

СТАТУТ НА МЕЃУНАРОДНИОТ АРХИВСКИ СОВЕТ

*Како што е одобрен од Годишниот генерален состанок, во Бризбејн, 2012 година
(24/08/2012)*

I – ПРЕАМБУЛА¹

Архивите ја претставуваат меморијата на нациите и општествата, го оформуваат нивниот идентитет и се камен-темелник на информатичкото општество. Обезбедувајќи докази за активности и одлуки, тие обезбедуваат и континуитет за организациите и оправданоста на нивните права, како и на правата на поединците и државите. Гарантирајќи ги правата на граѓаните за пристап до официјалните информации и знаења за нивната историја, архивите се од суштинско значење за демократијата, отчетноста и доброто владеење.

Меѓународниот архивски совет (МАС) е меѓународна невладина и непрофитна организација основана во согласност со француските закони за здруженија од 1 јули 1901 година. Со мрежа што се шири и клучна улога во глобалната размена на информации за документи и архивски професионалци што работат во институции од секаков вид, тој обезбедува насоки за етички одлуки со кои се соочуваат архивистите и работи на издигнување на профилот на архивите меѓу оние што одлучуваат и кај јавноста. МАС го поддржува ефикасното и ефективното управување со архивите како основна карактеристика на сите цивилизирани општества и се стреми да ја подигне свеста за архивите низ целиот свет.

II – ИМЕ И СЕДИШТЕ

Член 1

Името на организацијата е: Меѓународен архивски совет, а неговата кратенка е: МАС. МАС е со седиште во Париз, Франција.

III – ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

Член 2

Целта на МАС е да го промовира ефикасното и ефективното управување и користењето на документите и архивските материјали, како и заштитата на архивското наследство на човештвото, преку меѓународна соработка, преку споделување искуства, истражување и идеи за управување и организација на архивите и архивските институции.

Член 3

Долгорочните задачи на МАС се да:

¹Од законска гледна точка, оваа Преамбула не е дел од Статутот. Извршниот одбор може одвреме-навреме да го ревидира текстот за да води сметка за развојот на организацијата.

а) поттикне и поддржи развој на архивите во сите земји, во соработка со други меѓувладини и меѓународни невладини организации и бизниси;

б) промовира, организира и координира развој на добра пракса и стандарди и други активности на полето на управувањето со документи и архивски материјал;

в) воспостави, одржи и да ги зајакне врските меѓу архивистите од сите земји и меѓу сите архивски институции, професионални тела и други организации;

г) ја поттикне и инспирира работата на архивските институции, професионалните тела и организации од целиот свет, како јавни така и приватни, кои се засегнати со администрација или заштита на документи и архивски материјали или со професионална обука на персонал за работа со документи и архивски материјали;

д) го олесни толкувањето и користењето архивските материјали така што нивната содржина ќе ја направи пошироко позната и така што ќе поттикне пообемно користење на архивскиот материјал според веќе утврдените правни рамки;

За да ги постигне своите цели и задачи и најдобро да ги искористи своите ресурси, МАС може да ги продава или да ги лиценцира своите производи и услуги.

IV – ЧЛЕНСТВО

Член 4

МАС е составен од институции и поединци од која било националност, заинтересирани за остварување на неговите цели и задачи.

Институциите ги претставува нивен официјален претставник или кое било лице што е посебно овластено за таа цел.

Дел 1 - Членови

Следните институции или поединци може да станат членови на МАС доколку се приклучат кон целите и задачите на организацијата:

Институции:

а) Централни архивски дирекции или национални архивски институции, кои работат во согласност со примарното законодавство и се одговорни за развојот на националните архивски политики и програми;

б) Територијални, национални или меѓународни здруженија што се занимаваат со администрација или заштита на документите и архивските материјали или со архивски обуки и едукација;

в) Локални, територијални, национални или меѓународни институции што се занимаваат со администрација или заштита на документи и архивски материјали или со архивски обуки и едукација;

Поединци:

г) Поединци од сите националности кои во моментот или во минатото биле професионално вклучени во управувањето со информациите и прашањето на наследството.

Дел 2 – Членство и права на глас

Сите институционални членови, како што е утврдено во член 4.1.а-в погоре, и членови на Извршниот одбор, имаат право на глас на Генералните собранија и при избирање функционери како и кандидати за функционери.

Гласовите на членовите во различни категории ќе се мерат во согласност со систем утврден во Внатрешните прописи.

Дел 3 – Како да се стане член

Извршниот одбор, по препорака на Генералниот секретар, ги одобрува сите барања за членство во категориите опфатени во членот 4.1.а, б и в.

Генералниот секретар одобрува барања за членство во категорија опфатена во членот 4.1 г.

Дел 4 – Прекинување на членство

Членството во МАС ќе биде прекинато:

- а. со испратено писмено известување до Генералниот секретар на МАС;
- б. заради смрт на поединци - членови;
- в. заради распаѓање на институција - членка, без оглед на причината за тоа;
- г. кога некој член, преку своето дејствување во Извршниот одбор, предизвикува штета на угледот на МАС;
- д. поради неможност да се плати заостанатиот долг (членарина) за две последователни години.

