica desde el bando nacional, siguiendo la progresión del ejército franquista. Imágenes de España inmediatamente después de la contienda. Poblaciones destruidas, comedores infantiles, repartos de víveres por el Auxilio Social, prisioneros republicanos, ejército nacional, desfiles militares, actos religiosos y castrenses. Las secuencias de los restos de la ofensiva del Ebro, del Madrid callejero, inmediatamente después de la rendición, son especialmente relevantes, así como el desfile de las tropas de Franco en Barcelona. Trabajo fotográfico propio del reportero de guerra. No es elevado el número de fotografías de personajes, pero hay una secuencia del general Varela y su Estado Mayor. Se ha destacado la excelente calidad técnica de las fotografías y la frialdad del autor que no se implica en los hechos.

3.3.2 Одбирање, отфрлање и рокови на чување

Dado el valor permanente de todas las unidades documentales, no se ha llevado a cabo ninguna eliminación.

3.3.3 Дополна

No se esperan nuevos ingresos

3.3.4 План на средување (класификација)

Las fotografías estaban instaladas en sobres numerados del 9.486 al 10.424 cambiando luego la numeración por letras (B/1/1, etc.). Esta numeración correspondía al Archivo Sougez, del que este conjunto fue extraído. Se ha renumerado al instalarse en sobres con una signatura currens.

3.4.1 Услови на достапност и користење

Las fotografías están disponibles en soporte digital. La consulta de los documentos es restringida.

- 3.4.2 Услови за објавување или за копирање** La reproducción está sujeta a lo establecido en las correspondientes normas y en la orden ministerial anual que establece los precios públicos de determinados servicios prestados por la Administración. Los derechos patrimoniales de autor fueron cedidos al Estado Español. El Archivo puede hacer uso de las imágenes según el artículo 37 de la Ley de Propiedad Intelectual vigente.
- 3.4.4 Технички услови** El estado de conservación de la colección es en general bueno
- 3.4.5 Помошни средства за истражување (научноинформативни средства)** Relación mecanografiada no individual y aproximativa.
Catálogo de Fotografías de Albert-Louis Deschamps en el A.H.N. Sección Guerra Civil / Blanca Desantes Fernández y Margarita Hernández Jiménez, Salamanca, 1997 (sin editar). Incluye descripción por cada unidad documental.
- 3.5.2 Постојење и место на чување на копии** Proyecto de realización de copias en positivo por convenio con la Filmoteca de la Junta de Castilla y León.
- 3.5.3 Дополнителни извори** En la hemeroteca del Archivo pueden consultarse algunos números sueltos de L'illustration, revista para la que fueron realizadas las fotografías. Los artículos de L'illustration relativos a la Guerra Civil han sido microfilmados y pueden consultarse en el Archivo para contextualizar las fotografías.
Posiblemente en la agencia Keystone se conserve documentación fotográfica de otros fotógrafos de la revista L'illustration que hicieron reportajes sobre nuestra contienda civil.
- 3.5.4 Библиографија** Bienal de Venecia. Fotografías e información de guerra. España 1936-1939, Barcelona, 1977, pp. 65-66.
MARCHANIAU, Jean Noël, L'illustration. 1843-1944. Vie et mort d'un journal, Toulouse, 1987
LÓPEZ MONDÉJAR, Plubio, Las fuentes de la memoria II, Madrid: Ministerio de Cultura, 1992, p. 93
- 3.6.1 Забелешка** Les sobres originales que contenían los negativos llevaban unas pequeñas anotaciones manuscritas que se han conservado. Véase información relacionada con cada fotografía en el nivel de descripción inferior: unidad documental, campo de notas
- 3.7.1 Забелешки на архивистот** Descripción realizada por Blanca Desantes y Margarita Hernández Jiménez (AGGCE)
- 3.7.3 Датум на изработка на описот** 1999

Ниво на документ

- 3.1.1 Сигнатура** ESP AGGCE, FOTOGRAFÍAS-DESCHAMPS, Foto 23
- 3.1.2 Наслов** Correos Nacionales
- 3.1.3 Време (период) на создавање на архивскиот материјал** 1939, febrero
- 3.1.4 Ниво на опис** Unidad documental simple
- 3.1.5 Количество и медиум на единицата на опис** 60x60 mm.
NEG: Acetato de celulosa. B/N
- 3.2.1. Назив на создавачот (имателот)** Albert-Louis Deschamps
- 3.3.1 Содржина** Fotografía de prensa Correos nacionales, uno de ellos motorizado, delante de la sede de la UGT en Figueras. En el dintel de la puerta hay un cartel: "FEDERACIÓ SINDICATS / COMARCAL / UGT"
- 3.4.4 Технички услови** B
- 3.5.4 Библиографија** Publicada en la revista L'illustration el 18 de febrero de 1939, p. 227
- 3.6.1 Забелешка** En el sobre: Guerre Esp.

Архивски фонд на правно лице: опис на ниво на фонд, две серии и една подсерија.

Јазик на описот: хрватски (Хрватска)

Ниво на фонд

- 3.1.1 Сигнатура** HR HDA 34
- 3.1.2 Наслов** ZAGREBAČKA ŽUPANIJA (Comitatus Zagrabienensis)
- 3.1.3 Време (период) на создавање на архивскиот материјал** 1423-1850. (1860)

3.1.4 Ниво на опис	Fond
3.1.5 Количество и медиум на единицата на опис	290 knjiga; 438 kutija; 13,5 svežnjeva
3.2.1 Назив на создавачот (имателот)	Zagrebačka županija
3.2.2 Историјат на создавачот / биографски податоци	<p>Zagrebačka županija (Comitatus Zagrabiensis; Agramer Comitatus) se poput ostalih županija razvila iz ranosrednjovjekovne župe, koje za vladavine Arpadovića (1102-1301) prerastaju u kraljevske županije. Nakon Zlatne bule Andrije II. (1222. godine) kraljevske županije se pretvaraju u autonomne organe plemićke samouprave. Zagrebačka županija se u tom razdoblju prostirala na području između rijeka Krapine i Lonje, odnosno do Kupe. Tijekom 13. stoljeća završava proces strukturiranja županijske uprave i tada se prostor Zagrebačke županije povećava susjednim, manjim županijama (Gorska županija joj je pridružena u 14. stoljeću). U razdoblju turskih osvajanja Zagrebačka i Križevačka županija imaju istu upravu, a ponovno samostalno djeluju od 1756. godine. Krajem 18. stoljeća teritorij Zagrebačke županije je proširen sjevernim dijelom Severinske županije, koja je djelovala od 1777. do 1786. godine. U vrijeme reformi Josipa II. Zagrebačka je županija s ostalim hrvatsko-slavonskim županijama (osim Virovitičke i Srijemske županije) bila uključena u Zagrebačko okružje (1785-1790).</p> <p>U razdoblju 1527-1761, kada je veći dio Kraljevstva pod vlašću Osmanskog carstva, Zagrebačka i Križevačka županija imaju istu upravu, a županija je u osnovi sudska teritorijalna jedinica, dok su upravne poslove vršili Sabor i ban. U upravnu djelatnost županije je ulazila briga za očuvanje mira i poretka, razrez poreza, obavještanje pučanstva o propisima i odredbama Sabora te briga o njihovom poštovanju i izvršavanju. Veliki župan je bio prvenstveno sudski organ. Pravosudni poslovi su bili rješavani pred Županijskim sudbenim stolom (Sedes iudicaria ili sedria) koji je bio sud prvog stupnja, a sudio je u građanskim parnicama (dugovi, dioba i nasljedstvo dobara, reambulacija međa, urbarska prava na temelju desetine) i kaznenim procesima (nasilje nad imovinom i imovinskim pravima). Kao prizivni sud rješavao je žalbe protiv presuda podžupanâ i plemićkih vlastelinskih sudaca. Prizivni sud za odluke Sudbenog stola je bio Banski stol. Reformom sudstva 1723. postaje prvenstveno prizivni i kazneni sud. Vojni poslovi županije su se uglavnom odnosili na pitanje pučkog ustanka.</p> <p>Od 1761. godine ojačala je uprava županijske samouprave tako da je u upravne poslove županije spadalo, osim prije navedenih poslova, ubiranje kontribucije i drugih daća, briga za normalno odvijanje ubiranja desetine i pitanje seljenja kmetova, reguliranje mitnica, carinarnica, puteva, mostova, težina i mjera,</p>

taksiranje najvažnijih živežnih namirnica, reguliranje nadnica te najamnog odnosa uopće. Vojni i pravosudni poslovi su ostali nepromijenjeni.

U kratkom razdoblju, za trajanja reformi Josipa II. (1785-1790), županija postaje najniža teritorijalna upravna jedinica čiji su članovi uprave samo izvršni organi podređeni okružnim predstojnicima. Dokinućem reformi Josipa II. uslijedio je povratak županija.

Ustroj i funkcije županija izmijenjene su novom upravnom organizacijom Hrvatske i Slavonije od 12. lipnja 1850. godine. Na čelu županije nalazio se veliki župan (*comes supremus*) koji je kao glavar županije, u ime kralja, upravljao svim upravnim, sudskim i vojnim poslovima neposredno ili posredno preko podžupana. On je predstavljao županiju u Hrvatskom saboru te predsjedavao županijskim skupštinama i sudskim vijećanjima u županiji. Njega je do 1715. birao ban, kad je to pravo bilo predano kralju. To je pravo kralj prvi put iskoristio 1729. godine. Ostala županijska uprava je bila birana na izbornim skupštinama (*restauratio*) svake treće godine. Velikog župana su zamjenjivala dvojica podžupana: redovni podžupan (*vicecomes ordinarius*) za upravne poslove te čuvar pečata županije i podžupan - zamjenik (*vicecomes substitutus*) za županijske i sudske poslove. Ostalu županijsku upravu su činili: bilježnici (*notarius*), koji su čitali spise na skupštinama i sastavljali zapisnike županijskih sjednica. Postojao je redovni (veliki) bilježnik (*notarius ordinarius*), čiji se zamjenik nazivao podbilježnikom (*vicenotarius*). U upravu su još ulazili plemićki suci (*judices nobilium*) i podsuci (*vicejudices nobilium*) čiji je broj ovisio o broju županijskih kotara (objavljivali su naredbe općinama i izricali presude); prisjednici županijskog sudbenog stola (*assesores*); fiskal (*advocatus*); blagajnik (*camerarius*); arhivist (*archivarius*); liječnik (*medicus*), ranarnik (*chirurgus*); mjernik (*geometra*). Središte županijske djelatnosti su činile županijske skupštine (*congregatio nobilium*). Postojale su dvije vrste skupština: Velika ili Opća (*congregatio generalis*) i Mala (*congregatio particularis*). Velike su se skupštine održavale četiri puta godišnje, a u njihovom radu su sudjelovali, osim županijske uprave, prelati, velikaši, plemići te predstavnici slobodnih kraljevskih gradova ili trgovišta. Na njima se raspravljalo o svim poslovima koji su ulazili u županijsku nadležnost (proglašavali zakoni i vladine naredbe, rješavali porezni poslovi, određivalo novačenje, opskrba vojske, obavljali izbori raznih povjerenstava, određivale parnice protiv plemića, proglašavale plemićke isprave, rješavale urbarske tužbe), potvrđivali zaključci Male skupštine te birali poslanici za Hrvatski sabor. Malu skupštinu je činila županijska uprava, a na njoj su se rješavali tekući i hitni poslovi. Županijski sudbeni stol (*sedes iudicaria* ili *sedria*) činili su suci i prisjednici, a predsjedao im je veliki župan ili jedan od podžupana. Teritorij županije (*comitatus*) se dijelio na kotareve (*processus*), kotarevi na okruge (*districtus*), a okruzi na općine ili sudčije (*communitates* ili *iudicatus*).

