



Бр./Nr. \_\_\_\_\_  
Скопје/Shkup, \_\_\_\_\_ 2023 год./vit.

Në bazë të nenin 55 paragrafi 2 të Ligjit për organizimin dhe punën e organeve të Administratës Shtetërore, drejtori i Arkivit Shtetëror solli:

**RREGULLORE  
PËR PËRDORIM TË SISTEMEVE TË INFORMACIONIT  
DHE TEKNOLOGJIA E KOMUNIKIMIT NË ARKIVIN E SHTETËROR**

**I.DISPOZITAT THEMELORE**

**Neni 1**

Me këtë Rregullore rregullohet mënyra e përdorimit të sistemeve informatike dhe teknologjia e komunikimit (lidhja në internet, posta elektronike dhe pajisje kompjuterike) dhe sigurinë e tyre, të drejtat dhe detyrimet e personave të cilët punojnë me sistemet e teknologjisë së informatike dhe komunikimit dhe siguria e informatike, procedura dhe kompetencat në Arkivin Shtetëror, në lidhje më kryerjen e kontrolleve të sigurisë në pajisjet e informacionit, kompjuterët, rrjetet dhe sistemin e informatikës në tërësi, si dhe procedurat për dhënien e të drejtave dhe autorizimet për qasje në zgjidhjet softuerike dhe të dhënat, dokumentacionin, përgjegjësitë dhe menaxhimi i tyre.

**Neni 2**

Kjo rregullore zbatohet për të gjithë përdoruesit e sistemeve të teknologjisë informatikr, teknologjinë e komunikimit, zgjidhjet softuerike dhe bazat e të dhënave në Arkivin Shtetëror që mund të jetë:

- punonjës të përhershëm;
- punonjësit me afat të caktuar;
- personat që punojnë në realizimin e një projekti;
- persona të tjerë (praktikantë, vullnetarë, të huaj, vendas dhe të huaj konsulentët, etj.).

**Neni 3**

Përdorues i sistemeve të teknologjisë informatike, komunikimit teknologjik, zgjidhjet softuerike dhe bazat e të dhënave në Arkivin Shtetëror është personi që është i autorizuar të hyjë në sistem me një emër përdoruesi dhe fjalëkalim.



#### Neni 4

Udhëheqësi i Sektorit, në të cilin ndodhet përdoruesi, dorëzon një shkresë-kërkesë për kreditimin e përdoruesit me pajisje informatike në Arkivin Shtetëror deri te Sektori i Teknologjisë Informatike dhe digjiitalizimit të materialit arkivor (në tekstin e mëtejme: SIT i DAM).

Ndarja e pajisjeve kompjuterike bëhet nga ana e SIT i DAM në prani të zyrtarit përgjegjës nga Sektori për çështje Financiare.

## II. PËRDORIMI I SISTEMEVE INFORMATIKE DHE TEKNOLOGJISË SË KOMUNIKIMIT

#### Neni 5

Përdoruesit përgjegjës për pajisjet informatike dhe sistemet informatike për teknologjitë komunikative janë të detyruar të kujdesen për të përdorim të drejtë dhe adekuat.

#### Neni 6

Përdorimi jo i duhur i sistemeve informatike dhe teknologjisë së komunikimit dhe siguria informatike paraqet:

- zbulimin dhe dhënien e qëllimshme ose të paqëllimshme të informacioneve zyrtare të personave të paautorizuar që përdorin pajisjet e informacionit dhe komunikimit;
- dëmtim i qëllimshëm ose i paqëllimshëm i informacionit dhe komunikimit teknologjik;
- rritja e qëllimshme ose e paqëllimshme e rrezikut të një sulmi ndaj sistemeve të teknologjisë së informacionit dhe komunikimit;
- komprometimi i sistemit të rrjetit dhe shërbimeve të Arkivit Shtetëror;
- shkaktimi i problemeve nga aspekti ligjor përsa i përket përgjegjësisë së Arkivit Shtetëror.