Член 5 – Генерални собранија

Дел 1 – Заеднички одредби за редовни и вонредни генерални собранија

а) Генералните собранија ќе ги свикува Претседателот, со известување од страна на Генералниот секретар најмалку два (2) месеца пред датумот на состанокот. Покани ќе се испраќаат до сите членови на МАС, а во нив ќе биде вклучен и дневниот ред утврден од

страна на Претседателот, имајќи ги предвид предлозите поднесени од страна на Извршниот одбор и членовите на МАС.

б) Претседателот ќе претседава со Генералните собранија, ќе го утврдува дневниот ред и ќе ги раводи дискусиите.

в) Сите членови – поединци, како што е дефинирано во член 4.1.г имаат право на збор. Исто така, Претседателот може да покани поединци што не се членови да присуствуваат на состанокот.

г) Генералните собранија може да донесуваат резолуции само за прашања што се на дневен ред.

д) Генералните собранија може да се состануваат на редовни и вонредни седници. Откако ќе се усвојат, резолуциите се обврзувачки за сите членови на МАС.

ѓ) Членовите што не се во можност да присуствуваат може да бидат претставувани од друг член кој ќе има посебно полномошно за таа намена. Ниту еден член не може да има повеќе од две (2) полномоштва.

е) Претседателот може да покани лица што не се членови да се обратат на Генералните собранија.

ж) Гласањето ќе се спроведува со дигање рака или со тајно гласање на ливчиња, на барање на една третина (1/3) од присутните членови со право на глас.

з) Кворумот на редовните и вонредните Генерални собранија е утврден на пет проценти (5%) од вкупното членство со право на глас. За да биде важечки, кворумот мора да има членови со право на глас од најмалку три од следните четири географски групации во светот:

i) Африка и арапските земји;

ii) Азија и Океанија;

iii) Европа и Северна Америка; и

iv) Латинска Америка и Карибите.

Дел 2 – Редовни генерални собранија

Редовните Генерални собранија, што може да се одржуваат најмалку еднаш годишно, ќе ги остваруваат овластувањата дадени подолу, во согласност со наведениот кворум и мнозинство.

а) Овластувања

i) Ќе одлучува за стратешките насоки на МАС и ќе го прима и одобрува извештајот на Претседателот за активностите на МАС.

ii) Ќе ги одобрува годишните пресметки и извештајот на заменик претседателот за финансии. Исто така, ќе го одобрува годишниот ревизорски извештај.

iii) Ќе го одобрува годишниот буџет за годината што следува, поднесен од страна на заменик претседателот за финансии во име на Извршниот одбор.

iv) Ќе назначува ревизор и заменик ревизор, регистрирани во апелациониот суд на локацијата на која се наоѓа седиштето на организацијата.

v) На препорака на Извршниот одбор, ќе го одобрува основањето на регионални ограноци, вклучени во спроведување на политиката на МАС во нивниот регион.

vi) По препорака на Извршниот одбор, може да составува Оддели, на барање на членовите на МАС кои имаат исти професионални интереси или работат на професионални активности од слична природа. Генералното собрание, исто така, е овластено да спојува, дели или укинува Оддели.

vii) Тоа може, на препорака на Извршниот одбор, да основа комитети што ќе бидат одговорни за одредени делови од програмата на МАС и да им дава овластувања да дејствуваат во рамките на конкретни услови за работење. Тоа, исто така, е овластено да спојува, дели или укинува Комитети.

viii) Формално ги ратификува Внатрешните прописи на МАС.

б) Кворум и мнозинство

Ако нема кворум, редовното Генерално собрание може да заседава како консултативна седница. Извршниот одбор ќе има право да донесува основни одлуки во интерес на организацијата сè додека не се договори друго редовно Генерално собрание.

Одлуките ќе се усвојуваат со мнозинство на гласови на тие што се присутни или претставувани од полномошници на редовното Генерално собрание.

Дел 3 – Вонредни Генерални собранија

Тие ќе се свикуваат секогаш кога тоа се смета за неопходно од страна на Претседателот, во консултација со замениците претседатели и Генералниот секретар.

Исто така, мнозинството членови на Форумот на национални архивисти може на писмено да побара од Претседателот да свика вонредно Генерално собрание во рок од три (3) месеци.

Вонредно Генерално собрание, исто така, ќе се свикува ако тринаесет проценти (30%) од сите членови со право на глас, како што е утврдено во член 4.1 а, б и в, го побараат тоа.

Вонредното Генерално собрание треба да се одржи во рок од три (3) месеци од донесувањето на одлуката за негово свикување, со известување на сите членови најмалку два (2) месеца пред датумот на Собранието.

а) Овластувања

Вонредното Генерално собрание има право да го менува Статутот, да го распушта МАС, да ги распределува неговите средства или да го спојува МАС со друг орган или, генерално, да решава каков било проблем кој се смета за сериозен од страна на голем дел од институционалните членови, задоволувајќи го условот наведен погоре.

б) Кворум и мнозинство

Ако нема кворум, вонредното Генерално собрание ќе се свика повторно, најмалку два (2) месеца подоцна.