3.2.3 Историјат на архивскиот фонд

Županija je imala svoj arhiv. U vrijeme Hrvatskog kraljevskoga vijeća (1767-1779) pristupilo se sustavnoj obradi i pravilnom čuvanju županijskih i drugih (gradskih, kaptolskih) arhiva u Hrvatskoj. Dopisom od 10. veljače 1770. Vijeće

je naredilo da se srede arhivi, izrade odgovarajuća kazala i osigura čuvanje arhiva. Sa županijske skupštine upućen je elaborat županijske komisije za pregled arhiva pod vodstvom podžupana Matije Bornemisa aliter Stolniković de Mikulić, u kojem se iznosi historijat arhiva. Godine 1756. povodom novog uređenja županija izvršena je raspodjela gradiva Zagrebačke i Križevačke županije, jer su do tada imale zajedničku administraciju, spojenu u vrijeme turskih osvajanja. Arhiv je trebalo svrstati u tri skupine: javna uprava, gospodarstvo i sudstvo („Publico-politica, Politico-oeconomica i Politico-iuridica negotia“). Te su se osnovne skupine dijelile u podskupine. Tada je predviđeno svrstavanje spisa prema skupštinama i izrada upisnika i kazala. Ujedno je bilo predviđeno da pismohranu vodi stalni arhivist. Tijekom 19. stoljeća nekoliko je arhivista radilo na sređivanju arhiva: Valentin Kirinić, Arsenije Belošević, Ferdinand Makanec, Slobodan Lopašić, Albert Štriga. Posebno mjesto u sređivanju arhiva zauzima Josip Karlo Fućko koji je uređivao arhiv 1897-1918.

3.2.4 Начин на преземање или на предавање на архивскиот материјал

Po službenoj dužnosti, naredbom Velikog župana Zagrebačke oblasti od 26. studenoga 1925, arhiv županije predan je Državnom arhivu u Zagrebu (danas Hrvatski državni arhiv).

3.3.1 Содржина

Gradivo fonda čine spisi vezani uz sjednice Zagrebačke županije: porezni popisi, spisi vezani uz rat s Napoleonom, spisi glede uređenja cesta i putova, pitanja zdravstva u županiji, gospodarska pitanja. Najveći dio spisa se odnosi na opću upravu i na spise vezane uz pravosudnu djelatnost (dugovi, dioba i nasljedstvo dobara, reambulacija međa, urbarska prava na temelju desetine te spisi vezani uz kaznene i prizivne procese).

3.3.2 Одбирање, отфрлање и рокови на чување

Josip Karlo Fućko, koji je uređivao arhiv u razdoblju 1897-1918. izlučio je gotovo polovicu od svih spisa. Najviše su škartirani spisi iz 20. stoljeća, kojih gotovo i nema, dok su najbolje očuvani spisi iz druge polovice 18. stoljeća. Gradivo je sačuvano od sredine 18. st. dok su za ranije razdoblje sačuvani samo fragmenti.

3.3.4 План на средување (класификација)

Serije:

1. Zapisnici (velikih i malih) županijskih sjednica (Prothocollum congregationis generalis et particularis), 1759/1847; 106 knjiga i 34 knjiga (4 knjige zapisnika podijeljenih na svežnjeve)
2. Zapisnik Upravljavajućeg odbora, 1848; 2 knjige
3. Sudski zapisnici i spisi (Prothocolla et acta iuridica), 1626–1849; 15 knj., 80 kutija
4. Urbarijalni zapisnici i spisi (Prothocolla et acta urbarialia), 1697-1848; 10 knjiga i 117 kutija
5. Popis mjesta Zagrebačke županije, 1778/1782; 2 knjige

6. Katastar ratnog poreza (Cathastrum contributionalis), 1767/1846; 8 knjiga i 4 kutije (48 knjiga)
7. Popis dike (Dicatio), 1819–1820; 1 knjiga (u kutiji s Katastrom)
8. Popis okružne deputacije o slobodnim kraljevskim gradovima (Operatum circularis deputationes de coordinatione civitatum); 1 knjiga (u kutiji s Katastrom)
9. Spisi županijskih skupština (Acta publico-politica), 1757-1848; 143 kutije
10. Spisi Predsjedništva (Acta praesidialia), 1793-1795; 1 kutija
11. Spisi Ugarskog sabora (Diaetalia), 1791-1848; 5 kutija
12. Spisi o granicama (Limitanea), 1793-1838; 1 kutija
13. Različiti upravni spisi (Politica miscellanea), 1733-1804; 4 kutije
14. Bolnički spisi (Noscomion), 1790-1856; 2 kutije
15. Spisi o zdravstvu (Sanitaria), 1792/1846; 2 kutije
16. Izjavnice (Fassiones), 1700-1802; 3 kutije
17. Istražni spisi (Acta inquisitionum), 1705/1814; 3 kutije
18. Žalbe (Protestationes), 1698-1715; 1 kutija
19. Opomene (Admonitiones, Aestimationes), 1713-1782; 1 kutija
20. Uvjerenja (Testimonialia); 1 kutija
21. Nobilitaria XVIII. i XIX. stoljeće; 15 kutija
22. Oporuke (Testamenta), 1423-1850; 5 kutija
23. Naredbe (Normalia), 1731-XIX stoljeće; 4 kutije
24. Oskudica kruha (Penuria panis), 1788-1808; 3 kutije
25. Rat s Napoleonom (Bellum Franco - Gallicum), 1809-1813; 1 kutija
26. Ceste (Viae), 1802-1808; 1 kutija
27. Uređenje župa (Regulatio parohiarum), 1789-1808; 1 kutija
28. Uzgoj dudova svilca (Cultura serici), 1798-1801; 1 kutija
29. Povlastice obitelji (Privilegia familiarum); 1 kutija
30. Računi (Rationes); 2 kutije
31. Planovi 1815-1860; 1 kutija
32. Cragnolini – Krajačić; 1 kutija
33. Različiti spisi (Acta varia), 1615-1848; 8 kutija
34. Nesređeno; 26 kutija i 13,5 svežnjeva

**3.4.1 Услови на
достапност и
користење**

Dostupno sukladno Pravilniku o korištenju arhivskoga gradiva.

**3.4.2 Услови за
објавување или за
копирање**

Dostupno sukladno Pravilniku o radu čitaonice i Pravilniku o korištenju arhivskoga gradiva Hrvatskoga državnog arhiva.

**3.4.3 Јазик и писмо
во архивскиот
материјал**

Jezik: latinski, hrvatski, njemački
Pismo: latinica

3.4.4 Технички услови	Papir
3.4.5 Помошни средства за истражување (научноинформативни средства)	Obavijesna arhivska pomagala za fond Zagrebačke županije čine kazala i elenhi (popisi spisa) u količini od 145 knjiga, te pomagala načinjena u arhivu: Vodič, sumarni inventar i registri spisa 1848.
3.5.1 Постоење и место на чување на оригиналниот архивски материјал	Izvornici se nalaze u Hrvatskom državnom arhivu
3.5.3 Дополнителни извори	Fond Zagrebačke županije 1850-1924. nalazi se u HDA sign. HR HDA 103
3.5.4 Библиографија	Grupa autora: Hrvatske županije kroz stoljeća, Zagreb 1996. Ivan Meden: Arhiv Zagrebačke županije, AV II/1959. Ivan Beuc: Povijest institucija državne vlasti Kraljevine Hrvatske, Slavonije i Dalmacije
3.7.1 Забелешки на архивистот	Reviziju opisa obavio Ladislav Dobrica
3.7.3 Датум на изработка на описот	Revizija: 5. lipnja 2000.
Ниво на серија	
3.1.1 Сигнатура	HR HDA 34/33
3.1.2 Наслов	Istražni spisi (Acta inquisitionum)
3.1.3 Време (период) на создавање на архивскиот материјал	1705-1758, 1760-1814.
3.1.4 Ниво на опис	Seriја

3.1.5 Количество и медиум на единицата на опис	3 kutije
3.3.1 Содржина	Istrage vezane uz vlasništvo posjeda, njihovu diobu, pravo korištenja šuma, točenje vina, ubiranja žirovine, istrage plemstva i sl.
3.4.5 Помошни средства за истражување (научноинформативни средства)	Kazalo
Ниво на предмет	
3.1.1 Сигнатура	HR HDA 34/33 fasc. 41 no. 25
3.1.2 Наслов	Pravo točenja vina barunice Kulmer
3.1.3 Време (период) на создавање на архивскиот материјал	26. veljače 1783.
3.1.4 Ниво на опис	Predmet
3.1.5 Количество и медиум на единицата на опис	Dvolist
3.2.1 Назив на создавачот (имателот)	Zagrebačka županija, županijski sudac Petar Praunsperger
3.3.1 Содржина	Istraga glede točenja vina barunice Kulmer na njenom posjedu Stupnik
3.4.3 Јазик и писмо во архивскиот материјал	Jezik: hrvatski, latinski Pismo: latinica
3.4.4 Технички услови	Papir, utisnuti pečat od crvenog voska

**Архивски фонд на правно лице: опис на ниво на фонд, две серии и подсерии.
Јазик на описот: хрватски (Хрватска)**

Ниво на фонд

3.1.1 Сигнатура HR HDA 1076

3.1.2 Наслов Ured za podržavljeni imetak Odjela za novčarstvo, državnu imovinu i dugove Ministarstva državne riznice (Ponova)

**3.1.3 Време (период)
на создавање на
архивскиот
материјал** (1932) 1941-1945 (1946)

3.1.4 Ниво на опис Fond

**3.1.5 Количество и
медиум на
единицата на опис** 252,5 d/m
477 knjiga, 1854 kutija, 2 svežnja, 54,21 d/m kartoteka

**3.2.1 Назив на
создавачот
(имателот)** Ured za podržavljeni imetak Odjela za novčarstvo, državnu imovinu i dugove Ministarstva državne riznice

**3.2.2 Историјат на
создавачот /
биографски
податоци** Zakonskom odredbom od 3. svibnja 1941. godine (Zbornik zakona i naredaba Nezavisne države Hrvatske /u daljnjem tekstu: Zbornik/, Zagreb 1941, str. 50), osnovan je pri Odjelu za obrt, industriju i trgovinu Ministarstva narodnog gospodarstva Ured za obnovu privrede. Ured je bio nadležan za nadzor i pregled privrednih poduzeća, upravljanje privrednim poduzećima, čiji je vlasnik ili odgovorni organ nepoznatog boravišta ili se udaljio iz mjesta svoga boravišta na dulje vrijeme, upravljanje poduzećima koja su prešla u vlasništvo države, otkup i prodaju privrednih poduzeća, dionica, zadružnih udjela, nekretnina i drugih imovinskih objekata za račun države, imenovanje i otpuštanje povjerenika u privrednim poduzećima; za prisezanje povjerenike, nadziranje rada povjerenika i davanje uputa za vođenje privrednih poduzeća.