## III. DETYRIMET E PËRDORUESVE TË SISTEMEVE TË INFORMATIKE DHE TEKNOLOGJIA E KOMUNIKIMIT

#### Neni 7

Përdoruesi i sistemeve informatike dhe teknologjisë së komunikimit në Arkivin Shtetëror me pajisjet e informatiko-komunikative detyrohet për të cilin jepet REVERS për detyrim nga ana e SIT dhe DAM. Në revers nënshkruhet përdoruesi, personi përgjegjës nga SIT dhe DAM dhe personi përgjegjës nga Sektori i ëështjeve financiare.

Gjdo përdorues përgjegjës për sistemet e informatike dhe teknologjisë së komunikimit dhe pajisjet e informatike janë të detyruar të shpaguehen me të njëjtat nën kushte të përcaktuara me aktet të Arkivit Shtetëror dhe në bashkëpunim me personat e autorizuar në SIT dhe DAM, d.m.th. në të njëjtën mënyrë siç i është caktuar (përgjegjës) paisja kompjuterike.



#### Neni 8

Gjdo përdorues i sistemeve të teknologjisë së informatike dhe teknologjisë së komunikimit të Arkivi Shtetëror identifikohet me emrin e përdoruesit dhe fjalëkalimin e caktuar.

Çdo përdorues i një kompjuteri personal ose transerues është personalisht përgjegjës për fjalëkalimin, dokumentet dhe të dhënat e tij të vendosura në kompjuterin e tij dhe e-maillet në kutinë e tij hyrëse.

Përdoruesi duhet të ndryshojë fjalëkalimin e tij, dhe e njëjta gjë duhet plotëson rregullat e mëposhtme:

- të ketë të paktën 8 karaktere;
- të ketë të paktën një shkronjë të madhe dhe një të vogël;
- të ketë të paktën një karakter të veçantë (1\*?\$123456789...);
- të mos përmbajë emrin e përdoruesit, numrin amë, datën e lindjes, emrin e anëtarët e ngushtë të familjes.

#### Neni 9

Punonjësit e SIT dhe DAM nuk janë përgjegjës për publikimin fjalëkalim nga përdoruesi i sistemeve informatike dhe teknologjisë së komunikimit palës së tretë.

#### Neni 10

Përdoruesi nuk mund të modifikojë ose të kryejë ndonjë riparim në sistemet për teknologjinë informatike dhe komunikimit dhe pajisjet në Arkivin e Shtetëror (kompjuterë personalë, printerë, skanerë etj.) si dhe të bëjë lëvizjen e tij, instalimin e paketave softuerike dhe aplikacioneve pa pëlqimin e personave kompetentë nga SIT dhe DAM.

#### Neni 11

Përmes e-mailit adresës helpdesk@arhiv.gov.mk te personat kompetent nga SIT dhe DAM, parashtrohet kërkesë për hyrjen e përdoruesit në sistemet për teknologjinë informatike dhe komunikimit i dërgon nga Udhëheqësi i Sektorit, në të cilën ndodhet përdoruesi, si dhe për të gjitha problemet që lidhen me përdorimin e pajisjeve.

#### Neni 12

Përdoruesit përdorin sistemet informatike dhe teknologjinë e komunikimit dhe pajisjet e informatike të Arkivit Shtetëror i përdorin vetëm për përdorim zyrtar.

#### Neni 13

Përdoruesit nuk mund të përdorin sistemet e informatike dhe teknologjinë e komunikimit të Arkivit Shtetëror për shiqym, shkarkimin, ruajtjen, marrjen ose dërgimin e materialeve që përmbajnë ose kanë të bëjnë me:

- përmbajtje fyese të çdo lloji, duke përfshirë materiale pornografike;



- promovimi i diskriminimit në bazë të racës, gjinisë, origjinës racionale, mosha, statusi martesor, orientimi seksual, feja ose të tjera;
- sjellje kërcënuese ose e dhunshme;
- veprimtari të paligjshme;
- mesazhe komerciale (reklama);
- përfitim financiar;
- dërgimi i postës me zinxhir;
- të mbrojtura me ligj nga kopjimi i paautorizuar.

#### Neni 14

Përdoruesi nuk duhet të anashkalojë, domethënë të shkelë procedurën për autentifikimin në sistem dhe për të kryer hyrjen e paautorizuar në sistem me qëllim depërtimi i tij si dhe kryerja e imitimit dhe marrjes së paautorizuar të dokumenteve dhe të dhëna të tjera.