Одлуките ќе се донесуваат со две третини (2/3) од мнозинството членови присутни или претставувани од полномошници.

Член 6 – Ресурси и членарина

Дел 1 - Ресурси

Ресурсите на МАС се состојат од:

- а) Членарина;
- б) Приход од производите и услугите на МАС што се продадени или лиценцирани;
- в) Заработка од добрата и хартиите од вредност на МАС од каков било вид;
- г) Институционални, организациски или државни грантови;
- д) Примени донации, под услов да не ја компромитираат самостојноста на организацијата; Генералниот секретар ќе поднесе до Извршниот одбор детална листа на донации врз основа на критериумите утврдени во Внатрешните прописи.
- ѓ) Какви било ресурси овозможени со закон, судска пракса и министерски гаранции.

Дел 2 – Членарина

Членарината е подложена на следните одредби:

- а) Се плаќа на годишно ниво за календарската година.
- б) Износот го утврдува Генералното собрание, на препорака на Извршниот одбор.
- в) Постои скала која ја утврдува членарината за различни категории на членови.
- г) Сите членови може да припаѓаат на еден или повеќе регионални ограноци и оддели на МАС, под услов на тие тела да им плаќаат дополнителна членарина.

Член 7 – Избрани функционери и нивни овластувања

Дел 1 – Функции и избор

Претседателот е висок функционер на организацијата; тој е избран од членовите на МАС со право на глас. Исто така, треба да има два заменици претседатели, за финансии и за програма, кои ќе бидат избрани на истиот начин. Сите тројца функционери имаат мандат од четири (4) години.

Тие може да бараат едно обновување на нивниот мандат, за дополнителни четири (4) години. Заменик претседателот за финансии ќе дејствува во својство на Претседател во случај на привремено испразнување на позицијата на Претседателот или во случај на неспособност на Претседателот да ја врши функцијата. Ако заменик претседателот за финансии не е во можност, таа обврска му се дава на заменик претседателот за програма.

Дел 2 - Претседател

Претседателот е лидер на организацијата. Работејќи во консултации со двајцата избрани заменици претседатели и Генералниот секретар, тој/таа ги дава стратегиските насоки на организацијата, во согласност со одлуките донесени од Генералното собрание како независен орган на организацијата. Дејствувајќи во име и во корист на Извршниот одбор, функционерот ги има следните обврски:

- а) да го претставува МАС во сите граѓански работи и има целосно овластување да се обврзува во негово име;
- б) да го претставува МАС на суд. Тој/таа може да биде заменет само од претставник кој дејствува во согласност со посебно полномоштво или назначување;
- в) да поднесува, на своја иницијатива, какви било тужби за да ги одбрани интересите на МАС, да дозволува какви било трансакции и да поднесува какви било барања;
- г) да предлага за одобрување од страна на Извршниот одбор и формална ратификација од Генералното собрание, Внатрешни прописи за работата на МАС, изготвени од страна на Генералниот секретар;
- д) Тој/таа ќе се увери дека соодветното материјално и административно работење на организацијата се спроведува од страна на Генералниот секретар под негово водство. Тој/таа ќе се увери дека се подготвени записници од состаноците на Извршниот одбор и Генералните собранија. Тој/таа ќе води или ќе ги има под контрола регистрите на организацијата. Тој/таа ќе дава изјави, односно давањето на изјави до Префектурата и публикациите во францускиот Службен весник, во согласност со законските и регулаторните одредби да биде под негова/нејзина контрола.
- ѓ) ќе го презентира извештајот на Претседателот за активностите на МАС на Генералното собрание;
- е) ќе заседава со Генералното собрание, Извршниот одбор, Конгресот и Годишната конференција на МАС;
- ж) во писмена форма ќе ги доверува неговите/нејзините овластувања и потписи. Тој/таа може да ги раскине наведените полномоштва во кое било време;
- з) Тој/таа е овластен/а да свикува состаноци, виртуелни или со физичко присуство, на избраните заменици претседатели (за финансии и за програма), Генералниот секретар и други функционери, како што е соодветно, со цел да обезбеди непречено работење на организацијата. Оваа група, исто така, колективно ќе биде одговорна за обезбедување на добросостојбата на персоналот вработен во организацијата.
- с) Во време на извршување на мандатот, тој/таа може да додели дел или сите работни обврски на Генералниот секретар. Какво било дејство или обврска што ги надминува овластувањата дефинирани погоре мора да биде однапред одобрено од страна на Извршниот одбор или со Внатрешните прописи.

Претседателот на МАС може да биде овластен од Извршниот одбор да назначува лица што ќе вршат одредени обврски и задачи. Тој/таа може слободно да ја прекине неговата обврска во кое било време.