Ured je ukinut 1. srpnja 1941. godine, a njegove poslove preuzima Državno ravnateljstvo za gospodarstvenu ponovu (Zbornik, 1941, str. 252). Ravnateljstvo je jedino ovlašteno kupovati imovinu Židova i židovskih poduzeća. U djelokrug Ravnateljstva su prenesena ovlaštenja Ministarstva narodnog gospodarstva, Ministarstva šuma i ruda i ministara narodnog gospodarstva iz zakonskih odredbi o „otuđivanju i poslovanju privrednih poduzeća“, o ukidanju „povjereništva kod privatnih novčanih zavoda“, o „imenovanju povjerenika kod šumsko- industrijskih i rudarskih poduzeća“, o „redovitom poslovanju i sprečavanju sabotáže u privrednim poduzećima“, o „nadzoru nad novcem, vrijednosnim i papirima, koji se nalaze u sigurnosnim pretincima novčanih zavoda i drugih privrednih poduzeća“, o „dužnostima i pravima povjerenika,

imenovanih kod privrednih poduzeća“, o „promjenama naziva privrednih poduzeća“, o „obveznoj prijavi imetka Židova i židovskih poduzeća“ itd.

Zakonskom odredbom od 24. lipnja 1941. godine (Zbornik, 1941, str. 195), pored Državnog ravnateljstva za gospodarstvenu ponovu, osnovano je Državno ravnateljstvo za ponovu. U nadležnost Državnog ravnateljstva za ponovu spadalo je uređenje svih poslova useljavanja, smještaja i iseljavanja pučanstva; preuzimanje i predaja posjeda i drugih dobara iz ruke iseljenih u ruke useljenih odnosno naseljenih, te privremena uprava nad takvim imanjima i dobrima. Državno ravnateljstvo za ponovu i Državno ravnateljstvo za gospodarstvenu ponovu spojeni su 15. rujna 1941. godine u jedinstveno Državno ravnateljstvo za ponovu (Zbornik, 1941, str. 598).

Državno ravnateljstvo za ponovu ukinuto je zakonskom odredbom od 30. prosinca 1941. (Zbornik, 1941, str. 1096) s danom 1. siječnja 1942. godine. Temeljem naredbe od 14. siječnja 1942. (Zbornik, 1942, str. 57), u okviru Odjela za imovinu, navjeru i dugove Državne riznice, kao poseban odsjek osniva se Ured za podržavljene imetak, koji obavlja poslove iz djelokruga ukinutog Državnog ravnateljstva za ponovu.

Zakonskom odredbom o državnoj vladi NDH, od 9. listopada 1942. (Zbornik, 1942, str. 1277), osnovano je Ministarstvo državne riznice. U skladu s Naredbom o unutarnjem uređenju Ministarstva od 17. kolovoza 1943. (Zbornik, 1943, str. 1125), Ured za podržavljene imetak djeluje u okviru Odjela za novčarstvo, državnu imovinu i dugove spomenutog Ministarstva.

Sjedište Ureda bilo je u Zagrebu. Postojale su podružnice u Osijeku, Sarajevu i Banja Luci, Povjereništvo u Bosanskom Šamcu, uredi u Koprivnici i Kostajnici, te iseljenički logori Sisak, Požega i Bjelovar.

Organizacijski ustroj Ureda u Zagrebu se mijenjao. Iz sačuvanih spisa vidljivo je postojanje sljedećih ustrojbenih jedinica: Židovski odsjek, Srpski odsjek, Tajništvo, Vjerski odsjek, Uprava zgrada, Imovinski odjel, Obavještajni odsjek, Odjel za useljavanje, Knjigovodstvo, Pododsjek za nekretnine, Odjel za pokretnine, Gospodarski odsjek, Privredni odjel, Računski odjel, Priradni pododsjek, Pravni odjel, Pododsjek za useljavanje i iseljavanje, Srpski računski odjel, Reviziono-računski pododsjek, Savjetodavni odbor za poslove podržavljenog imetka te Priradni savjet.

Ured je za svoj rad bio odgovoran Ministarstvu narodnog gospodarstva, Predsjedništvu Vlade, Državnoj riznici odnosno Ministarstvu državne riznice. U izvršenju svojih zadaća tijesno je surađivao sa Zadrugom hrvatskog radiše za štednju, kredit i osiguranje z.s.o.j. u Zagrebu, Savezom napretkovih zadruga za osiguranje, štednju i privredu z.so.j. u Sarajevu, te Gradskim poglavarstvom Zagreba.

3.2.3 Историјат на архивскиот фонд

Državni arhiv u Zagrebu (prije Povijesni arhiv u Zagrebu) preuzeo je gradivo fonda u više navrata tijekom 1947. i 1948. godine. Gradivo je preuzeto u registraturno nesređenom stanju te nije bilo moguće izraditi njegov popis. U DA

Zagreb izvršeno je grubo razdvajanje fondova, identifikacija knjiga, spisa i kartoteka te grubo klasificiranje gradiva po serijama. Fond je u DA u Zagrebu bio upisan u Pregledu arhivskih fondova i zbirki pod rednim brojem 22, a u Knjizi akvizicije pod rednim brojevima 112 i 170.

3.2.4 Начин на преземање или на предавање на архивскиот материјал

Gradivo Ureda za podržavljeni imetak preuzeto je od Državnog arhiva u Zagrebu 16. i 17. travnja 1997. godine (akvizicija br. 18/1997).

3.3.1 Содржина

Gradivo fonda tvore spisi, kartoteke, dosjei, obrasci i uredske knjige koji se sadržajno odnose na iseljavanje nehrvatskog stanovništva iz NDH, isključivanje Židova iz gospodarstva NDH, odnosno prijavu, podržavljenje, upravu i prodaju cjelokupne pokretne i nepokretne imovine Židova i osoba koje su napustile ili su iseljene s područja NDH, te narušavatelja javnog mira i poretka.

3.3.2 Одбирање, отфрлање и рокови на чување

Nisu sačuvani podaci o izlučivanju kod stvaratelja. Tijekom arhivističke obrade u HDA postupak izlučivanja nije proveden.

3.3.3 Дополна

U Arhivu Republike Slovenije pohranjeno je 3 d/m gradiva Ureda za podržavljeni imetak NDH (fond br. 1907). Gradivo obuhvaća molbe i ostalu dokumentaciju za preseljenje Slovenaca, popise inventara iseljenih Slovenaca, transpornte liste prisilno iseljenih Slovenaca, dopise u vezi sa selidbama Slovenaca.

Hrvatski državni arhiv je za United States Holocaust Memorial Museum iz Washingtona mikrofilmirao dio gradiva koji se sadržajno odnosi na Židove.

3.3.4 План на средување (класификација)

Rad na sređivanju započet je 1997. godine podjelom gradiva na podfondove, serije i podserije. Spisi su razdvojeni prema oznakama koje je za gradivo pojedinih odsjeka/odjela koristio sam stvaratelj, te složeni prema broju urudžbenog zapisnika, odnosno kronološki ili prema sadržaju.

Osim općih, prezidijalnih i pkt spisa (zbog malog broja sačuvanih spisa nije moguće utvrditi na što se odnosi kratica pkt), Ured u Zagrebu je 1941. godine posebno vodio spise raznih odsjeka. Spisi su unutar odsjeka slagani po urudžbenom broju.

Od početka 1942. godine Ured u Zagrebu je sve spise odlagao ili prema urudžbenom broju ili u predmetne dosjee. Za izvorno numerirane dosjee numeracija je zadržana, a nenumerirani dosjei su složeni, tamo gdje je to bilo moguće, prema abecedi mjesta i osoba. Dio urudžbiranih spisa Ured je odlagao abecedno, ovisno o predmetu (npr. odluke o podržavljenju nekretnina Židova u Zagrebu). Svaka takva skupina spisa je zadržana u izvornom obliku.

Ured u Zagrebu je u poslovanju koristio obrasce, kartone i kartice. Pri sređivanju je takva vrsta gradiva opisana kao posebna serija, ukoliko se radi o samostalnoj,

zaokruženoj cjelini, kao što su npr. Prijave imetka Židova (oznaka P). Ostalo gradivo je opisano kao podserija serije, čiji naziv i sadržaj omogućavaju lakšu preglednost i pretraživanje, npr. kartoteke serije DKM (dosjei konfiscirane mase). Dio neurudžbiranih spisa Ured u Zagrebu je odlagao prema sadržaju. Tako su sačuvani izvodi iz zemljišnih knjiga, složeni po abecedi katastarskih općina ili police osiguranja, složene po osiguravajućim društvima. Veći dio neurudžbiranih spisa, upućen na Ured ili iz Ureda, je tijekom sređivanja fonda složen kronološki. Ostatak spisa je složen sadržajno u podserije jasnih naziva, što omogućuje lako snalaženje (npr. dionice, obveznice i sl.).

Nesređeno gradivo je odloženo prema broju urudžbenog zapisnika, oznaci ili prema sadržaju u neku od serija i podserija. Postoji manji broj spisa iz svih godina djelovanja Ureda u Zagrebu koji imaju urudžbeni broj i otisak prijemnog štambilja Ureda, ali sadržaj predmeta spisa ne odgovara predmetu navedenom pod istim brojem u odgovarajućem urudžbenom zapisniku. Takvi su spisi složeni kronološki na kraju serije Opći spisi, kao spisi bez broja.

Podfondovi, serije i podserije:

I. Ponova Zagreb

1. Spisi prema urudžbenom zapisniku

1. Prezidijalni spisi, oznaka Prs, 1941; 1 knjiga, 0,8 kut.
 2. Pkt spisi, 1941; 0,1 kut.
 3. Opći spisi, 1941-45; 53 knjige, 382 kut.
- ##### 2. Spisi odjela i odsjeka
4. Židovski odsjek, 1941; 11 knjiga, 57 kutija
 5. Srpski odsjek, 1941; 6 knjiga, 107 kut.
 6. Tajništvo, oznaka T i TI, 1941-45; 23 knjige, 36 kut.
 7. Vjerski odsjek, 1941; 1 kut.
 8. Uprava zgrada, 1944; 0,3 kut
 9. Imovinski odjel, oznaka I, 1941; 1 knjiga, 0,2 kut.
 10. Obavještajni odsjek, oznaka O, 1941; 01 kut.
 11. Odjel za useljavanje, oznaka U, 1941; 0,1 kut.
 12. Knjigovodstvo, oznaka K, 1942-44; 1 knjiga, 1 kut.
 13. Pododsjek za nekretnine, oznaka P, 1942; 2 knjige, 14 kut.
 14. Odio za pokretnine, 1941; 4 kut.
 15. Gospodarski odsjek, 1941; 1 knjiga, 0,04 kut.
 16. Privredni odio, 1941; 0,05 kut.
 17. Računski odjel, 1941; 3 knjige
 18. Priradni pododsjek, 1941-43; 1 knjiga
 19. Pravni odjel, 1941-42; 3 knjige, 0,1 kut.
 20. Pododsjek za useljavanje i iseljavanje, 1942; 0,3 kut.
 21. Srpski računski odjel, 1942; knjige
 22. Reviziono-računski pododsjek, 1943; 1 knjiga
 23. Savjetodavni odbor za poslove podržavljenog imetka, 1944-45; 0,2 kut.
 24. Priradni savjet, 1945; 0,01 kut.
- ##### 3. Predmetni spisi
25. P - prijava imetka Židova, 1941; 108 kut.

