

**П Р А В И Л Н И К**  
**за посета и користење на архивска граѓа од страна на**  
**странци во Државниот архив на Република Македонија**

**Член 1**

Со овој Правилник се уредува посетата на странци во Државниот архив на Република Македонија (во натамошен текст: Државен архив).

**Член 2**

Странците можат да го посетат Државниот архив:

- на покана од Државниот архив;
- на предлог на државни органи и
- ако непосредно се најават.

**Член 3**

Странците ги прима:

- директорот и работниците кои ги овластува директорот.

Ако посетата на странецот е однапред најавена, директорот или од него овластениот работник, одлучува кој ќе го прими и ги одредува другите учесници кои ќе присуствуваат на средбата.

**Член 4**

Овластениот работник го дочекува странецот кој ја најавил посетата на портирницата и го води во просторијата во која ќе се води разговорот.

По завршениот разговор, работникот од став 1 од овој член го испраќа странецот до излезот на зградата.

**Член 5**

Странецот кој без претходна најава бара посета во Државниот архив, се пријавува кај портирот - телефонист, кој по земањето на личните податоци од пасошот, ги известува работниците за информации и за безбедност за присуство на странецот на портирницата.

По извршениот разговор со странецот, во кој се запознава со целта на посетата, работникот за информации го известува директорот или од него овластениот работник.

**Член 6**

Директорот или овластениот работник го примаат странецот во своите простории или во просторија определена за таа намена.

## **Член 7**

Работниците од член 3 став 1 алинеа 2 од овој Правилник водат разговори само за најавените прашања, а пред тоа задолжително се консултираат со директорот или со раководителот на Секторот за заштита, информации, користење и публикување на архивска граѓа во Државниот архив.

## **Член 8**

Секоја посета на странец во Државниот архив се внесува во книга за евиденција на странци, која ги содржи следните елементи:

1. Реден број;
2. Име и презиме на странецот;
3. Број на пасошот;
4. Адреса на странецот во земјата од која доаѓа;
5. Адреса на престојот на странецот во Република Македонија;
6. Начин на доаѓањето на странецот во Државниот архив:
  - на покана на Државниот архив;
  - на предлог од државен орган;
  - приватно.

Доколку странецот кој доаѓа на предлог на државен орган, посетата ја обавува во придружба на работник од органот, се забележува неговото име и презиме, адресата на живеење и бројот на личната карта.

7. Датум и времетраењето на престојот на странецот во Државниот архив.

## **Член 9**

По завршениот разговор, работникот кој го водел разговорот изготвува информации кои преставуваат акти од доверлив карактер и ги доставува до директорот, а се архивираат во архивата за акти од доверлива природа.

## **Член 10**

Во разговорите и преписката со странци потребно е строго придржување кон одредбите од Законот за класификација на информациите.

## **Член 11**

Примерок од службената преписка на Државниот архив со странците освен во архивата на Државниот архив се чува и во Секторот за заштита, информации, користење и публикување на архивска граѓа во Државниот архив.

## **Член 12**

Странците можат да користат архивска граѓа во Државниот архив согласно Законот за архивска граѓа, меѓународните договори, врз основа на реципроцитет и општите акти на Државниот архив.

### **Член 13**

Секторот за заштита, информации, користење и публикување на архивска граѓа во Државниот архив во соработка со одговорниот работник за безбедност изготвува план и програма за конкретниот престој на странците во Државниот архив, кои ги одобрува директорот на Државниот архив.

### **Член 14**

Странците престојуваат во Државниот архив само во простории определени за таа цел.

### **Член 15**

Организацијата и реализацијата на престојот на странска делегација или поединец ги обезбедува Секторот за заштита, информации, користење и публикување на архивска граѓа во Државниот архив во соработка со одговорниот работник за безбедност.

### **Член 16**

За престојот на странците во одделенија дислоцирани од централниот дел на Државниот архив, важат одредбите од овој Правилник.

### **Член 17**

Странците во одделенијата дислоцирани од централниот дел на Државниот архив, можат да користат архивска граѓа само со претходно добиено одобрување од директорот на Државниот архив.

### **Член 18**

На странците не им се дозволува натамошна посета или истражување во Државниот архив, доколку не се придржуваат на одредбите од Законот за архивска граѓа и општите акти на Државниот архив на Република Македонија.

## **ЗАВРШНИ ОДРЕДБИ**

### **Член 19**

Со денот на влегување во сила на овој Правилник престанува да важи Правилникот за престој на странци во Архивот на Македонија.

### **Член 20**

Овој Правилник влегува во сила со денот на донесувањето.