Дел 3 – Заменик претседател за финансии

Заменик претседателот за финансии врши надзор на и е целосно одговорен за, управувањето со сите средства што му припаѓаат на МАС. Функционерот ќе ги има следните обврски:

- а) Да подготвува буџетски предлози што ќе ги поднесе до Извршниот одбор и Генералното собрание;
- б) Да подготвува тарифник за членарина заради одобрување од страна на Извршниот одбор и Генералното собрание;
- в) Да го известува раководството за сметките на Извршниот одбор и Генералното собрание.
- г) Да подготвува или под негова/нејзина контрола да се подготвуваат годишните пресметки на МАС.
- д) Да се увери дека се спроведени соодветни ангажмани за ефикасно управување со сметките на МАС, во согласност со најдобрата професионална пракса.
- ѓ) Тој/таа може да додели дел или сите работни обврски на Генералниот секретар.

Дел 4 – Заменик претседател за програма

Заменик претседателот за програма е одговорен за проекти и други иницијативи што се вклучени во професионалната програма на МАС, како и за усогласување на тие активности со стратегиските цели на организацијата. Функционерот ќе ги има следните обврски:

- а) Да претседава со Комисијата за програма (PCOM) и, со поддршка од заменик генералниот секретар (за програма), ќе се осигури дека одлуките за финансирање или одобрување на одредени проекти се спроведени од страна на PCOM во согласност со јасни критериуми, кои се непристрасно и транспарентно применети.
- б) Да оствари врска со Регионалните ограноци, Форумот на националните архивисти, здруженијата и одделите поврзани со нивните професионални активности со цел истите да се поклопат со целокупната стратегија на организацијата.
- в) Да ја координира работата на Експертските работни групи формирани од страна на Комисијата за програма, со цел да се унапредуваат најдобри професионални практики.
- г) Да развива партнерства со други организации со слични цели за заеднички придобивки.
- д) Да врши надзор на развојот на професионалната содржина за Годишните конференции и Конгреси.
- ѓ) Да го предводи професионалниот развој и теренската работа на МАС.

Член 8 – Генерален секретар

Генералниот секретар е висок претставник на персоналот во Секретаријатот на МАС. Тој/таа се води според овластувања дадени од Претседателот и Извршниот одбор. Функционерот дејствува како Извршен директор на организацијата и има посебна одговорност за координирање на работењето на функционерите и органите на МАС и за

развивање и одржување на врските со надворешните партнери. Тој/таа, исто така, дејствува како Директор за комуникации и публикации.

Во тоа својство, во рамките на неговите/нејзините овластувања, тој/таа е одговорен/на за секојдневното работење на МАС, вклучувајќи и директно управување со целиот персонал на Секретаријатот и распоредување на волонтери на задачи што се спроведуваат во име на Секретаријатот. Поддржан/а од избраните функционери и други, тој/таа ќе се стреми да се увери дека управувањето со човечките ресурси во Секретаријатот ја одразува најдобрата професионална пракса.

Генералниот секретар ќе присуствува на Генералните собранија и состаноци на Извршниот одбор. Тој/таа, со поддршка од персоналот на Секретаријатот, ќе ја води подготовката и организацијата на тие состаноци и сите аспекти од управувањето на МАС. Тој/таа, исто така, ќе дејствува во својство на главен советник на Претседателот и избраните функционери за развој на стратегии и политики.

Правата и обврските на Генералниот секретар се утврдени во правните договори што ги документираат овластувањата што му/ѝ се доделени.

Заменик генерален секретар, кој ќе му одговара на генералниот секретар, може да биде назначен за да биде одговорен за конкретни аспекти од дејноста, вклучувајќи ја професионалната програма и организирање на годишни конференции.

Постапките за назначување на Генерален секретар и заменик генерален секретар се наведени во Внатрешните прописи.

Член 9 – Извршен одбор

Дел 1 - Членство

Извршниот одбор се состои од:

- а) Претседател, кој претседава со Одборот;
- б) Двајца избрани заменици претседатели;
- в) Претседател на Форумот на националните архивисти;
- г) Претседатели на регионалните ограноци;
- д) Претседатели на оддели, со членови во најмалку три од четири различни географски групи што го сочинуваат МАС, како што е утврдено во член 5.1. з;
- ѓ) Претставник на земјата домаќин во Секретаријатот на МАС;
- е) Претставник на земјата домаќин на следниот Конгрес.

Дел 2 - Овластувања

Извршниот одбор управува со МАС и неговите составни органи поврзани со целта и задачите на организацијата:

- а) Тој е одговорен за спроведување на политиките и програмата договорени од Генералното собрание;
- б) Може да основа комитети и да утврдува услови за нивната работа;
- в) Тој одлучува за местото и датумот на Генералното собрание на МАС, Годишната конференција, Конгресот и Форумот на националните архивисти;
- г) Тој ги утврдува општите приоритети на комуникацијата на МАС;
- д) Тој го предлага буџетот на МАС за одобрување на Генералното собрание и врши надзор на неговото спроведување;
- ѓ) Тој ги подготвува извештаите за завршената година;
- е) Тој го одобрува членството во категориите од член 4.1.а, б и в, и ги потврдува оставките и отстранувањето на членови;
- ж) Тој ги одобрува Внатрешните прописи на МАС и се уверува дека тие се навремено објавени;
- з) Тој одобрува дејства и обврски што го надминуваат опсегот на овластувањата специфични за Претседателот, односно кои било овластувања за управување;
- с) Тој го предлага износот на годишната членарина за одобрување пред Генералното собрание;
- и) Тој предлага основање, менување или затворање на регионални ограноци и оддели за одобрување пред Генералното собрание;
- ј) Тој ги прегледува извештаите на Претседателот, замениците претседатели и Генералниот секретар пред тие да бидат одобрени од Генералното собрание.