26. Dosjei konfiscirane mase (imetak Židova), 1941-45; 10 knjiga, 468 kut., 7,39 d/m kartica
27. Reg - potraživanja od Židova, 1942-45; 8 knjiga, 39 kut.
28. Reg t - potraživanja od židovskih tvrtki, 1942-45; 4 knjige, 19 kut.
29. S - narušavatelji javnog mira i poretka, 1942-45; 3 knjige, 16 kut.
30. N - napustili područje NDH, 1941-45; 4 knjige, 185 kut.
31. I - iseljeni s područja NDH, 1941-45; 4 knjige, 97 kut.
32. R - potraživanja od Srba, 1941-43; 2 knjige, 2 kut.
33. Odluke o podržavljenju, 1941-45; 23 kut.
34. Kupoprodajni ugovori, 1941-43; 8 knjiga, 57 kut., 0,32 d/m kartica
35. Poduzeća, 1941-45; 24 knjige, 36 kut., 1,98 kartica
36. Pokretnine - očitovanja pokretnina Srba i Židova u Zagrebu i skladišta, 1941-45; 17 knjiga, 35 kut.
37. Nekretnine, 1941-45; 42 knjige, 8 kut., 1 svežanj, 3,52 d/m kartica
38. Stanovi i zgrade, 1941-45; 11 knjiga, 47 kut., 3,5 d/m kartica
39. Dragocjenosti, 1941-45; 2 knjige, 3 kut.
40. Vrijednosni papiri, 3 knjige, 14 kut., 0,3 d/m kartica
41. Imovina, 1941-43; 17 knjiga, 14 kut.
42. Iseljavanje i useljavanje (logori), 1941-44; 7 knjiga, 3 kut., 12,29 d/m kartica
43. Poslovanje Ureda, 1941-45; 1 kut.
44. Preuzimanje Ureda od strane NRH, 1941-46; 2 knjige, 2 kut.
4. Računovodstveni spisi, 1941-45; 55 knjiga, 28 kut., 1 svež., 24,27 d/m kartica
- 5 Personalni spisi, 1941-45; 2 knjige, 3 kut.
- 6 Razno (varia); 103 knjige, 9 kut., 0,6 d/m
- II. Podružnica Osijek, 1941-43; 14 knjiga, 11 kut. III. Podružnica Sarajevo, 1941-42; 1 kut.
- IV. Podružnica Banja Luka, 1941-42; 12 knjiga, 5 kut. V. Logor Sisak, 1941; 10 knjiga, 9 kut.
- VI. Logor Požega, 1941; 5 knjiga, 5 kut. VII. Logor Bjelovar, 1941; 1 kut.
- VIII. Povjereništvo Bosanski Šamac, 1941; 0,4 kut.
- IX. Ured Koprivnica, 1941; 0,01 kut.
- X. Ured Kostajnica, 1941; 0,01 kut.

3.4.1 Услови на достапност и користење

Korištenje javnoga arhivskoga gradiva u arhivima određeno je člancima 18 do 28 Zakona o arhivskom gradivu i arhivima (NN br. 105/1997), te Pravilnikom o korištenju arhivskog gradiva (NN 67/1999).

3.4.2 Услови за објавување или за копирање

Način, uvjeti i postupak korištenja javnog arhivskog gradiva, te izrada preslika i ovjerenjenih prijepisa, utvrđeni su Pravilnikom o korištenju arhivskog gradiva.

3.4.3 Јазик и писмо во архивскиот материјал

Hrvatski, sporadično njemački ili talijanski jezik
Latinica, sporadično ćirilica.

3.4.4 Технички услови	Pojedini dokumenti su djelomično oštećeni na rubovima.
3.4.5 Помошни средства за истражување (научноинформативни средства)	Sumarni inventar izrađen u HDA 1999. godine sukladno Općoj međunarodnoj normi za opis arhivskoga gradiva ISAD(G).
3.7.1 Забелешки на архивистот	Opis izradila Živana Hedbeli.
3.7.2 Правила и прописи	ISAD(G)
3.7.3 Датум на изработка на описот	Prosinac 1999.
Ниво на серија	
3.1.1 Сигнатура	HR HDA 1076/I.6
3.1.2 Наслов	Tajništvo
3.1.3 Време (период) на создавање на архивскиот материјал	1941-1945.
3.1.4 Ниво на опис	Seriја
3.1.5 Количество и медиум на единицата на опис	3,98 d/m 23 knjige, 36 kutija
3.3.1 Содржина	Prepiska s Predsjedništvom Vlade, ministarstvima, povjerenicima, korespondencija vezana uz službenike, molbe za namještenja, otpuste, vojne vježbe i sl., dokumentacija o imovini Židova i Srba, razne okružnice kojima se traže npr. podatci o otkazivanju radnog mjesta nearijcima, napuštenim stanovima, povratku iseljenih osoba, rasprodaji pokretnina Židova i sl.
3.3.4 План на средување (класификација)	Tajništvo je imalo vlastite urudžbene zapisnike. U 1941. postoje dvije oznake spisa Tajništva. Kod spisa Državnog ravnateljstva za ponovu (Srpska ponova) ispred urudžbenog broja nalazi se oznaka TI, a kod spisa Državnog ravnateljstva za gospodarstvenu ponovu (Židovska ponova) oznaka T. Nakon spajanja ravnateljstava koristi se samo oznaka T.

Ниво на предмет	
3.1.1 Сигнатура	HR HDA 1076/I.26
3.1.2 Наслов	Dosjei konfiscirane mase (DKM) – imetak Židova
3.1.3 Време (период) на создавање на архивскиот материјал	1941-1945.
3.1.4 Ниво на опис	Seriја
3.1.5 Количество и медиум на единицата на опис	54,73 d/m 10 knjiga, 468 kutija, 7,39 d/m kartoteka
3.3.1 Содржина	<p>Prijave imetka Židova, koje su u skladu sa zakonskom odredbom od 5. Lipnja 1941. godine o obveznoj prijavi imetka Židova i židovskih poduzeća, svi Židovi s područja NDH dostavljali Uredu. Prijave su vršene na Obrascu I. – prijava imetka Židova i Obrascu II. – prijava židovskih poduzeća, koja im pripadaju u cijelosti ili djelomično.</p> <p>Obrasci, temeljnice za knjiženje, odluke o podržavljenju i drugi spisi vezani uz određenu osobu ili njenu imovinu (kupoprodajni ugovori, molbe za kupnju određene imovine, odluke o postavljenju povjerenika, blagajničke knjige, izvješća povjerenika, posjedovnice, tražbine, računi, izvodi iz raznih matica, izvješća o poslovanju poduzeća za određenu godinu, izvodi iz katastra, porezne knjižice, obavijesti koje su građani dobrovoljno upućivali Uredu o određenoj osobi ili imovini i sl.).</p>
3.3.4 План на средување (класификација)	<p>U dosje su ulagani svi spisi vezani uz određenu osobu ili imovinu, nastali tijekom razdoblja 1941-1945. Dosjei su složeni prema izvornom tekućem rednom broju.</p> <p>Ured je vodio imenike za pravne i fizičke osobe. Imenici su vođeni prema mjestima (Zagreb, Banja Luka - Županja), a unutar pojedinog mjesta po abecedi prezimena. Ured je, prema tekućem rednom broju, vodio registre dosjea.</p> <p>Ured je vodio i 5 različitih kartoteka. Kartice su, unutar pojedine kartoteke, složene po abecedi prezimena osoba na koje se odnose. Podaci upisani na karticama sažeti su podaci iz obrazaca I i II.</p>
3.7.1 Забелешка на архивистот	Naziv serije DKM – dosjei konfiscirane mase zadržan je sukladno popisu gradiva kojeg je izradio Državni arhiv u Zagrebu.

Ниво на предмет**3.1.1 Сигнатура** HR HDA 1076/I.7.8**3.1.2 Наслов** Pretvorba grko-istočne kapele Sv. Petra u obdanište**3.1.3 Време (период)
на создавање на
архивскиот
материјал** XI. i XII. 1941.**3.1.4 Ниво на опис** Predmet**3.1.5 Количество и
медиум на
единицата на опис** 2 dvolista i 1 list (6 stranica)**3.3.1 Содржина** Katolički Župni ured u Ivanić-gradu uputio je 20. studenoga 1941. godine Ministarstvu pravosuđa i bogoštovlja molbu da se tamošnja grko-istočna kapela Sv. Petra ustupi za gradnju obdaništa koje će voditi časne sestre Kćeri Milosrđa. Ministarstvo pravosuđa i bogoštovlja je 24. studenoga zamolbu prosljedilo Vjerskom odsjeku Državnog ravnateljstva za ponovu. Vjerski odsjek se 15. prosinca obratio Državnom ravnateljstvu za javni red i sigurnost za mišljenje. Ravnateljstvo ustaškog redarstva je 27. prosinca izvijestilo Vjerski odsjek kako nema ništa protiv pretvorbe kapele, o čemu je Vjerski odsjek 31. prosinca 1941. izvijestio katolički Župni ured u Ivanić-gradu.**3.4.3. Јазик и писмо
во архивскиот
материјал** Jezik: hrvatski
Pismo: latinica, rukopis i pisaći stroj**Архивски фонд на правно лице: опис на ниво на фонд, две серии и подсерии.****Јазик на описот: хрватски (Хрватска)****Ниво на фонд****3.1.1 Сигнатура** HR DASB 10**3.1.2 Наслов** Okružni narodni odbor Slavonski Brod**3.1.3 Време (период)
на создавање на
архивскиот
материјал** 1945-1947. (1948)

3.1.4 Ниво на опис	Fond
3.1.5 Количество и медиум на единицата на опис	36 knjiga, 51 kutija
3.2.1 Назив на создавачот (имателот)	Okružni narodni odbor Slavonski Brod
3.2.2 Историјат на создавачот / биографски податоци	<p>Osnovan je u lipnju 1943. godine kao Diljski NOO sa sjedištem u Paučju. U njegovom su sastavu tada djelovali kotarski NOO: Požega, Đakovo, Županja i Brod. Godine 1944. mijenja naziv u Brodski okružni narodnooslobodilački odbor. Odlukom ZAVNOH-a od 9. svibnja 1945. godine o ustrojstvu i poslovanju narodnooslobodilačkih odbora i skupština u Federalnoj Državi Hrvatskoj (NN FH 2/45), nastavlja svoj rad kao Okružni narodnooslobodilački odbor Slavonski Brod. Temeljem Zakona o promjeni naziva NOO u narodne odbore od 25. srpnja 1945. (NN FH 3/45), kojim je utvrđena nova organizacijska shema organa izvršne vlasti, mijenja naziv u Okružni narodni odbor Slavonski Brod. Zakonom o administrativno-teritorijalnoj podijeli NRH od 1. srpnja 1947. godine (NN NRH, 42/47), ukinuti su oblasni (osim oblasti Dalmacije) i okružni narodni odbori. Na području ukinutog NO Slavonski Brod zadržani su kotarski, gradski i mjesni narodni odbori, a pojavljuju se i nove jedinice, gradski rajoni i gradska naselja.</p> <p>Okružni NO Slavonski Brod rješavao je sva značajnija pitanja iz organizacije i financiranja uprave, školstva i kulturnih ustanova, planiranja i organizacije gospodarstva, izgradnje i obnove uništene imovine tijekom rata, sjetve i otkupa poljoprivrednih proizvoda, cijena, sekvestracija, konfiskacija i eksproprijacija te kolonizacije i raspodjele dobara, socijalne skrbi, zapošljavanja, trgovine i opskrbe pučanstva, organizacije izbora i dr.</p> <p>U pretežnom vremenu svog djelovanja obuhvaćao je sljedeće kotareve: Brod, Županja, Vinkovci, Đakovo i Slavonska Požega. Tijekom 1945. godine u njegovu su se sastavu nalazili i kotarski NOO Nova Gradiška, Andrijevci i Pleternica, koji su s promjenama statusa navedenih mjesta izdvojeni iz teritorijalne nadležnosti ONO Slavonski Brod.</p> <p>ONO Slavonski Brod sastojao se od sljedećih ustrojbenih jedinica: Predsjedništvo, Tajništvo, Izvršni odbor, odjeli (upravni, odjel unutrašnje uprave, gospodarski, narodnog gospodarstva, socijalni, prosvjetni, okružni propagandni, tehnički, trgovine i opskrbe, industrije i obrta, šumarski, stambeni, zdravstveni, odjel rada, prometni, financijski i odjeljenje zaštite naroda), komisije (Okružna komisija za utvrđivanje zločina okupatora i pomagača, Komisija za utvrđivanje ratne dobiti, Okružna komisija za agrarnu reformu i</p>

kolonizaciju, Planska komisija i druge), te povjerenstva.

