



Република Северна Македонија

**Државен архив на Република Северна Македонија**

- Сектор за инспекциски надзор и заштита на архивскиот материјал кај имателите -  
Одделение за инспекциски надзор

**ЛИСТА ЗА ПРОВЕРКА**

**Назив на закон:** Закон за архивски материјал (Сл. весник на РМ, бр. 95/2012 и 41/2014, 72/15, 148/15, 169/15 и 53/16), Уредба за канцелариско и архивско работење (Сл. весник на РМ, бр. 1/2014), Упатство за начинот и техниката на постапување со архивскиот и документарниот материјал кај имателите (Сл. весник на РМ, бр. 99/2014)

**Субјекти на надзор:** Иматели на приватен архивски и документарен материјал  
**Надлежна инспекциска служба:** Сектор за инспекциски надзор и заштита на архивскиот материјал кај имателите – Одделение за инспекциски надзор – Државен архив на РСМ

**Податоци за субјектот на надзор**

Полн назив на субјектот на надзор	
Седиште на субјектот на надзор	
Единствен матичен број на субјектот	
Шифра и назив на претежна дејност на субјектот на надзор	
Име/презиме на законски застапник на субјектот на надзор	



Република Северна Македонија

## Државен архив на Република Северна Македонија

- Сектор за инспекциски надзор и заштита на архивскиот материјал кај имателите -  
Одделение за инспекциски надзор

### Податоци за инспекцискиот надзор

Датум и место на спроведување на надзорот						
Предмет на инспекциски надзор						
Име/презиме на инспекторот						
Број на член	Законска обврска / барање	Усогласеност	Бод	Број на член	Прекршоци и мерки	Забелешка
<b>Назив на глава IV. ПРИВАТЕН АРХИВСКИ И ДОКУМЕНТАРЕН МАТЕРИЈАЛ - Должности на имателите на приватен архивски и документарен материјал</b>						
Член 32 Став (1) од Закон за а/м (Сл.весник на РМ, бр. 95/2012 и 41/2014, 72/15, 148/15, 169/15 и 53/16, и чл. 23 од Уредбата и чл.1 од Упатството и чл. 55 од Законот за архивски материјал	Дали правното лице кое има над 49 вработени и кое е имател на приватен архивски и документарен материјал, води основна или сопствена евиденција за архивскиот и документарниот материјал во канцелариското работење, донесува план на архивски знаци со листа на архивски и документарен материјал, врши тековно одбирање на архивскиот од документарниот материјал, врши издвојување и попис на документарниот материјал за уништување и води евиденција (попис и опис) на архивскиот материјал и го чува трајно архивскиот материјал, во архивското работење.	Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>	3	Член 65 Сл.весник на РМ, бр. 95/2012 и 41/2014, 72/15, 148/15, 169/15 и 53/16)	Глоба во износ од 2.000 евра во денарска противвредност ќе му се изрече за прекршок на правното лице кое има над 49 вработени и кое е имател на приватен архивски и документарен материјал, ако: - не води основна или сопствена евиденција за архивскиот и документарниот материјал, - не донесе план на архивски знаци со листа на архивски и документарен материјал, - не врши тековно одбирање на архивскиот од документарниот	



Република Северна Македонија

## Државен архив на Република Северна Македонија

- Сектор за инспекциски надзор и заштита на архивскиот материјал кај имателите -  
Одделение за инспекциски надзор

					материјал и - не го чува трајно архивскиот материјал - не врши издвојување и попис на документарниот материјал за уништување - не води евиденција (попис и опис) на архивскиот материјал и - не постапи по решението донесено во вршење на инспекциски надзор . Глоба во износ од 500 до 1000 евра во денарска противвредност ќе му се изрече на одговорното лице кај правното лице за прекршокот од ставот 1 на овој член.	
Член 32 Став (2) од Закон за а/м (Сл.весник на РМ, бр. 95/2012 и 41/2014, 72/15, 148/15, 169/15 и 53/16, и чл.23 од Уредбата и чл.1 од Упатството и чл. 55 од Законот за архивски материјал	Дали правното лице кое има до 49 вработени, и е имател на приватен архивски материјал донесува план на архивски знаци со листа на архивски и документарен материјал, и дали го чува трајно архивскиот материјал доколку има архивски материјал.	Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>	3	Член 65 Став а, Сл. весник на РМ, бр. 95/2012 и 41/2014, 72/15, 148/15, 169/15 и 53/16)	Глоба во износ од 1.000 евра во денарска противвредност ќе му се изрече за прекршок на правното лице имател на приватен архивски и документарен материјал, ако: - не донесува и до Државниот архив не доставува план на архивски знаци, листа на архивски материјал и листа на документарен материјал - трајно не го чува архивскиот	



Република Северна Македонија

**Државен архив на Република Северна Македонија**

- Сектор за инспекциски надзор и заштита на архивскиот материјал кај имателите -  
Одделение за инспекциски надзор

					материјал и - не постапи по решението донесено во вршење на инспекциски надзор Глоба во износ од 250 до 500 евра во денарска противвредност ќе му се изрече и на одговорното лице кај правното лице за прекршокот од ставот 1 на овој член.	
--	--	--	--	--	---	--