Член 3 - Функционирање

Извршниот одбор ќе се состанува на иницијатива од Претседателот и ќе биде свикуван од страна на Претседателот.

Извршниот одбор, вообичаено ќе се состанува двапати годишно, вклучувајќи и еден состанок за време на Конгресот или Годишната конференција пред Генералното собрание.

До членовите на Извршниот одбор, а од страна на Секретаријатот, редовно ќе се испраќаат електронски покани, најмалку еден (1) месец пред датумот на состанокот.

Поканата ќе вклучува предлог дневен ред за состанокот. Дневниот ред ќе го изготвува Претседателот во консултација со избраните заменици претседатели и Генералниот секретар.

Кворумот е фиксен, на педесет проценти (50%) од членовите на Извршниот одбор. За да биде важечки, кворумот мора да има членови од најмалку три од четирите географски групи утврдени во член 5.1.з.

Одлуките ќе се усвојуваат со мнозинство на гласови на присутните членови. Во случај на изедначен број на гласови, Претседателот ќе го има одлучувачкиот глас.

Член 10 - Избори

Изборите ќе се организираат преку кореспонденција, на секои четири (4) години за секоја позиција (Претседател и заменици претседатели) и ќе бидат подложени на следните одредби:

- а) Изборите ќе ги организира Генералниот секретар и ќе бидат под надзор на Функционерот за избори, избран од страна на Извршниот одбор.
- б) Генералниот секретар ќе објави повик за номинации до сите членови најмалку осум (8) недели пред отворањето на гласањето. Сите членови со право на глас имаат можност да се кандидираат за функција.
- в) Најмалку шест (6) недели пред завршувањето на гласањето до сите членови со право на глас ќе се испратат гласачки ливчиња.
- г) Извршниот одбор ги одобрува Внатрешните прописи за спроведување на избори преку кореспонденција, врз основа на предлози на Секретаријатот.
- д) Избрани се оние што ќе добијат најголем број гласови.
- ѓ) Во случај на изедначен резултат, изборот ќе биде утврден со влечење ждрепка од страна на кандидатите со ист број на гласови.
- е) Функционерите се избираат на период од четири (4) години и може еднаш да се кандидираат за повторно избирање.
- ж) Новоизбраните членови ќе ги преземат нивните функции по завршувањето на Генералното собрание, веднаш по гласањето на кое биле избрани.

V – КОМИСИЈА ЗА ЕВАЛУАЦИЈА

Член 11

Комисијата за евалуација се состои од Претседател и четири члена. Комисијата ќе избере заменик претседател и секретар од нејзините членови. Членовите на Комисијата не треба да бидат на друга функција во МАС.

Комисијата за евалуација е одговорна за евалуирање на програмата на МАС, нејзините внатрешни и надворешни комуникации, како и нејзиното управување. Доколку е потребно, таа ќе даде препораки за нивно подобрување.

Комисијата за евалуација го информира Извршниот одбор за нејзините наоди и го известува Генералното собрание.

Претседателот на Комисијата за евалуација има пристап до сите документи создадени од МАС и може да присуствува или да биде претставуван на состанокот на кое било тело на МАС.

Членовите на Комисијата за евалуација се назначуваат за период од четири (4) години, врз основа на систем на ротација за да се одржува континуитет. Тие се назначуваат од Генералното собрание, на препорака на Извршниот одбор.

VI – КОМИСИЈА ЗА ПРОГРАМА

Член 12

Дел 1 - Членство

Комисијата за програма се состои од заменик претседател за програма, кој дејствува во својство на претседавач, и членови назначени од Извршниот одбор, пред се врз основа на нивната широка професионална експертиза. Заедно, назначените членови треба да ја одразуваат различноста на членството на МАС и не треба да бидат повеќе од дванаесетмина. Заменик претседателот за финансии, претседателот на Одделот за професионални здруженија, претседателот на Форумот на национални архивисти, како и претставникот избран од претседателите на регионалните ограноци и уште еден од претседателите на одделите, се членови по службена должност со право на глас. Генералниот секретар и сите заменици генерални секретари се членови по службена должност, но без право на глас.

Ќе има ротирање на позициите во Комисијата за програма така што ќе се постигне континуитет во претставувањето и експертизата, наведени во Внатрешните прописи.

Дел 2 – Овластувања

Комисијата за програма е одговорна за подготовка и извршување на професионалната и техничката програма на МАС, за координирање на активностите на регионалните ограноци, одделите и комитетите и за професионалната содржина на меѓународните конгреси, конференции, семинари и симпозиуми на МАС. Таа, исто така, формира експертски групи во главните области на професионалната дејност, утврдува услови за работа на истите, го следи нивниот напредок и ги укинува, како што е соодветно.