Broj i sastav odjela i komisija se tijekom vremena mijenjao. Pri Okružnom NO Slavonski Brod djelovao je i Odjel za narodnu imovinu, kasnije Okružna uprava narodnih dobara, ali sa zasebnom pismohranom.

Tijekom svog djelovanja ONO Slavonski Brod je osim spomenutih kotarskih NO održavao i neposredne veze s Oblasnim NO za Slavoniju.

3.2.4 Начин на преземање или на предавање на архивскиот материјал

Gradivo Okružnog narodnog odbora Slavonski Brod predano je prilikom njegovog ukidanja Narodnom odboru općine Slavonski Brod. Gradivo je preuzeto u Državni arhiv u Slavonskom Brodu od Narodnog odbora općine Slavonski Brod 25. ožujka 1960. godine. U knjigu akvizicije upisan je pod brojem 5/1960. Naknadno su preuzete tri kutije gradiva od Muzeja Brodskog Posavlja, o čemu nije sačuvan primopredajni zapisnik, a dio gradiva je preuzet iz arhiva Centra za povijest Slavonije i Baranje nakon njegova zatvaranja 1991. godine.

3.3.1 Содржина

Gradivo fonda čine različite molbe, žalbe, uputstva i okružnice, financijska dokumentacija, zapisnici sa sjednica Izvršnog odbora Okružnog NO i korespondencija, rješenja o premještanjima, mjesečna izvješća o radu na izgradnji, izvješća o radu srednjih škola, karakteristike službenika, izvješća o pregledima škola, rješenja o postavljenjima, zapisnici sa sjednica nastavničkih zborova, zatim ovlaštenja o vođenju privatnih radnji, rješenja o kaznama obrtnika, pomoćnika i rukovoditelja, zaključnice o kupoprodaji konfiscirane imovine, kupoprodajni ugovori, obračuni prihoda narodne imovine, rješenja i odluke o socijalnoj pomoći, različiti dokumenti o otkupu žitarica te nalozi za popravak zgrada s popratnom nacrtnom dokumentacijom. Fond sadrži i podatke o poslovanju različitih gospodarskih subjekata (grafička, ciglarska, drvena, električna, tekstilna, građevinska, trgovačka poduzeća), koje je Okružni NO Slavonski Brod osnovao na području svog djelovanja.

3.3.4 План на средување (класификација)

Gradivo preuzeto u Državni arhiv u Slavonskom Brodu 1960. godine arhivistički je sređeno te su tom prilikom izrađeni Privremeni inventar i Vodič. Za vrijeme Domovinskog rata fond je bio izmješten izvan Slavenskog Broda, te je nakon njegova povratka u Arhiv u studenom 1997. godine izvršeno prekartoniranje spisa i revizija fonda. Tom su prilikom knjige numerirane i pojedinačno popisane. Godine 1999. obavljeno je sređivanje naknadno preuzetog gradiva, revizija cjelokupnog gradiva, nova numeracija tehničkih jedinica te izrađen sumarni inventar. Opći spisi složeni su prema urudžbenim brojevima, dok su ostali spisi razvrstani po odjelima i komisijama, što odgovara prvobitnom poretku.

Serije:

1. Povjerljivi spisi, 1945-1946; 5 kut.
2. Opći spisi, 1945-1947; 7 kut.
3. Personalni odjel, 1946-1947; 1 knj., 3 kut.
4. Upravni odjel i Tajništvo, 1945-1948; 1 kut.

5. Prosvjetni odjel, 1945-1947; 2 kut.
6. Odjel industrije i obrta, 1945-1947; 1 kut.
7. Građevinski odjel, 1945-1947; 3 kut.
8. Komisija za reviziju ratne dobiti, 1945-1947; 1 kut.
9. Financijski odjel, 1945-1947; 19 knj., 27 kut.
10. Okružna uprava narodnih dobara, 1945-1947; 1 kut.

3.4.1 Услови на достапност и користење

Gradivo je dostupno sukladno Pravilniku o korištenju arhivskoga gradiva.

3.4.2 Услови за објавување или за копирање

Umnožavanje je dopušteno sukladno Pravilniku o korištenju arhivskoga gradiva i Pravilniku o radu čitaonice Državnog arhiva u Slavonskom Brodu.

3.4.3 Јазик и писмо во архивскиот материјал

Jezik: hrvatski
Pismo: latinica

3.4.4 Технички услови

Papir

3.4.5 Помошни средства за истражување (научноинформативни средства)

Registraturna pomagala: urudžbeni zapisnici, 1945-1947, 12 knjiga; kazala, 4 knjige

Arhivska pomagala: Sumarni inventar, Zdenka Lakić, rujan 1999.

3.5.4 Библиографија

Cicvarić, M., Neke komponente rada Okružnog narodnooslobodilačkog odbora Broda ljeta i jeseni 1994. godine, Zbornik HIS, 1966, br. 4, str. 95

3.7.1 Забелешки на архивистот

Opis izradila Snježana Zgorelec

3.7.3 Датум на изработка на описот

srpanj 2001.

Ниво на серија

3.1.1 Сигнатура	HR DASB 10/11
3.1.2 Наслов	HR DASB 10/11
3.1.3 Време (период) на создавање на архивскиот материјал	1945-1947
3.1.4 Ниво на опис	Seriја
3.1.5 Количество и медиум на единицата на опис	2 kutije
3.3.1 Содржина	Mjesečna izvješća srednjih škola, zapisnici o pregledu rada osnovnih škola i tromjesečna statistička izvješća.

Ниво на серија

3.1.1 Сигнатура	HR DASB 10/14
3.1.2 Наслов	Građevinski odjel
3.1.3 Време (период) на создавање на архивскиот материјал	1945-1947
3.1.4 Ниво на опис	Seriја
3.1.5 Количество и медиум на единицата на опис	3 kutije
3.3.1 Содржина	Seriја sadrži projektну dokumentaciju, građevinske dozvole, zapisnike i okružnice Odjela, troškovnike građevinskih radova, dokumentaciju o adaptacijama, obnavljanju ili izgradnji škola u Majaru, Sapecima, Piškorevcima, Pisku i Drežniku. U okviru serije također su sadržani i spisi o spaljenim i oštećenim kućama na području KNO Požega i KNO Nova Gradiška te planovi o njihovom popravku ili izgradnji

Личен фонд: опис на фондот, една серија, предмет и документ.**Јазик на описот: хрватски (Хрватска)****Ниво на фонд****3.1.1 Сигнатура** HR HDA 836**3.1.2 Наслов** VODNIK BRANKO**3.1.3 Време (период)** 1740/1943.**на создавање на
архивскиот
материјал****3.1.4 Ниво на опис** Fond**3.1.5 Количество и
медиум на
единицата на опис** 10 arhivskih kutija**3.2.1 Назив на
создавачот
(имателот)** Vodnik Branko**3.2.2 Историјат на
создавачот /
биографски
податоци**

Vodnik Branko rođen je u Varaždinu 26. veljače 1879. Krsnim imenom Aleksandar Drechsler nazivao se službeno do 1905, kada ime zamjenjuje imenom Branko odnosno do 1918, kada mijenja i prezime. Gimnaziju je završio u Varaždinu, a slavistiku studirao u Zagrebu, Pragu i Krakovu, gdje je 1903. i diplomirao. Doktorirao je u Zagrebu 1905. s temom o Petru Preradoviću. Radio je potom kao srednjoškolski profesor u Karlovcu, Osijeku i Zagrebu. Godine 1911. izabran je za privatnog, a 1919. za honorarnog docenta na Zagrebačkom sveučilištu. Izvanrednim profesorom hrvatske književnosti na Filozofskom fakultetu u Zagrebu postao je 1920, a redovnim 1922. Istodobno je u razdoblju 1919-1922. predavao i na Višoj pedagoškoj školi u Zagrebu. Umirovljen je 1926. Umire iste godine (14. lipnja) u Zagrebu.

Bio je književni povjesničar. Kao student je 1902. pokrenuo list Mlada Hrvatska. Od 1906. suurednik je u Savremeniku, poslije i urednik Jugoslavenske njive te član uredništva Riječi. Od 1913. do 1917. upravitelj je Matice hrvatske. Samostalno je izdavao nizove Odabrana djela za školu (5 knj.), Hrvatski pripovjedači (5 knj.) i Posebna izdanja (4 knj.). Njegova Povijest hrvatske književnosti od humanizma do potkraj 18. stoljeća (1913) prvi je znanstveno utemeljeni pregled starije hrvatske književnosti. Objavio je brojne monografije i rasprave (Petar Preradović, 1903; Franjo Marković, 1906; Slavonska književnost u XVIII. vijeku, 1907; Stanko Vraz, 1909; Antun Mihanović, 1910. i dr.), novelu Razbacana uda (1902), dok mu je drama Sfinga ostala u rukopisu. Planirana Izdanja seminara za hrvatsko-srpsku književnost nije uspio realizirati.

Njegova djelatnost povezana je s Maticom hrvatskom (bio je njezin upravitelj od 1913. do 1917) i Katedrom za hrvatsku književnost Filozofskog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu, gdje je bio zaposlen od 1911. do 1926.

3.2.3 Историјат на архивскиот фонд

Hrvatski državni arhiv u četiri je navrata otkupio pojedine dijelove ovoga fonda od tri različita privatna imatelja. Dio je gradiva prilikom sređivanja fonda izdvojen u zbirke (Zbirku rukopisa, Zbirku stampata, Kartografsku zbirku, Zbirku građevinskih nacрта i Grafičku zbirku) te u Knjižnicu Hrvatskoga državnog arhiva.

3.2.4 Начин на преземање или на предавање на архивскиот материјал

Gradivo ovoga fonda preuzeto je u Hrvatski državni arhiv otkupom u više navrata (akvizicije: 11/1966, 3/1967, 19/1974. i 25/1974). Prilikom sređivanja gradiva u ovaj je fond uklopljeno i gradivo iz fonda „Razne obitelji“, koje se odnosi na obitelji Kostial i Hold iz kojih je potekla Felicita, supruga Branka Vodnika.

3.3.1 Содржина

Dobro je sačuvana cjelina osobnih spisa B. Vodnika, poglavito dokumenata o školovanju, dekreta o njegovu kretanju u službi i spisa o Vodnikovim privatnim sudskim parnicama.

Koncepti rukopisa i rukopisi o razdoblju starije dopreporodne književnosti od humanizma do racionalizma, a nešto manje iz vremena preporoda i moderne književnosti, daju dobar uvid u rad B. Vodnika na području hrvatske književnosti. U rukopisu su uglavnom i materijali koje je prikupio za objavljivanje II. i III. dijela Povijesti hrvatske književnosti od humanizma do potkraj 18. stoljeća, materijali za drugi dio srednjoškolske čitanke, niz autobiografija i biografija hrvatskih književnika i povijesnih ličnosti za Stanojevićevu Narodnu enciklopediju srpsko-hrvatsko-slovenačku, gradivo za objavljene i neobjavljene monografije, studije, članke i prikaze. Velik je broj tiskanih Vodnikovih tekstova i novinskih isječaka.

