

**ARKIVI SH TETËROR  
I REPUBLIKËS SË MAQEDONISË SË VERIUT**

Nr. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ 2022

**SH K U P**

**Udhëheqësit e Sektorëve dhe Njësive  
në Arkivin Shtetëror**

**Lënda:** dorëzimi i Protokollit për trajtimin në rast të pamundësisë për të ardhur në punë dhe mungesa e punonjësve të Arkivit Shtetëror dhe të njësive rajonale të tij dhe mënyra e regjistrimit të mungesave me shtojcën 1

I informojmë Udhëheqësit (kjo nënkupton edhe drejtuesit e UD) të Sektorëve dhe njësive pas dorëzimit të Protokollit për procedurat në rast të pengimit të ardhjes në puna dhe mungesa e punonjësve të Arkivit Shtetëror dhe të Njësive rajonale të tij dhe mënyra e regjistrimit të mungesave së bashku me shtojcën 1 (lista për mungesa), se janë të detyruar t'i njoftojnë punonjësit me organizimin e njësive të tyre (nënkupton zyrtarët administrativë si dhe punonjësit me kohë të caktuar së bashku me stafin teknik) me përmbajtjen e Protokollit dhe detyrimet e tyre duke filluar nga dita e marrjes së kësaj dërgese të gjithë punonjësit të veprojnë në përputhje me këtë Protokoll, i cili rregullon procedurën në rast të pengesës për ardhjen në punë ose në rast të mungesës nga puna dhe mënyrën e regjistrimit të mungesave.

Tabela e plotësuar nga Aneksi 1 (me shkrim ose elektronik) së bashku me dokumentacionin shoqërues duhet të dorëzohet jo më vonë se data 24 e muajit të ardhshëm deri në Njësinë për Udhëheqjen e Burimeve Njerëzore. Theksojmë se mbajtja e saktë, e rregullt e shënimeve në Listën e Mungesave është i nevojshëm për regjistrimin në kohë dhe të saktë të të dhënave në sistemin e ri SIUBNJ (sistemi i informacionit për udhëheqjen e burimeve njerëzore) dhe përpunimi në kohë i të dhënave të nevojshme për përgatitjen e pagës. Prandaj, lista e dorëzuar konsiderohet përfundimtare dhe nuk i nënshtrohet korrigjimeve.

01.03.2022

Njësia për Udhëheqjen me Burimet Njerëzore