Член 3 - Функционирање

Генералниот секретар се грижи за Секретаријатот.

Комисијата за програма му дава извештаи на Извршниот одбор преку заменик претседателот за програма.

VII – КОНГРЕС НА МАС

Член 13

Извршниот одбор, најмалку четири (4) години однапред, предлага за одобрување од страна на Генералното собрание, место, датум и тема на Конгресот на МАС, кој е отворен за секого. Конгресот обично се одржува на секои четири (4) години. Конгресот на МАС има форма слична на Годишна конференција, но тој ѝ овозможува на организацијата да

направи преглед на своите достигнувања и однапред да планира за следните четири (4) години, во однос на нови глобални промени со кои се соочува архивската професија.

Професионалната програма на Конгресот на МАС и академските работи поврзани со неа, се подготвуваат од Комисијата за програма, како што е дефинирано во член 12.

Генералниот секретар и Домаќинот на конгресот ќе преговараат за нацрт договор во врска со финансирањето и организацијата на Конгресот, кој потоа треба да биде одобрен од Извршниот одбор.

VIII – ГОДИШНА КОНФЕРЕНЦИЈА НА МАС

Член 14

Годишната конференција на МАС се состои од сите членови наведени во член 4.1.

Годишната конференција на МАС ги разгледува и дискутира за стратегиските и професионалните предизвици со кои се соочуваат архивите и архивските институции. Таа се состои од три основни делови, како што следува:

- Конференција посветена на професионалната програма,
- Форумот на национални архивисти,
- Состаноци на управните тела на МАС.

Извршниот одбор одлучува за местото, датумот и темата на Годишната конференција на МАС, најмалку две (2) години пред датумот на конференцијата.

Професионалната програма на Годишната конференција на МАС и академските работи поврзани со неа, се подготвуваат од Комисијата за програма, како што е дефинирано во член 12.

Одговорноста за практичната организација на Годишната конференција на МАС им припаѓа на Генералниот секретар, Секретаријатот и партнерите поврзани со настанот.

IX - ФОРУМ НА НАЦИОНАЛНИ АРХИВИСТИ

Член 15

Форумот на национални архивисти се состои од сите оние институционални членови кои се централни архивски дирекции или национални архивски институции, како што е утврдено во член 4.1.а.

Форумот на национални архивисти се состанува во рамки на Годишната конференција на МАС и развива стратегиски одговори на високо ниво за современите предизвици во управувањето со архивите.

Форумот на национални архивисти е организиран од Биро составено од четири члена, секој од нив од различна географска група, наведени во член 5.1.з.

Членовите на Бирото се избираат на четири (4) години, чиј мандат може да биде обновен само еднаш, преку мнозинство на гласови дадени од членовите, како што е дефинирано во член 4.1.а.

Членовите на Бирото гласаат меѓу себе за да изберат претседател и секретар преку добивање на поголем број на гласови.

Половина од Бирото се обновува на секои две (2) години, освен Претседателот и Секретарот кои се избираат со мандат од четири (4) години.

Претседателот на Бирото ги свикува состаноците и го утврдува дневниот ред на Бирото; тој/таа ги извршува одлуките донесени од Бирото и го претставува Форумот на националните архивисти во Извршниот одбор.

Секретарот на Бирото е одговорен за водење записник и за спроведувањето на дејства врз основа на одлуките на Бирото.

Извршниот одбор ги определува ресурсите што ќе му бидат ставени на располагање на Форумот на национални архивисти со цел да се овозможи постигнување на неговите цели.

X – РЕГИОНАЛНИ ОГРАНОЦИ

Член 16

Членовите што сакаат да ги промовираат целите на МАС и да ја зајакнат соработката во рамките на одредена транснационална географска област, можат да се групираат на регионални ограноци, што се предмет на крајно одобрување од страна на Генералното собрание.

Пред да се побара од Генералното собрание основање на регионален огранок, членовите имаат право да се групираат во привремен регионален огранок, за не повеќе од осум (8) години. Привремените и веќе основаните регионални ограноци мора да се усогласат со релевантните членови од овој Статут.

Регионалните ограноци ќе бидат предмет на следните услови:

Дел 1 - Членство

- а) Секоја институција или поединец квалификуван за членство во согласност со член 4 треба да стане член на МАС пред да се придружи кон некој Регионален огранок. Членството на Регионалните ограноци ќе биде управувано од Секретаријатот на МАС;
- б) Членовите на МАС ќе можат слободно да се придружат кон друг Регионален огранок, покрај тоа што се членови на огранокот во нивната географска област, што ќе биде

предмет на договор со Бирото на дополнителниот Регионален огранок кон кој сакаат да се придружат;

в) Регионалните ограноци и Секретаријатот може да склучат договор, според кој огранокот ќе плати вкупен износ за да ја покрие членарината во МАС за сите институционални членови на огранокот;

Дел 2 – Организација и функционирање

а) Регионалните ограноци може да утврдат свои прописи кои мора да бидат конзистентни со овој Статут и ќе бидат одобрени од Извршниот одбор.