Izvjешtaji o radu Matice hrvatske, dopisi i novinski izresci (1913-1924) osvjetljaju i razdoblje u kojem je B. Vodnik bio upravitelj Matice (1913-1917), a njegovi izdavački planovi, popisi knjiga i novinski izresci daju uvid i u njegovu samostalnu nakladničku djelatnost od 1915. do 1926, poglavito nakon istupanja iz Matice 1917.

Razni dopisi, predstavke studenata, bilješke sa sjednica Profesorskog zbora i novinski isječci oslikavaju i onodobne prilike na Zagrebačkom sveučilištu, poglavito sukobe različitih političkih struja na Fakultetu i izvan njega (Vodnik je pripadao Samostalnoj demokratskoj stranci S. Pribićevića izrazito jugoslavenske orijentacije).

Značajno mjesto u ovome fondu zauzima korespondencija (oko 350 pisama), poglavito Vodnikova s različitim osobama, ali i pisma istaknutih pojedinaca iz hrvatske prošlosti koja je Vodnik prikupio.

3.3.2 Одбирање, отфрлање и рокови на чување

Ukupna količina preuzetoga gradiva ovog fonda je sačuvana. Odabiranja i izlučivanja nije bilo.

3.3.4 План на средовање (класификација)	Pri sređivanju gradiva bili su uvaŹeni neki od kriterija sređivanja samoga stvaratelja (poglavito gradivo nastalo Vodnikovim radom na Višoj pedagoškoj školi i Filozofskom fakultetu te gradivo za Čitanku za srednju školu i Povijest hrvatske knjiŹevnosti).
	<p>Serije:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Osobni spisi Vodnik Branka, 1899-1936; ½ kut. 2. Prosvjetna, kulturna i politička djelatnost Vodnik Branka, 1894-1926; 2,5 kut. 3. Stručno-znanstveni i knjiŹevni radovi Vodnik Branka, 1905-1926; 3 kut. 4. Korespondencija, 1899-1936; 1 kut. 5. Razni zapisi i bilješke Vodnik Branka; 1/5 kut. 6. Fotografije, 1/5 kut. 7. Izresci iz novina i časopisa, 1/5 kut. 8. Ostalo, 1866-1918; 1/5 kut. 9. Arhivsko gradivo obitelji Kostial i Hold, 1853-1943; 1/5 kut. 10. Duplikati rukopisnih i tiskanih materijala iz fonda Vodnik Branko, 1916-1926; 1 kut. 11. Razni klišeji za knjige koje je izdavao Vodnik Branko; 1 kut. 12. Gradivo uvršteno u postojeće zbirke Hrvatskoga državnog arhiva, 1740-1940; 27 rukopisa, 21 stampat, 16 zemljopisnih karata i 7 nacрта, 29 grafika, 37 razglednica i 49 svezaka novina i časopisa
3.4.1 Услови на достапност и користење	Gradivo je dostupno sukladno Pravilniku o korištenju arhivskoga gradiva te Pravilniku o radu čitaonice Hrvatskoga državnog arhiva.
3.4.2 Услови за објавовање или за копирање	UmnoŹavanje je dopušteno sukladno Pravilniku o radu čitaonice Hrvatskoga državnog arhiva te Pravilniku o korištenju arhivskoga gradiva.
3.4.3 Јазик и писмо во архивскиот материјал	Jezik: hrvatski Pismo: latinica
3.4.4 Технички услови	Papir
3.4.5 Помошни средства за истражување (научноинформативни средства)	Prilikom sređivanja fonda izrađen je analitički inventar Osobni fond Vodnik Branko (autor Dovranić Ivan, Zagreb 1995).
3.5.3 Дополнителни извори	Rukopisna ostavština Vodnik Branka čuva se u tri ustanove: u HDA, u Zavodu za knjiŹevnost i teatrologiju HAZU (fond broj 188; 1879-1926; 12 kutija; popis)

te u Nacionalnoj i sveučilišnoj knjižnici u Zagrebu (fond broj 158; 5 svežnjeva – R 5406, R 6939, R 6940, R 6941, R 6942; Š. Jurić, Katalog rukopisa Nacionalne i sveučilišne biblioteke u Zagrebu, knj. 3/1994, str. 317 i knj. 5/1997, str. 262-263). Gradivo fonda Vodnik Branko u Zavodu za književnost i teatrologiju HAZU otkupljeno je 1959. i sadržava većinom rukopise i bilješke o dopreporodnoj i novijoj književnosti, relativno cjelovite tekstove o hrvatskoj književnosti u doba apsolutizma i bilješke o piscima. Rukopisi su pretežno fragmentarni i većinom objavljeni. Korespondencija sadržava oko 700 pisama. Pet svežnjeva gradiva fonda Vodnik Branko u Nacionalnoj i sveučilišnoj knjižnici sadržava korespondenciju, rukopis o slavonskoj književnosti u XVII. st. i druge rukopise, novinske isječke te rukopise nekoliko drugih autora (A.G. Matoša npr.).

3.5.4 Библиографија Miroslav Šicel, Branko Vodnik (1879-1926), u: Pet stoljeća hrvatske književnosti, sv. 71 (Hrvatska moderna. Kritika i književna povijest), Zagreb 1975, str. 429-434.; Vodnik B., Hrvatska čitanka za više razrede srednjih škola, Zagreb 1916.; Vodnik B., Povijest hrvatske književnosti, Zagreb 1913.

3.6.1 Забелешка Obavijesno pomagalo (analitički inventar) izrađen je u programu za elektroničku obradu podataka ARMIDA. Prigodom upisa podataka svaki je upis dobio svoj upisni broj, koji se u inventaru nalazi uz desni rub stranice. Bitno je naglasiti da su brojevi koji su navedeni u kazalima pomagala upravo ti brojevi iz ARMIDE, a ne brojevi stranica inventara.

3.7.1 Забелешки на архивистот Opis izradila Melina Lučić, arhivist HAD

3.7.3 Датум на изработка на описот 29. rujna 2000.

Ниво на серија

3.1.1 Сигнатура HR HDA 836/3

3.1.2 Наслов STRUČNO-ZNANSTVENI I KNJIŽEVNI RADOVI BRANKA VODNIKA

3.1.3 Време (период) на создавање на архивскиот материјал 1813-1926

3.1.4 Ниво на опис Серија

3.1.5 Количество и медиум на единицата на опис 3 arhivske kutije

3.3.1 Содржина Gradivo ove serije (poglavito koncepti rukopisa i rukopisi o razdoblju starije dopreporodne hrvatske književnosti od humanizma do racionalizma, a nešto manje iz vremena preporoda i moderne književnosti) daje dobar uvid u rad B. Vodnika na području hrvatske književnosti. U rukopisu su uglavnom i materijali koje je prikupio za objavljivanje II. i III. dijela Povijesti hrvatske književnosti od humanizma do potkraj 18. stoljeća, materijali za drugi dio srednjoškolske čitanke, niz autobiografija i biografija hrvatskih književnika i povijesnih ličnosti za Stanojevićevu Narodnu enciklopediju srpsko-hrvatsko-slovenačku, gradivo za objavljene i neobjavljene monografije, studije, članke i prikaze. Velik je broj tiskanih Vodnikovih tekstova i novinskih isječaka.

Ниво на предмет

3.1.1 Сигнатура HR HDA 836/3.2.3

3.1.2 Наслов AUTOBIOGRAFSKI ZAPISI dr. BRANKA VODNIKA

3.1.3 Време (период) на создавање на архивскиот материјал 1905-1926.

3.1.4 Ниво на опис Predmet

3.1.5 Количество и медиум на единицата на опис 1 svežnjić

3.3.1 Содржина Fragmentarno sačuvan dnevnik s dojmovima iz javnoga, poglavito književnog života 1905-1906; osvrt na desetogodišnjicu svoga prvog predavanja iz književnosti na zagrebačkom Sveučilištu; novinski članak o 25. godišnjici vlastitoga znanstvenog rada.

Ниво на документ

3.1.1 Сигнатура HR HDA 836/3.2.3.3

3.1.2 Наслов MOJ JUBILEJ

3.1.3 Време (период) 1926.
на создавање на
архивскиот
материјал

3.1.4 Ниво на опис Komad

3.1.5 Количество и 4 lista
медиум на
единицата на опис

3.3.1 Содржина Novinski tekst Branka Vodnika o 25. godišnjici vlastitoga znanstvenog i književnog rada (objavljen u Jugoslavenskoj njivi, 10/1926, knj. I, br. 4)

**Изработка на НИС на македонски јазик: Фонд „Спиро Василев Тупурковски“
(оригиналниот опис на фондот е направен според македонските архивски прописи)**

НИВО НА ФОНД

3.1.1 Сигнатура	МКД.01.1068
3.1.2 Наслов	„Спиро Василев Тупурковски“
3.1.3 Време (период) на создавање на архивскиот материјал	1900-1988 година
3.1.4 Ниво на опис	Фонд
3.1.5 Количество и медиум на единицата на опис	25 кутии архивски документи пишувани и/или печатени на хартија
3.2.1 Назив на создавачот (имателот)	Спиро Василев Тупурковски
3.2.2 Историјат на создавачот / биографски податоци	<p>Спиро Василев Тупурковски е роден во 1905 година во селото Ошчима, Леринско, како син на Султана и Васил Тупурковски. Спиро бил најстар од седумте деца на семејството Тупурковски. Во 1912 година неговиот татко Васил бил убиен од Турците. Мајката Султана останала сама да одгледува седум деца. Братот на Спиро, Димитар (татко на Васил Тупурковски, познат македонски политичар) активно учествувал во Граѓанската војна во Грција, посебно во битките на планината Вич. Подоцна тој преминува во Вардарска Македонија, каде станува старешина на ЈНА.</p> <p>Во 1928 година Спиро заминува во Америка. Таму се образувал и работел. Во 1935 година добива диплома од Националниот колеџ за музика, уметност и јазици. Во 1945 година, Претседателството на АВНОЈ го одликува со орден за заслуги за народ од втор ред. Истата година неговата мајка е убиена од германските фашисти.</p> <p>Во 1955 година Спиро завршува курс по дијалектички и историски материјализам. По негова иницијатива се започнати акциите за помош на Македонија, меѓу кои и донација од 25.000 долари донација за болницата во Скопје.</p> <p>На негова иницијатива се формирани Македонско-канадскиот народен сојуз (1934 година), Македонско-Канадскиот комитет за воена помош (1944 година), Организацијата „Обединети Македонци“</p>

(1959 година), Комитетот за помош на настраданите од поплавата во Македонија (1962 година), Комитетот за помош на настраданите од земјотресот во Скопје (1963 година). Неговото семејство помогнало и во изградбата на македонската црква „Св. Климент Охридски“ која станала централно место за собир на Македонците во Торонто. Спиро Василев Тупурковски починал во 1985 година во Торонто.

3.3.1 Содржина

Фондот содржи архивски материјали од 1900 до 1988 година, и тоа: лични документи, написи, коментари и говори на Спиро Василев Тупурковски, документи за основањето и работата на Организацијата „Обединети Македонци“ (ООМ), и на Обединетиот македонски совет (ОМС), преписка од и до ООМ, конгресни документи и документи за расцепот на ООМ, за прославите на Илинден, барања за човекови права на Македонците во Грција и во Бугарија, како и записници, извештаи, статут и преписка на Македонско-канадскиот нсроден сојуз (МКНС), Македонското национално-ослободително движење (МНОД), Македонско-канадскиот комитет за помош од поплавата и од земјотресот во Скопје, преписка со македонските цркви во Канада, преписка со друштва, клубови и организации на Македонците во Северна Америка, апели на иселениците од Канада за независна Македонија, како и исечоци од весниците „Слободна Македонија“, „Македонски живот“, „Македонски печалбари“, „Илинден“, „Македонски глас“ и други весници и пеписка што ја отсликува дејноста на Спиро Василев Тупурковски.