#### Neni 15

Gjdo përdorues është i detyruar të eliminojë rrjetin e trafikut të panevojshëm i cili do të parandalonte përdoruesit e tjerë që të përdorin në mënyrë efikase burimet e rrjetit.

Nën rrjetin e trafikut të panevojshëm të rrjetit të sistemit të teknologjisë informatike dhe komunikimit nënkupton:

- marrjen dhe dërgimin e mesazheve private;
- duke përdorur "Messenger", Facebook", "Skype", "ICQ", ose një lloj tjetër privat komunikimi i këtij lloji;
- përdorimi i aplikacioneve për telefona celularë;
- përdorimi i llojeve të tjera të aplikacioneve që përdorin burimet e sistemit për teknologjinë e informatike dhe komunikimit të Arkivit Shtetëror,
- duke përdorur aplikacione shkarkimi të tipit "BitTorrent" dhe aplikacionin "P2P".

Mosrespektimi i këtij neni sjell supozimin e kufizimeve të duhura dhe masa të tjera nga SIT dhe DAM (kufizimi i përdorimit të internetit, etj.). SIT dhe DAM ka të drejtë të propozojë masa për fillimin e procedimit disiplinor në rast të mosrespektimit të kësaj Rregulloreje.

### IV. DETYRIMET E SEKTORIT PER TEKNOLOGJINE INFORMATIVE DHE DIGJITALIZIMIN TË MATERIALIT ARKIVOR PRAN ARKIVIT E SHTETËROR

#### Neni 16

Sektori i Teknologjisë së informatike dhe digjitalizimit të materialit arkivor ka të drejtën dhe detyrim, sipas nevojës ose me urdhër, të inspektojë ose kontrollojë sistemet e teknologjisë së informatike dhe komunikimit të Arkivit Shtetëror në tërësi, pajisjet kompjuterike, rrjetet kompjuterike e të tjera, për të përcaktuar situatën në lidhje me përdorimin e sistemi për informatikë dhe teknologjinë e komunikimit.



#### Neni 17

Sektori i Teknologjisë nformatike dhe digjitalizimit, të materialit arkivor ka të drejtë të vendosë të zbatojë masa për kufizime ose ndalime të caktuara në rast rreziku për funksionimin e sistemeve të teknologjisë informatike dhe komunikimit në Arkivin Shtetëror me efekt të menjëhershëm me miratim nga drejtori i Arkivit Shtetëror.

#### Neni 18

Sektori i Teknologjisë nformatike dhe digjitalizimit, të materialit arkivor mban evidencën e përdoruesve të autorizuar ndërsa vendimet me autorizime të veçanta miratohen nga drejtori i Arkivit Shtetëror.

### V. DISPOZITAT KALIMTARE

#### Neni 19

Të gjitha të dhënat dhe dokumentet që janë në sistemin e teknologjisë së informatike dhe komunikimit, ose janë duke u përgatitur për përdorim në të njëjtin, në përputhje me detyrat e punës, në pronësi të Arkivit Shtetëror.

#### Neni 20

Gjdo përdorues i sistemit të teknologjisë informatike, komunikimit, bazat e të dhënave dhe vendimet softuerike të Arkivit Shtetëror është i detyruar të respektojë dispozitat e kësaj Rregullore.

#### Neni 21

Të gjitha pyetjet dhe dispozitat e papërcaktuara që kanë të bëjnë me përdorimin dhe sigurinë e teknologjisë informatike dhe komunikimit në Arkivin Shtetëror, të cilat nuk janë të shënuara në këtë Rregullore, i nënshtrohen miratimit dhe zgjidhjes nga drejtori i Arkivit të Shtetëror.

#### Neni 22

Kjo Rregullore hyn në fuqi ditën e miratimit të saj.

Pregatiti: Goran Stojkovski  
Miratoi: Mr. Sasho Jankulovski

Drejtor,  
Dr. Emil Krsteski







Предмет:

Lënda:

Почитувани,

Të nderuar,

Изготвил/Përgaditi  
Име и презиме/Emri dhe mbiemri  
Одобрил/Lejoi  
Име и презиме/Emri dhe mbiemri

Директор/Drejtor  
Кирил Петров