б) Регионалните ограноци може да го регистрираат својот правен статус во една од земјите во регионот.

в) Институционалните членови на Регионалните ограноци избираат нивен претседател и заменик (кој ќе го претставува огранокот во Извршниот одбор во случај на отсуство на претседателот на огранокот), генерален секретар и други службеници, кои заедно ќе го сочинуваат Бирото што е одговорно за управување со активностите на огранокот и програмите.

г) Мандатот на претседателот на еден Регионален огранок не смее да надмине четири (4) години и може да се обнови, но за максимален период од осум (8) години.

д) Регионалните ограноци може да основаат административен секретаријат, кој ќе одговара пред генералниот секретар на огранокот.

ѓ) Програмата и активностите на Регионалниот огранок мора да бидат во согласност со овој Статут.

е) Регионалните ограноци може слободно да работат на други јазици, но со Генералниот секретар на МАС ќе комуницираат на англиски или француски јазик.

ж) Кој било Регионален огранок што ги прекинува своите активности или се откажува од функцијата Регионален огранок мора за истото да го информира Претседателот на МАС.

з) На кој било Регионален огранок кој престанува да ги исполнува целите и задачите утврдени во членовите 2 и 3, или кој не е повеќе во согласност со овој Статут или дејствува на начин кој предизвикува штета за угледот на МАС, може да му се одземе правото да го користи името на МАС преку мнозинско гласање на Генералното собрание и повеќе нема да се признава како Регионален огранок. Постапките поврзани со овие одредби ќе бидат утврдени во Внатрешните прописи.

Дел 3 – Финансии

Регионалните ограноци ќе бидат одговорни за нивниот буџет. Сите Регионални ограноци, на годишна основа, мора да ги испраќаат нивните извештаи за завршената година и предлог буџет за следната година до заменик претседателот за финансии.

Регионалните ограноци имаат право да аплицираат за грантови од средствата на МАС.

Дел 4 – Професионални активности

Регионалните ограноци може да бидат поканети од Комисијата за програма да преземат одговорност за делови од политиката и програмата на МАС.

Регионалните ограноци мора да поднесуваат извештаи до Комисијата за програма во врска со извршувањето на доделените делови од професионалната програма.

XI - ОДДЕЛИ

Член 17

Дел 1 - Членство

Членовите на МАС што споделуваат заеднички професионални интереси или имаат слични професионални активности и што сакаат да ги прошират целите на МАС и да ја зајакнат соработката меѓу нив, може да се групираат во Оддели. Меѓу нив ќе има Оддел за професионални здруженија, како што е дефинирано во член 4.1.б, што ќе ги претставува сите архивисти што припаѓаат на некое национално или територијално здружение.

Дел 2 – Организација и функционирање

а) Членовите на Одделите ќе се состануваат барем на секои две години и имаат право на глас на тие состаноци.

б) Секој Оддел, на состанок на кој се поканети сите членови, ќе избере Биро.

в) Бирото ќе се состои од претседател, до два заменици претседатели, до два секретари и најмалку три други членови кои мора да работат во областа на администрацијата или заштитата на документи и архивски материјали или во областа на архивските обуки и едукација, кои може да работат не повеќе од два последователни мандати на истата позиција.

г) Бирото ќе се состанува најмалку еднаш годишно и секогаш ќе биде свикувано од претседателот или на барање на една третина (1/3) од неговите членови.

д) Одделите може да утврдат свои прописи кои може да бидат конзистентни со овој Статут и ќе бидат одобрени од Извршниот одбор. Во Внатрешните прописи може да се утврди модел на подзаконски акти за користење од страна на Одделите.

ѓ) Членството на Одделите ќе биде управувано од Секретаријатот на МАС;

е) Пред да се побара од Генералното собрание основање на Оддел на препорака од Извршниот одбор, членовите имаат право да се групираат во привремен оддел за не повеќе од осум (8) години. Привремените и веќе основаните оддели мора да се усогласат со релевантните членови од овој Статут.

Дел 3 – Финансии

Одделите ќе имаат свој буџет, под надзор на заменик претседателот за финансии. Оваа одредба ќе овозможи одделите да спроведуваат конкретни активности кои ги надополнуваат целите на МАС.

Дел 4 – Професионални дејности

Одделите ќе подготват нивна работна програма во соработка со Комисијата за програма.

Одделите може да бидат повикани од Комисијата за програма да преземат одговорност за делови од програмата на МАС.

Одделите мора да поднесуваат извештаи до Комисијата за програма во врска со извршувањето на доделените делови од професионалната програма.