3.3.3 Дополна

Целокупниот архивски материјал е собран од семејството на Спиро Василев Тупурковски и не се очекува дополнување на овој фонд.

3.3.4 План на средување (класификација)

Фондот е поделен на повеќе тематски серии, и тоа: лични документи на Спиро Василев Тупурковски; написи, коментари и говори на Спиро Василев Тупурковски, преписка на Спиро Василев Тупурковски со други лица; статут на македонските организации во Канада и адресари на членовите; македонско-канадски друштва и извештаи од нивните конгреси; барања за човекови права на Македонците во Грција и во Бугарија; преписка со македонските цркви во Канада; весници на македонски јазик од македонската дијаспора и извадоци од разни весници за Македонија и за македонското прашање; книги и брошури на македонски јазик и на други јазици

3.4.4 Технички услови

хартија

3.4.5 Помошни средства за истражување (научноинформа- тивни средства)

Аналитичкиот инвентар за фондот „Спиро Василев Тупурковски“ е испечатен и достапен за корисници во ДАРМ.

- 3.6.1 Забелешка** Во фондот се содржани документи и архивски материјали што Спиро Василев Тупурковски ги сочувал од своите родители, како и документи по неговата смрт. Граничните години на фондот се однесуваат на периодот 1900-1988.
- 3.7.1 Забелешки на архивистот** Аналитичкиот инвентар за фондот е изработен од архивистот Виолета Стојанова на 09.03.2001 година во ДАРМ.

НИВО НА СЕРИЈА

- 3.1.1 Сигнатура** МКД.01.1068.0005
- 3.1.2 Наслов** Македонско-канадски друштва
- 3.1.3 Време (период) на создавање на архивскиот материјал** 1933-1977
- 3.1.4 Ниво на опис** Серија (тука станува збор за архивска кутија во која се сместени документи слични по вид и би можеле да се сметаат за серија на документи)
- 3.1.5 Количество и медиум на записите** 1 архивска кутија
- 3.3.1 Содржина** Тука се опфатени документи кои се однесуваат на дејноста на македонските друштва во Канада, на македонско-канадските друштва, на Македонското национално-ослободително движење (МНОД), како и статуте, записници и извештаи за работата на овие организации.
- 3.3.4 План на средување (класификација)** Документите се поделени во 70 архивски единици, и тоа по една архивска единица за документите што се однесуваат на секое друштво или организација на Македонците во Канада.
- 3.4.2 Услови за објавување или за копирање** Серијата е достапна за користење, за копирање (според тарифите на ДАРМ) и за објавување без посебни забрани.

НИВО НА ДОКУМЕНТ

- 3.1.1 Сигнатура** МКД.01.1068.0005.0063/0105-0105
- 3.1.2 Наслов** Протестна резолуција
- 3.1.3 Време
(период) на
создавање на
архивскиот
материјал** 20.11.1949 година
- 3.1.4 Ниво на опис** Предмет (Архивска единица)
- 3.1.5 Количество и
медиум на
записите** 1 лист, печатено на хартија

Изработка на НИС на македонски јазик: Фонд „Антифашистичко собрание на народното ослободување на Македонија“ (оригиналниот опис на фондот е направен според македонските архивски прописи)

НИВО НА ФОНД

- 3.1.1 Сигнатура** МКД DARM01 1.4.1/157
Поранешна сигнатура: 01.0157
Република Македонија, Државен архив на Република Македонија - Централно одделение
- 3.1.2 Наслов** АНТИФАШИСТИЧКО СОБРАНИЕ НА НАРОДНОТО ОСЛОБОДУВАЊЕ НА МАКЕДОНИЈА
- 3.1.3 Време (период) на создавање на архивскиот материјал** (2.VIII.1944 - 28-30.XII.1944; 14-16.IV.1945)
- 3.1.4 Ниво на опис** Фонд
- 3.1.5 Количество и медиум на единицата на опис** 22 архивски кутии со текстуални документи (сите нивоа на описи - од серија и подсерија до архивска единица - документ)
- 3.2.1 Назив на создавачот (имателот)** АСНОМ - АНТИФАШИСТИЧКО СОБРАНИЕ НА НАРОДНОТО ОСЛОБОДУВАЊЕ НА МАКЕДОНИЈА
- 3.2.2 Историјат на создавачот / биографски податоци** Врховно претставничко и извршно тело, највисок орган на државната власт на ДФ Македонија. На Собранието учествувале над 60 делегати. Заседанието започнало во вечерните часови на 2 август 1944 г. и го отворил најстариот делегат, Панко Брашнаров. Покрај Извештајот за работата на ИО, биле поднесени два реферата: „Борбата против окупаторот“ - политички оценки за текот на борбата, нејзината ослободителна цел и создавањето на македонската држава, и „Народно-демократската власт во Македонија - нејзината суштина и задачи“ - поопределени ставови за формирањето на новата власт и видувања за идниот уставноправен развој на Македонија. По усвојувањето на рефератите биле донесени девет документи (решенија, Декларација, Деловник и сл.), кои на заседанието му дале карактер на државно-конститутивно собрание. Во таа смисла посебно значење имаат Решението за одобрување на одлуките, решенијата, другите документи и активностите преземени од ИО и ГШ до АСНОМ и Решението за АСНОМ за врховно, законодавно и извршно народно претставничко тело и највисок орган на државната власт во Демократска Федерална Македонија.

Со првото решение бил потврден континуитетот на борбата, а со второто биле утврдени највисоките органи на државата. Со Декларацијата за основните права на човекот и граѓанинот, ДФМ ги гарантирала демократските права на граѓаните, без оглед на нивната верска и национална припадност, меѓу кои и правото на приватната сопственост. Документ со државотворно, историско и политичко значење е Решението за воведување на македонскиот јазик за службен јазик во македонската држава, врз база на кое почнале активности за утврдување на македонската азбука и правописот.

Биле донесени и други документи, како, на пр., Решението за прогласување на 2 август за народен и државен празник на Македонија, Решението за искажување благодарност на македонската војска и др. значајни акти.

Заседанието избрало Президиум (Претседателство) на АСНОМ од 22 члена. Президиумот од својот состав именува повереници за одделните ресори. За претседател на Президиумот бил избран Методија Андонов-Ченто, за потпретседатели Панко Брашнаров и Емануел Чучков, а за секретари Љубомир Арсов и д-р Владимир Полежиноски. Президиумот на АСНОМ истовремено ја вршел законодавната и извршната функција.

Второто заседание на АСНОМ се одржало на 28-30 декември 1944 г. во Скопје, во услови на ослободена земја. Во документите е познато како Прво вонредно заседание, поради Деловникот според кој редовно заседание на АСНОМ се свикувало на 6 месеци, но, според неговата суштина, било редовно заседание. На него биле разгледани резултатите од работата на поверенствата и другите органи на власта, а биле договорени задачите за идната работа.

Третото заседание на АСНОМ се одржало на 14-16 април 1945г. Со закон се трансформирало во Народно собрание на Македонија, а по изборот на Владата бил избран Президиумот на Народното собрание на Македонија, но со битно намалени функции. За претседател на Президиумот на НСМ бил избран Методија Андонов-Ченто, кој ја вршел функцијата до март следната 1946 година.

3.3.1 Содржина

1. Иницијативен одбор за свикување на АСНОМ: Распис до НОО-ри за делегати на АСНОМ, писма до видни граѓани за приклучување кон НОБ, записник од состанок на ИО и апел; Прво заседание на АСНОМ: поздравни телеграми, полномошна, списоци, поздравни говори, извештај на ИО, реферати, печатени материјали, стенографски белешки, сеќавања; Второ заседание на АСНОМ: покана за заседанието, реферати, списоци на членови, решенија и др.
2. Президиум на АСНОМ - Материјали од седници на Президиумот: покани, записници, предлози, закони, образложенија на прописи, решенија, извештаи и др.
3. Секретаријат на Президиумот на АСНОМ - Заведени и незаведени списи: барања, известија, списоци, полномошна, расписи - упатства, телеграми, проглас, пресметки.
4. Поверенство за народно стопанство при Президиумот на АСНОМ

- Заведени и незаведени списи: расписи, извештаи, барања, известија, заповеди за назначување, списоци на персонал, наредби и друго на одделите: секретаријат, оддел за трговија и промишленост (трговија), за економска обнова на земјата, за рударство, за земјоделие и за шумарство.

5. Поверенства на Президиумот на АСНОМ - заведени и незаведени списи: расписи, известија, списоци на персонал, заповеди за назначување, извештаи за работа, организациони шеми, информации за разни проблеми и др. на: Поверенство за внатрешни работи; Поверенство за финансии; Поверенство за соопштенија (сообраќај) и градежи; Поверенство за социјална политика, народно здравје и исхрана; Поверенство за судство; Поверенство за информации и Поверенство за народна просвета.

6. Президиум на АСНОМ - Седници; Работно тело при Президиумот на АСНОМ - Седници, Записници и материјали од седници: предлози и оригинални прописи, образложенија, информации и др.

7. Протоколи од седници на Кодификациониот совет за разгледување и правно оформување на предлог прописи и предлог прописи и други списи: информација за состојбата на законодавството во Македонија, извештај за работа на Советот.

8. Записници и материјали од седници на Стопанскиот совет (наредби, решенија, предлози решавани на 18 седници); заведени и незаведени списи: расписи, известија, барања, појасненија, списоци на потребни материјали и друго за стопански, кадровски и други проблеми.

9. Заведени и незаведени списи од бр. 1-1513: циркуларни писма, известија, барања, полномошна, објави за патување, поздравни и протестни телеграми од собири на граѓани и работници, списоци на чиновници за снабдување со дрва, извештаи за работа на поверенствата во периодот јануари - март, и др.

10. Поверенство за изградување на власта: расписи, податоци за персонал, кадровски проблеми, жалби, известија, полномошна и др.; Поверенство за внатрешни работи: расписи, упатства, барања, известија, податоци за потребен кадар и др.; Поверенство за судство: решенија, известија, расписи, решенија по жалби, извештаи и др.

11. Поверенство за народна просвета: расписи, барања, упатства, известија, списоци на персонал и учителски кадар, извештаи; Поверенство за народно здравје: расписи, барања, извештај за работа, персонални барања и др.; Поверенство за социјална политика: расписи, барања, известија, персонални заповеди и др.

12. Општо одделение: упатства и расписи за финансиско работење, одобренија за средства, наредби за работа, извештаи и др.; Одделение за даноци: упатства и расписи за спроведување на даночната политика и др.; Одделение за државен премер и катастар: статистички и други податоци - прегледи на земјата во Македонија.

13. Одделение за сметководство и буџет: расписи, известија, барање средства и кредити, напатствија за составување на државниот буџет, предлог буџети на поверенствата и НОО-ри, буџет-проект на

Федерална Македонија и завршна сметка за периодот јануари-март 1945 година.

14. Поверенство за финансии: платни списоци на поверенствата на АСНОМ, Президиумот и на нивни установи од јануари до април 1945 година и за декември 1944 година за некои установи и поверенства.; Поверенство за соопштенија и градежи: деловодник на одделението за патишта, расписи, известија, наредби, статистички податоци на ел. централи, извештаи и др.

15. Поверенство за земјоделие: расписи, напатствија, барања, извештаи, известија, организациона шема и др.; Поверенство за шумарство и рударство - Оддел шумарство и Оддел рударство: расписи, барања, протоколи, заклетви на персонал, извештаи, планови, предлози, технички карти и скици.

16. Расписи, правилник за внатрешен ред, барања, известија, списоци, извештаи, реферати и др.

17. Поверенство за трговија и снабдување: расписи, известија, наредби, извештај за работа, информации, буџети и др.; Поверенство за трговија и индустрија: наредби, барања, расписи, извештај за работа.; Привремена комисија за кооперативно дело: записничка книга од седници на Комисијата од бр. 1 до бр. 10, привремен правилник на Македонскиот централен кооперативен сојуз - Скопје.

18. Трето заседание на АСНОМ од 14-16.04.1945 година - Записник од прва и втора сесија на заседанието, стенографски белешки, извештаи, закони, списоци на гости, дискусии, говори и друго. Седници на Президиумот на Народното собрание на Македонија - Скопје: записници и материјали од седници, предлози, закони, образложенија, решенија и друго.

19. Секретаријат, Поверенство за народно стопанство, Одделение за земјоделие, Ветеринарно одделение, Поверенство за народна просвета.

20. Секретаријат, АСНОМ, Комисија за обнова, Стопански совет, Поверенство за изградба на власта, Поверенство за народно здравје, Поверенство за внатрешни работи.

21. Поверенство за земјоделие, Поверенство за шумарство и рударство, Поверенство за трговија и индустрија, Поверенство за трговија и снабдување, Поверенство за индустрија и занаетчиство.

22. Деловодници, експедициони книги, книга на наредби.

3.3.3 Дополна

Не се предвидува понатамошно дополнување на фондот.

3.3.4 План на средување (класификација)

Фондот е поделен на повеќе тематски серии, распределени во 22 архивски кутии, хронолошки и според организационата поставеност на органите на Президиумот.

3.4.1 Услови за достапност

Достапно за користење од 1994 година

3.4.2 Услови за објавување и копирање	Фондот е достапен за користење, за копирање (според ценовникот на ДАРМ) и за објавување без посебни забрани.
3.4.3 Јазик и писмо на архивскиот материјал	македонски (ISO 639-2 = MKD или МК), кирилица (ISO 15924 = 220)
3.4.4 Технички услови	хартија
3.4.5 Помошни средства за истражување (научноинформативни средства)	Аналитичкиот инвентар за фондот „АСНОМ“ е испечатен и достапен за корисници во ДАРМ.
3.5.1 Постоене и место на чување на оригиналите	Државен архив на Република Македонија - Централно одделение (старо депо)
3.5.2 Постоене и место на чување на копиите	Државен архив на Република Македонија - Централно одделение (ново депо)
3.5.4 Библиографија	<ol style="list-style-type: none"> 1. АСНОМ. Документи за создавањето на народната власт и државно-правниот развој на Македонија - Прво и Второ заседание на АСНОМ, т. I, кн. 1 и 2, ДАРМ, Скопје, 1984. 2. АСНОМ. Документи за создавањето на народната власт и државно-правниот развој на Македонија - Президиум на АСНОМ и Трето заседание на АСНОМ, т. I, кн. 3, ДАРМ, Скопје, 1987. 3. АСНОМ. Документи за создавањето на народната власт и државно-правниот развој на Македонија - Законодавна комисија и Поверенства меѓу II и III заседание на АСНОМ, т. I, кн. 4, ДАРМ, Скопје, 1994. 4. АСНОМ. Документи за создавањето на народната власт и државно-правниот развој на Македонија - Поверенства и други органи на АСНОМ меѓу II и III заседание на АСНОМ, т. I, кн. 5, ДАРМ, Скопје, 1994. 5. АСНОМ. Документи за создавањето на народната власт и државно-правниот развој на Македонија - дополнително пронајдени документи, т. I, кн. 6, ДАРМ, Скопје, 2001. 6. АСНОМ. Документи за создавањето на народната власт и државно-правниот развој на Македонија - Одгласи во соседните земји, т. I, кн. 7, ДАРМ, Скопје, 2004. 7. Д-р Новица Велјановски, АСНОМ. Државотворни димензии, Скопје, 1994; АСНОМ. Културолошки рефлексии, Скопје, 2004.

- 3.7.1 Забелешки на архивистот** Аналитичкиот опис е подготвен, напишан и креиран од архивистот Василка Котеска.
- 3.7.2 Правила и прописи** Аналитичкиот инвентар е изработен според прописите за архивско работење во Македонија.
- 3.7.3 Датум на настанување или промена на описот** Описите се изработени 1994 година, а приспособени според ISAD(G) 2015 година.

НИВО НА СЕРИЈА

- 3.1.1 Сигнатура** МКД DARM01 1.4.1/157.1
Поранешна сигнатура: 01.0157.0001
- 3.1.2 Наслов** Иницијативен одбор за свикување на АСНОМ
- 3.1.3 Време (период) на создавање на архивскиот материјал** 15.3.-29.12.1944 година
- 3.1.4 Ниво на опис** Серија
- 3.1.5 Количество и медиум на записите** 1 архивска кутија со вкупно 415 листови хартија
- 3.3.1 Содржина** Серијата содржи документи во врска со: распис до НОО-ри за делегати на АСНОМ, писма до видни граѓани за приклучување кон НОБ, записник од состанок на ИО и апел; Прво заседание на АСНОМ: поздравни телеграми, полномошна, списоци, поздравни говори, извештај на ИО, реферати, печатени материјали, стенографски белешки, сеќавања; Второ заседание на АСНОМ: покана за заседанието, реферати, списоци на членови, решенија и др.
- 3.3.4 План на средување (класификација)** Документите се поделени во 29 архивски единици.
- 3.4.2 Услови за објавување или за копирање** Серијата е достапна за користење, за копирање (според тарифите на ДАРМ) и за објавување без посебни забрани.

НИВО НА ДОКУМЕНТ

- 3.1.1 Сигнатура** МКД DARM01 1.4.1/157.1.1
Поранешна сигнатура: 01.0157.0001.0001/0001-0010
- 3.1.2 Наслов** Распис
- 3.1.3 Време (период) на создавање на архивскиот материјал** 15.03.1944 година
- 3.1.4 Ниво на опис** Предмет (архивска единица)
- 3.1.5 Количество и медиум на записите** 10 листови хартија
- 3.3.1 Содржина** Распис до народноослободителните одбори на слободната територија на Македонија за избирање на градски, селски, околиски и окружни народноослободителни одбори, нивна задача и начин на избирање на делегати за првото заседание на АСНОМ.

Паралелен преглед на називите на елементите на описи на македонски и англиски јазик

Македонски	Англиски
3.1.1 Сигнатура	3.1.1 Reference code
3.1.2 Наслов	3.1.2 Title
3.1.3 Време (период) на создавање на архивскиот материјал	3.1.3 Date(s)
3.1.4 Ниво на опис	3.1.4 Level of description
3.1.5 Количество и медиум на единицата на опис	3.1.5 Extent and medium of the unit of description
3.2.1 Назив на создавачот (имателот)	3.2.1 Name of creator(s)
3.2.2 Историјат на создавачот / биографски податоци	3.2.2 Administrative / Biographical history
3.2.3 Историјат на архивскиот фонд	3.2.3 Archival history
3.2.4 Начин на преземање или на предавање на архивскиот материјал	3.2.4 Immediate source of acquisition or transfer
3.3.1 Содржина	3.3.1 Scope and content
3.3.2 Одбирање, отфрлање и рокови на чување	3.3.2 Appraisal, destruction and scheduling information
3.3.3 Дополна	3.3.3 Accruals
3.3.4 План на средовање (класификација)	3.3.4 System of arrangement
3.4.1 Услови на достапност и користење	3.4.1 Conditions governing access
3.4.2 Услови за објавување или за копирање	3.4.2 Conditions governing reproduction
3.4.3 Јазик и писмо во архивскиот материјал	3.4.3 Language / scripts of material
3.4.4 Технички услови	3.4.4 Physical characteristics and technical requirements

Македонски	Англиски
3.4.5 Помошни средства за истражување (научноинформативни средства)	3.4.5 Finding aids
3.5.1 Постојење и место на чување на оригиналниот архивски материјал	3.5.1 Existence and location of originals
3.5.2 Постојење и место на чување на копии	3.5.2 Existence and location of copies
3.5.3 Дополнителни извори	3.5.3 Related units of description
3.5.4 Библиографија	3.5.4 Publication note
3.6.1 Забелешка	3.6.1 Note
3.7.1 Забелешка на архивистот	3.7.1 Archivist's Note
3.7.2 Правила или прописи	3.7.2 Rules or Conventions
3.7.3 Датум на изработка на описот	3.7.3 Date(s) of descriptions

Француски	Италијански
3.1.1 Référence	3.1.1 Segnatura o codice identificativo
3.1.2 Intitulé-analyse	3.1.2 Denominazione o titolo
3.1.3 Dates extrêmes	3.1.3 Data/e
3.1.4 Niveau de description	3.1.4 Livello di descrizione
3.1.5 Importance matérielle de l'unité de description	3.1.5 Consistenza e supporto dell' unità di descrizione
3.2.1 Nom du producteur	3.2.1 Denominazione del/dei soggetto/i produttore
3.2.2 Histoire administrative / Notice biographique	3.2.2 Storia istituzionale/administrativa Nota biografica
3.2.3 Historique de la conservation	3.2.3 Storia archivistica
3.2.4 Modalité d'entrée	3.2.4 Modalità di acquisizione o versamento
3.3.1 Présentation du contenu	3.3.1 Ambiti e contenuto
3.3.2 Évaluation, tris et éliminations, sort final	3.3.2 Procedure, tempi e criteri di valutazione e scarto
3.3.3 Accroissements	3.3.3 Incrementi previsti
3.3.4 Mode de classement	3.3.4 Criteri di ordinamento
3.4.1 Conditions d'accès	3.4.1 Condizioni che regolano l'accesso
3.4.2 Conditions de reproduction	3.4.2 Condizioni che regolano la riproduzione
3.4.3 Langue et écriture des documents	3.4.3 Lingua/scrittura della documentazione
3.4.4 Caractéristiques matérielles et contraintes techniques	3.4.4 Caratteristiche materiali e requisiti tecnici
3.4.5 Instruments de recherché	3.4.5 Strumenti di ricerca
3.5.1 Existence et lieu de conservation des originaux	3.5.1 Esistenza e localizzazione di originali

Француски

3.5.2 Existence et lieu de conservation de copies

3.5.3 Sources complémentaires

3.5.4 Notice biographique

3.6.1 Notes

3.7.1 Notes de l'archiviste

3.7.2 Règles ou conventions

3.7.3 Date(s) de la description

Италијански

3.5.2 Esistenza e localizzazione di copie

3.5.3 Unità di descrizione collegate

3.5.4 Bibliografia

3.6.1 Note

3.7.1 Nota dell'archivista

3.7.2 Norme e convenzioni

3.7.3 Data/e della descrizione

ДРЖАВЕН АРХИВ НА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА
Кеј „Димитар Влахов“ 19, 1000 Скопје

Компјутерска обработка
Т-Динамикс ДООЕЛ Скопје
Ул. Бихаќка бр.1/2-11а, 1000 Скопје
www.t-dynamics.com

Печати
Печатница Европа 92
Крижевска 52, 2300 Кочани
www.evropa92.com.mk

Тираж
300