XII – ОДРЕДБИ ШТО СЕ ЗАЕДНИЧКИ ЗА РЕГИОНАЛНИТЕ ОГРАНОЦИ И ОДДЕЛИТЕ

Член 18

- а) Сите ограноци и оддели треба да праќаат извештај за годишните активности до Секретаријатот на МАС, вклучувајќи ги и плановите за годината што следува;
- б) Ако еден Огранок или Оддел не одржи состанок две (2) последователни години, Извршниот одбор ќе договори мерки за стимулирање на обновувањето на нивната дејност, а потоа ќе побара засегнатиот орган да ги примени истите;
- в) Ако еден Огранок или Оддел остане неактивен четири (4) последователни години, тогаш неговото работење ќе биде суспендирано и повеќе нема да има право на претставување во Извршниот одбор;
- г) Кој било Огранок или Оддел што е суспендиран мора да направи акционен план и истиот да го достави за одобрување до Извршниот одбор пред да може официјално да продолжи со своите активности;
- д) Генералното собрание може да одлучи, на препорака на Извршниот одбор, да распушти Оддел или да добие од Огранокот признание за откажување, доколку истиот повеќе не е во согласност со Статутот.

XIII – ЕКСПЕРТСКИ РАБОТНИ ГРУПИ

Член 19

Дел 1 – Основање и распуштање

Експертски работни групи за која било работа од професионален интерес може да се основаат од страна на Извршниот одбор, на препорака на Комисијата за програма која ги утврдува нивните услови за работа. Тие не смеат да ги надминат условите за работа без овластување дадено од Комисијата за програма. Тие може да се распуштат по одлука на Извршниот одбор.

Дел 2 - Членство

Претседателот на Експертската работна група ќе биде назначен од Извршниот одбор за одреден мандат кој може да биде обновен. Секретарот и другите членови ќе бидат назначени од заменик претседателот за програма, во консултација со Генералниот секретар. Претседателите и секретарите ќе бидат членови на персоналот во институциите кои се членки на МАС или самите се поединечни членови на МАС.

XIV – ФОНД ЗА МЕЃУНАРОДЕН АРХИВСКИ РАЗВОЈ

Член 20

Може да се основа Фонд за меѓународен архивски развој (FIDA) за да се поддржат активностите за остварување на целите на МАС. Тој ќе обезбедува помош за архивските професионалци и институции кои што работат во особено предизвикувачки услови, обично во земјите во развој. Тој може да прима средства од буџетот на МАС, но активно ќе собира донации и од членовите на МАС и од секој заинтересиран да ги поддржува архивите и активностите на FIDA. Со FIDA управува група Доверители кои се назначуваат од Извршниот одбор.

Организацијата и ресурсите на Фондот за меѓународен архивски развој се дефинирани во Внатрешните прописи.

XV – РАБОТНИ ЈАЗИЦИ

Член 21

Работните јазици на МАС се англиски и француски. Но, со цел да се постигне повеќејазичност, Генералното собрание може да усвои дополнителни работни јазици во комуникациите на МАС под услов сите дополнителни трошоци да се на товар на заинтересираните членови.

XVI – РЕВИЗИЈА НА СТАТУТОТ – РАСПУШТАЊЕ НА ОРГАНИЗАЦИЈАТА

Член 22

Статутот може да се ревидира или изменува само на вонредно Генерално собрание. Членовите на Извршниот одбор или членовите со право на глас од категориите во член 4.1.a, б и в, може да поднесуваат предлози за измени. Таквите измени мора да се поднесуваат на писмено до Генералниот секретар, кој на сите членови на МАС ќе им достави примероци најмалку петнаесет дена пред вонредното Генерално собрание на кое ќе се разгледуваат измените.

Член 23

Во случај на распуштање на МАС, вонредното Генерално собрание ќе го утврди методот на затворање и ќе ги подели средствата на МАС во согласност со целите и задачите утврдени во членовите 2 и 3.

XVII – РАЗНИ ОДРЕДБИ

Член 24 – Назначување соработници

Генералното собрание, на препорака на Извршниот одбор, може да назначи поединци за соработници на МАС кои имале истакната работа во МАС или за каузата на архивите на меѓународно ниво. Таквото назначување ќе биде доживотно. Соработниците на МАС може да бидат членови на организацијата, но не е задолжително.

Процесот за обработка на номинациите за Соработници од страна на членови на МАС е утврден во Внатрешните прописи.

Член 25 – Авторски права

МАС ги потврдува своите права како носител на авторски права за сите негови производи и публикации. Тој дозволува кратки цитати од неговите дела без да наплати. Во други случаи, од Генералниот секретар мора да се добие писмена согласност за репродукција на делата на МАС или на значителни извадоци од нив.

XVIII - ПРЕОДНИ АРАНЖМАНИ

Член 26 – Избори на функционери

Мандатите на постојните функционери (Претседател, Заменик претседател за финансии, Заменик претседател за програма и Заменик претседател за маркетинг и промоција, функционери за маркетинг и промоција) завршија на Генералното собрание во 2014 година. Во 2014 година ќе бидат организирани избори за функциите Претседател, Заменик претседател за финансии и Заменик претседател за програма, така што избраните кандидати ќе го започнат нивниот мандат на Генералното собрание во 2014 година. Според овој Статут сите нови функционери ќе имаат мандат од четири (4) години, се до Генералното собрание во 2018 година.

Како што мандатите на членовите на Комисијата за ревизија од претходниот состав завршуваат, Генералното собрание ќе одобри назначување на нивни наследници, во согласност со член 11 погоре.

(http://www.ica.org/sites/default/files/Constitution%202012%20En%20final_0.pdf)